

## **Reglement voor de commissie toelaatbaarheidsverklaringen speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs clusters 3 en 4**

Het bestuur van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin en Bollenstreek (28-12)

Overwegende dat:

- het samenwerkingsverband op grond van artikel 18a lid 6 onder c van de Wet op het primair onderwijs verantwoordelijk is voor het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs clusters 3 en 4;
- het samenwerkingsverband deze wettelijke verantwoordelijkheid wil oppakken middels de oprichting en instandhouding van een commissie toelaatbaarheidsverklaringen.

### **B E S L U I T:**

het volgende Reglement voor de commissie toelaatbaarheidsverklaringen vast te stellen:

#### **Artikel 1      Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| a) commissie                    | de commissie voor het nemen van beslissingen over de toelaatbaarheidsverklaringen speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs clusters 3 en 4; samenwerkingsverband het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin en Bollenstreek (28-12) |
| b) speciaal (basis)onderwijs    | speciaal basisonderwijs dan wel speciaal onderwijs cluster 3 en 4   |
| c) ontwikkelingsperspectiefplan | het plan met een beschrijving van het ontwikkelingsperspectief, bedoeld in artikel 40a van de Wet op het primair onderwijs  |

#### **Artikel 2      Taken commissie**

De commissie is belast met:

1. het nemen van beslissingen over:
  - de toelaatbaarheid van de, onder hun verantwoordelijkheid vallende, leerlingen tot het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4.
2. het monitoren van de toegekende en niet toegekende aanvragen om een toelaatbaarheidsverklaring, zoals genoemd in artikel 11.

#### **Toelichting**

Artikel 18a lid 11 Wet op het primair onderwijs bepaalt dat het samenwerkingsverband er zorg voor draagt dat deskundigen in elk geval het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal (basis)onderwijs. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere

voorschriften gegeven met betrekking tot de aard van de noodzakelijke deskundigheid.

In de nadere voorschriften (AMvB) is het volgende bepaald: de deskundigen die adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs zijn een orthopedagoog of psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

In het hier gekozen model vindt het wettelijke voorgeschreven deskundigenadvies plaats op het niveau van het samenwerkingsverband wanneer het gaat om toelaatbaarheid tot SBO of SO, de hiervoor vereiste deskundigen.

De commissie van het samenwerkingsverband neemt, na uitvoering van een procedurele toets, de beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling.

### **Artikel 3 Samenstelling commissie**

De commissie bestaat uit drie leden, te weten:

- a) een inhoudelijk voorzitter ;
- b) een lid met brede orthopedagogische en didactische expertise en zeer bekend met HGW, HGD en HGA
- c) een lid met bestuurlijk/ juridische expertise

### **Artikel 4 Opdracht aan leden commissie**

1. De leden van de commissie worden ingezet op basis van een jaarlijkse opdracht, waarin zaken vermeld staan als:
  - a) de omvang van de inzet op jaarbasis;
  - b) de duur van de opdracht;
  - c) het geldende uurtarief;
  - d) de verantwoording en jaarlijkse voortgangsgesprekken;
  - e) de verplichting dat de leden hun werkzaamheden verrichten met inachtneming van hetgeen is bepaald in dit reglement.
2. Een lid van de commissie kan tussentijds terugtreden door middel van een schriftelijke mededeling aan de algemeen directeur van het samenwerkingsverband, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
3. De algemeen directeur van het samenwerkingsverband kan te allen tijde besluiten de opdracht aan een lid van de commissie in te trekken indien sprake is van een onbehoorlijke vervulling van de aan hem opgedragen taken. Alvorens deze beslissing te nemen stelt de algemeen directeur het lid in kennis van dit voornemen en wordt het lid in de gelegenheid gesteld om zijn / haar zienswijze naar voren te brengen.
4. De algemeen directeur van het samenwerkingsverband kan besluiten de adviescommissie collectief te ontslaan indien de adviescommissie naar zijn mening haar taken niet verricht met inachtneming van de beleidskaders volgens het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Alvorens deze beslissing te nemen stelt de algemeen directeur de commissie in kennis van dit voornemen en wordt de commissie in de gelegenheid gesteld haar zienswijze naar voren te brengen.
5. Alvorens de algemeen directeur een besluit bedoeld in het 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> lid neemt, raadpleegt deze een hiertoe in te stellen commissie toelaatbaarheid, bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur.

