

december 2016

## Handreiking

### Toelaatbaarheidsverklaring voor kinderen tot 13 jaar voor scholen in het samenwerkingsverband (SWV) Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek

- A. Basisonderwijs pag. 2-4
- B. Speciaal basisonderwijs pag. 5-7
- C. Speciaal onderwijs pag. 8-10
- D. Aanmelding rechtstreeks bij het SWV pag. 11

In welke situatie wordt een TLV aangevraagd?

Wat is nodig om een TLV aan te vragen?

## A. Basisonderwijs In welke situaties wordt een TLV aangevraagd?

### 1. Het kind staat nog niet ingeschreven in de basisschool.

**Ouders melden hun kind aan bij een basisschool en er wordt in het ondersteuningsteam vastgesteld dat er ondersteuning nodig is die de school niet kan bieden;**

De basisschool heeft zorgplicht.

De school moet onderzoeken of de ondersteuning op een andere basisschool binnen de werkeenheden geboden kan worden.

Als dit niet mogelijk is, leidt de route naar een speciale basisschool (SBO) of een speciale school (SO).

De basisschool vraagt een TLV aan.

### 2. Het kind staat ingeschreven in een basisschool.

**Ouders en school stellen vast dat er ondersteuning nodig is die de school zelf niet meer kan bieden.**

De basisschool heeft zorgplicht.

De school moet eerst onderzoeken of de ondersteuning op een andere basisschool geboden kan worden.

Als dit niet mogelijk is, start de route naar een speciale basisschool (SBO) of een speciale school (SO). De basisschool vraagt een TLV aan.

### 3. Het kind staat ingeschreven in een basisschool. Ouders en school verwachten dat er in het Voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig is.

Tekst website V(S)O Duin- en Bollenstreek:

De basisschool stelt samen met de ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) op.

Het OPP moet voorzien zijn van een pré advies van het loket Passend onderwijs:

[M.Swart@swvduinenbollenstreek.nl](mailto:M.Swart@swvduinenbollenstreek.nl)

Het ingevulde OPP met bijbehorende documenten kan vervolgens per mail naar het secretariaat van de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (ATC) van het swv V(S)O Duin- en Bollenstreek worden gestuurd, t.a.v. mevrouw Henriëtte Tromp (tel. 071- 579 0537): [swv@toelaatbaarheidsverklaring.nl](mailto:swv@toelaatbaarheidsverklaring.nl)

Bevestiging

Het VSO bepaalt of de extra ondersteuning noodzakelijk en mogelijk is en bespreekt dit met de ouders.

Het VSO dient de aanvraag voor een TLV in bij de Adviescommissie toelaatbaarheid van het *Samenwerkingsverband VO*.

Het SWV VO geeft op grond van dit advies wel of geen TLV af.

Nader informatie zie: [www.swvduinenbollenstreek.nl](http://www.swvduinenbollenstreek.nl)

## *Wat heeft de basisschool nodig om een TLV aan te vragen?*

### **1. Het groeidocument**

Er wordt gebruik gemaakt van het groeidocument. Het groeidocument is voorzien van een toestemmingsverklaring door de ouders. In het groeidocument is opgenomen:

- Beschrijving stimulerende en belemmerende factoren van de leerling
- Beschrijving van de onderwijs- en opvoedbehoefte van de leerling
- Beschrijving ondersteuningsbehoeften van de leerkracht, groep en leefomgeving in interactie met de leerling
- Een ontwikkelingsperspectief-plan (OPP); bij heel jonge kinderen is het OPP niet per definitie cijfermatig maar een beschrijving van doelen op korte termijn en de aanpak
- Relevante verslagen/afspraken van eerdere besprekingen over de leerling;

*Gevolgte route en fasering; het ondersteuningsteam*

Bij de voorbereiding worden de uitgangspunten van het handelingsgericht werken (HGW) gehanteerd.

Wanneer in de leerlingbespreking duidelijk wordt dat de school binnen het autonome deel niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, nodigt de school de onderwijspecialist van het samenwerkingsverband uit bij een bespreking in het OT. De onderwijspecialist is orthopedagoog of psycholoog, heeft een onafhankelijke rol en werkt volgens de visie van het samenwerkingsverband.

- De onderwijspecialist vervult de rol van *eerste deskundige*.

Het inhoudelijke proces vindt plaats in het ondersteuningsteam (OT) van de school.

Bij de bespreking van een arrangementen in het OT komen de volgende aspecten aan bod:

- Bespreking van de onderwijs-(opvoed-) behoeften van de leerling;
- Een beargumenteerde keuze voor het arrangement op de huidige basisschool, op een andere basisschool, op een SBO-school of op een SO-school.

Wanneer gekozen wordt voor een arrangement op de huidige school of op een andere basisschool (al of niet met behulp van onderwijsondersteuning binnen de werkeenheden) is de aanvraag van een TLV niet nodig en kan overgegaan worden op de uitvoering van het arrangement.

Als het OT heeft geconcludeerd dat de leerling met aanvullende ondersteuning niet binnen de eigen of een andere basisschool kan worden ondersteund, gaan ouders en school samen met de onderwijspecialist na welke school het beste bij de onderwijsbehoeften van de leerling past.

- Vervolgens wordt in overleg een *tweede deskundige* betrokken. Deze deskundige is bij voorkeur werkzaam op de beoogde s(b)o school en heeft expertise op het gebied van de specifieke problematiek van het kind. De tweede deskundige is onafhankelijk en niet betrokken geweest bij het voortraject en beoordeelt inhoudelijk.

De eerste deskundige geeft advies over de beoogde onderwijssetting op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling met aandacht voor doel, invulling, duur en bekostigingscategorie van het arrangement en de mogelijkheden tot terugplaatsing.

Het advies van de onderwijsspecialist gaat eerst langs de ouders voordat het naar de tweede deskundige gaat.

De tweede deskundige formuleert een advies op basis van het dossier, soms een observatie en de bevindingen van de onderwijsspecialist. Daarbij komt aan de orde op welke wijze het beoogde schooltype met haar specifieke expertise invulling kan geven aan het arrangement.

## 2. Ondertekend verslag van de eerste en een ondertekend verslag van de tweede deskundige

- De onderwijsspecialist (eerste deskundige) geeft een inhoudelijk, schriftelijk advies met daarin:
  - Doel en inhoud van het arrangement;
  - Bekostigingsniveau (categorie laag, midden of hoog);
  - Duur van plaatsing;
  - Mogelijkheden tot terugplaatsing en de wijze waarop de verwijzende school geïnformeerd blijft
- De tweede deskundige geeft inhoudelijk, schriftelijk advies.

## 3. Aanvraagformulier toelaatbaarheidsverklaring

Het aanvraagformulier toelaatbaarheidsverklaring is ondertekend door:

- de directeur van de school namens het bestuur
- de ouders van de leerling

### Afgifte TLV

De basisschool geeft inzage in de gegevens door middel van het sturen van de leeslink en pincode van het webbased groeidocument naar de toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het samenwerkingsverband primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek: [tlc@swv-db.nl](mailto:tlc@swv-db.nl)

De commissie voor toelaatbaarheidsverklaring (TLC) toetst of de procedure goed gevolgd is.

Als de procedure goed gevolgd is geeft de TLC binnen vier weken een toelaatbaarheidsverklaring af.

Indien de procedure niet goed gevolgd is, wordt de aanvraag gemotiveerd afgewezen en worden de stukken teruggestuurd naar de aanvragende school

**Plaatsing op de S(B)O school** Een TLV geeft aan dat de leerling *toelaatbaar* is tot een speciale basisschool of een school voor speciaal onderwijs.

*Plaatsing* is de verantwoordelijkheid van het bestuur van de S(B)O school.

### Overdracht van gegevens bij plaatsing op een andere school

Het beheer van het groeidocument valt onder de verantwoordelijkheid van de school waar de leerling staat ingeschreven. Bij inschrijving op een nieuwe school moet het groeidocument overgezet worden naar de online schoolomgeving van deze school.