### **Artikel 5 Secretariële ondersteuning commissie**

1. De commissie wordt secretarieel ondersteund vanuit het *secretariaat van het samenwerkingsverband*.
2. De inhoud en reikwijdte van de secretariële ondersteuning waarop de commissie aanspraak kan maken, worden nader bepaald in het huishoudelijk reglement van de commissie, zoals bedoeld in artikel 14.

#### **Artikel 6 Procedure en grondslag toetsing commissie**

1. De aanvraag voor een **toelaatbaarheidsverklaring SBO** is afkomstig van een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs binnen het samenwerkingsverband waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
2. De aanvraag voor een **toelaatbaarheidsverklaring SO, cluster 3 of 4**, is afkomstig van een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs cluster 3 of 4 gelegen binnen het samenwerkingsverband, wanneer de leerling daar staat ingeschreven.
3. De aanvraag voor een **toelaatbaarheidsverklaring SO, cluster 3 of 4**, is afkomstig van een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs cluster 3 of 4 gelegen buiten het samenwerkingsverband, wanneer de leerling:
  - bij die school buiten het samenwerkingsverband is aangemeld (en dus niet ingeschreven);
  - én de betreffende leerling buiten het samenwerkingsverband Duin en Bollenstreek (28-12) woonachtig is (bij aanmelding geldt woonplaatscriterium leerling).
3. De commissie toetst de ingediende aanvragen om een toelaatbaarheidsverklaring procedureel, aan de hand van de criteria genoemd in de **bijlage 'Procedurele toets'**, die deel uitmaakt van het reglement.

#### **Artikel 7 Inhoud advies commissie**

1. De beslissing van de commissie omvat, indien het betreft een aanvraag om een toelaatbaarheidsverklaring:
  - a) een besluit over de toelaatbaarheid tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs cluster 3 en 4;
  - b) de omschrijving wat de ondersteuningsbehoefte is;
  - c) een besluit over de duur van de toelaatbaarheidsverklaring;
  - d) in het geval het een besluit over toelaatbaarheid speciaal onderwijs betreft: de categorie waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, onderverdeeld in:
    - SO categorie I: cluster 4, ZMLK, LZ
    - SO categorie II: LG
    - SO categorie III: MG

#### **Toelichting**

Op grond van artikel 40 lid 15 van de Wet op de expertisecentra heeft de toelaatbaarheidsverklaring betrekking op een periode van één of meer schooljaren. Indien de toelaatbaarheidsverklaring in de loop van een schooljaar wordt gegeven, wordt de periode tot de eerste dag van het eerstvolgende schooljaar toegevoegd aan deze genoemde periode.

In het laatste schooljaar waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, draagt het bevoegd gezag van de school er zorg voor dat terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het primair onderwijs plaatsvindt, tenzij het bevoegd gezag van oordeel is dat voortgezet verblijf van de leerling in het speciaal (basis)onderwijs noodzakelijk is en het samenwerkingsverband een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring heeft verstrekt.

#### **Artikel 8 Bekostiging commissie**

1. Jaarlijks voor 15 april stelt de algemeen directeur van het samenwerkingsverband een begroting op voor de instandhouding van de commissie in het eerstvolgende schooljaar, welke ter instemming wordt voorgelegd aan het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband.
2. De kosten van instandhouding hebben in ieder geval betrekking op de personele kosten, huisvestingskosten en overige materiële kosten.

#### **Artikel 9 Huisvesting en bereikbaarheid**

1. Het bestuur van het samenwerkingsverband draagt zorg voor een adequate huisvesting van de commissie en de overige materiële voorzieningen.
2. Het bestuur van het samenwerkingsverband maakt het (post)adres van de commissie bekend aan alle personen en instellingen binnen het samenwerkingsverband die uit hoofde van hun taak of functie bij de

werkzaamheden van de commissie zijn betrokken. Het adres van de commissie wordt vermeld op de website van het samenwerkingsverband.

3. Tenzij anders vermeld is de secretariële ondersteuner van het samenwerkingsverband het eerste aanspreekpunt van de commissie.

#### **Artikel 10 Informatievoorziening**

1. Het bestuur van het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat de leden van de commissie beschikken over het actuele ondersteuningsplan en voorziet de leden van de commissie van alle informatie die noodzakelijk is om haar taak uit te oefenen.
2. De commissie draagt er zorg voor dat zij steeds op de hoogte is van de onderwijskundige mogelijkheden van de scholen in het samenwerkingsverband, zoals vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel, en van het beleidskader van het samenwerkingsverband, zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan.
3. Minimaal twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de algemeen directeur van het samenwerkingsverband en de commissie in het kader van de uitwisseling van actuele ontwikkelingen.