De nieuwe school vraagt ouders om toestemming en stuurt een email met daarin de naam van de leerling en de school van herkomst naar: [info@swv-db.nl](mailto:info@swv-db.nl)

Het SWV zet het groeidocument met daarin de afgegeven TLV over en stuurt de nieuwe school hierover bericht.

## **B. Speciaal basisonderwijs** *In welke situaties wordt een TLV aangevraagd?*

### **1. Het kind staat niet ingeschreven op een basisschool. Ouders melden hun kind aan bij een school voor SBO en er is vastgesteld dat er extra ondersteuning nodig is.**

De SBO-school heeft zorgplicht.

De school moet onderzoeken of de ondersteuning op een basisschool geboden kan worden.

Indien een basisschool de ondersteuning kan bieden kunnen de ouders de leerling aanmelden bij deze school.

Als het SBO de best passende onderwijsplek lijkt te zijn, vraagt het SBO een TLV aan.

Als een SBO plek niet haalbaar is, start de route naar een school voor speciaal onderwijs(SO). De SBO-school vraagt een TLV aan voor het SO.

### **2. Het kind staat ingeschreven in het SBO**

#### **Ouders en school stellen vast dat er ondersteuning nodig is die de SBO-school niet meer kan bieden.**

De SBO-school heeft zorgplicht. Er wordt een route gestart naar een speciale school (SO).

### **3. Het kind staat ingeschreven in het SBO. De TLV-termijn loopt af.**

De school onderzoekt of de doelen zijn behaald en of het kind kan worden teruggeplaatst in het regulier basisonderwijs. Indien een basisschool de ondersteuning kan bieden kunnen de ouders de leerling aanmelden bij deze school. Als vanuit het OPP blijkt, dat een voortzetting van het SBO-arrangement beter past, vraagt het SBO een TLV aan.

#### *a. Wat heeft de SBO-school nodig om een TLV voor het SBO aan te vragen?*

##### **1. Het groeidocument**

Er wordt gebruik gemaakt van het groeidocument. Het groeidocument is voorzien van een toestemmingsverklaring door de ouders. In het groeidocument is een integraal beeld opgenomen bestaande uit:

- Beschrijving stimulerende en belemmerende factoren van de leerling
- Beschrijving van de onderwijs- en opvoedbehoefte van de leerling
- Beschrijving ondersteuningsbehoeften van de leerkracht, groep en leefomgeving in interactie met de leerling
- Een actueel ontwikkelingsperspectief-plan (OPP); ondertekend door ouders en de deskundige van het SBO
- Relevante verslagen/afspraken van eerdere besprekingen over de leerling;
- Een evaluatie van het arrangement en de doelen die bij plaatsing op de SBO-school zijn gesteld (niet voor B1)

##### **2. Het ondersteuningsteam**

De sbo school nodigt de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband uit voor een bespreking in het ondersteuningsteam.

Bij de bespreking in het OT komen de volgende aspecten aan bod:

- Bespreking van de onderwijs-(opvoed-) behoeften van de leerling;
- Een beargumenteerde keuze voor terugplaatsing op de basisschool, voor een arrangement op de huidige SBO school, of op een SO-school.

*b. Wat heeft de SBO-school nodig om een TLV voor het SO aan te vragen?*

**1. Het groeidocument**

Er wordt gebruik gemaakt van het groeidocument. Het groeidocument is voorzien van een toestemmingsverklaring door de ouders en bevat een integraal beeld bestaande uit:

- Beschrijving stimulerende en belemmerende factoren van de leerling
- Beschrijving van de onderwijs- en opvoedbehoefte van de leerling
- Beschrijving ondersteuningsbehoeften van de leerkracht, groep en leefomgeving in interactie met de leerling
- Een actueel ontwikkelingsperspectief-plan (OPP); ondertekend door ouders en de deskundige van het SBO
- Relevante verslagen/afspraken van eerdere besprekingen over de leerling;
- Een evaluatie van het arrangement en de doelen die bij plaatsing op de SBO-school zijn gesteld (niet voor B1)

*Gevolgde route en fasering; het ondersteuningsteam*

De school nodigt de onderwijspecialist van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek uit bij het OT.