#### **Artikel 11 Jaarverslag**

1. De commissie stelt jaarlijks voor 1 november een verslag van haar werkzaamheden op over het vorige schooljaar. Het jaarverslag wordt ter kennis gebracht van de algemeen directeur van het samenwerkingsverband, alsmede aan de schoolbesturen en de scholen van het samenwerkingsverband.
2. In het jaarverslag geeft de commissie in elk geval aan:
  - a) de gehanteerde procedures en criteria;
  - b) de werkwijze die zij heeft gevolgd, waaronder het aantal vergaderingen, contacten met betrokkenen en contacten met overige personen en instellingen;
  - c) een omschrijving van de door de commissie verrichte werkzaamheden als bedoeld in artikel 2;
3. Tevens wordt in het jaarverslag opgenomen:
  - a) het aantal aanvragen om een toelaatbaarheidsverklaring, uitgesplitst naar speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, cluster 3 resp. cluster 4, en onderverdeeld naar aanvragende scholen;
  - b) het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen, uitgesplitst naar speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, cluster 3 resp. cluster 4, en onderverdeeld naar aanvragende scholen;
  - c) het aantal niet toegekende aanvragen om een toelaatbaarheidsverklaring, uitgesplitst naar speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, cluster 3 resp. cluster 4, en onderverdeeld naar aanvragende scholen, en de aard van de adviezen die in die gevallen zijn gegeven.

#### **Artikel 12 Beveiliging van persoonsgegevens**

1. De commissie houdt met inachtneming van de wettelijke voorschriften daaromtrent de gegevens over aangemelde leerlingen niet langer in bezit dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken, zoals bedoeld in artikel 3.
2. Het bestuur van het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast dat betrekking heeft op het functioneren van de commissie. De commissie houdt zich bij de uitvoering van de aan haar opgedragen taken aan de inhoud van het privacyreglement.
3. Ten behoeve van de noodzakelijke beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen gedurende de periode dat deze in het bezit zijn van de commissie, draagt de commissie zorg voor een zodanige opslag van deze gegevens dat de privacy redelijkerwijs is verzekerd.

#### **Toelichting**

In artikel 18a, lid 13, van de Wet op het primair onderwijs is hierover het volgende bepaald: Het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken, bedoeld in het zesde lid, onderdelen b tot en met d. Het samenwerkingsverband verstrekt de gegevens, bedoeld in de eerste volzin, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of

ingeschreven. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het samenwerkingsverband en de deskundigen, bedoeld in het elfde lid. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens tot drie jaar na afloop van:

- a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs,

#### **Artikel 13      Bezwaar**

1. Bezwaar tegen een besluit van de commissie staat open voor de ouders, verzorgers of voogden van de leerling en het bevoegd gezag van de school waar de leerling is ingeschreven of aangemeld voor wie een beslissing over toelaatbaarheid wordt gevraagd.
2. Een bezwaar kan worden ingediend binnen zes weken nadat de beslissing bekend is gemaakt.
3. Behandeling van het bezwaar vindt plaats op grond van het door het samenwerkingsverband vastgestelde Regeling bezwaar toelaatbaarheid.

#### **Toelichting**

Op grond van artikel 18a, lid 12, van de Wet op het primair onderwijs stelt het samenwerkingsverband een adviescommissie overeenkomstig artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht in, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is inmiddels een model-reglement vanuit de PO-Raad / VO-raad opgesteld.

Het samenwerkingsverband heeft in dit kader een eigen Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen SB)/(V)SO ingericht.

#### **Artikel 14      Huishoudelijk reglement**

Het bestuur van het samenwerkingsverband stelt op voordracht van de commissie een huishoudelijk reglement vast waarin de werkwijze van de commissie is neergelegd en al hetgeen de commissie voorts noodzakelijk acht om de aan haar opgedragen taken naar behoren te kunnen vervullen.

#### **Artikel 15      Slotbepalingen**

1. Het reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2014.
2. Het reglement kan worden aangehaald als "Reglement voor de commissie toelaatbaarheidsverklaringen voor het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin en Bollenstreek";
3. Het reglement kan worden gewijzigd door het bestuur van het samenwerkingsverband;
4. Het reglement is gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband.

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin en Bollenstreek (28-12)