Bij de bespreking in het OT komt het integrale beeld aan bod:

- Bespreking van de onderwijs-(opvoed-) behoeften van de leerling;
- Een beargumenteerde keuze waarom de leerling is aangewezen op een arrangement op een SO-school.

De onderwijspecialist is orthopedagoog of psycholoog, heeft een onafhankelijke rol en werkt volgens de visie van het samenwerkingsverband.

- De onderwijspecialist vervult de rol van *eerste deskundige*. Samen met de onderwijspecialist gaan school en ouders na welke school het beste bij de onderwijsbehoeften van de leerling past.
- Vervolgens wordt in overleg een *tweede deskundige* betrokken. Deze deskundige is bij voorkeur werkzaam op de beoogde so school en heeft expertise op het gebied van de specifieke problematiek van het kind. De tweede deskundige is onafhankelijk en niet betrokken geweest bij het voortraject en beoordeelt inhoudelijk.

De eerste deskundige geeft advies over de beoogde onderwijssetting op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling met aandacht voor doel, invulling, duur en bekostigingscategorie van het arrangement en de mogelijkheden tot terugplaatsing.

Het advies van de onderwijspecialist gaat eerst langs de ouders voordat het naar de tweede deskundige gaat.

De tweede deskundige formuleert een advies op basis van het dossier, soms een observatie en de bevindingen van de onderwijspecialist. Daarbij komt aan de orde op welke wijze het beoogde schooltype met haar specifieke expertise invulling kan geven aan het arrangement.

## 2. Ondertekend verslag van de eerste en een ondertekend verslag van de tweede deskundige

- De onderwijsspecialist (eerste deskundige) geeft een inhoudelijk, schriftelijk advies met daarin:
  - Doel en inhoud van het arrangement;
  - Bekostigingsniveau (categorie laag, midden of hoog);
  - Duur van plaatsing;
  - Mogelijkheden tot terugplaatsing en de wijze waarop de verwijzende school geïnformeerd blijft
- De tweede deskundige geeft inhoudelijk, schriftelijk advies.

## 4. Aanvraagformulier toelaatbaarheidsverklaring

Het aanvraagformulier toelaatbaarheidsverklaring is ondertekend door:

- de directeur van de school namens het bestuur
- de ouders van de leerling

### Afgifte TLV

De SBO school geeft inzage in de gegevens door middel van een leeslink en pincode van het webbased groeidocument naar de toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het samenwerkingsverband primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek: [tlc@swv-db.nl](mailto:tlc@swv-db.nl)

De commissie voor toelaatbaarheidsverklaring (TLC) toetst of de procedure goed gevolgd is. Als de procedure goed gevolgd is geeft de TLC binnen vier weken een toelaatbaarheidsverklaring af.

Indien de procedure niet goed gevolgd is, wordt deze gemotiveerd afgewezen en worden de stukken teruggestuurd naar de aanvragende school.

**Plaatsing op de S(B)O school** De TLV geeft aan dat de leerling *toelaatbaar* is tot een speciale basisschool.

*Plaatsing* is de verantwoordelijkheid van het bestuur van de S(B)O school.

### Overdracht van gegevens bij plaatsing op een andere school

Het beheer van het groeidocument valt onder de verantwoordelijkheid van de school waar de leerling staat ingeschreven. Bij inschrijving op een nieuwe school moet het groeidocument overgezet worden naar de online schoolomgeving van deze school.

De nieuwe school vraagt ouders om toestemming en stuurt een email met daarin de naam van de leerling en de school van herkomst naar: [info@swv-db.nl](mailto:info@swv-db.nl)

Het SWV zet het groeidocument met daarin de afgegeven TLV over en stuurt de nieuwe school hierover bericht.

## C. Speciaal onderwijs

### *In welke situaties wordt een TLV aangevraagd?*

1. **Het kind staat niet ingeschreven op een basisschool. Ouders melden hun kind aan bij een school voor SO.** De SO-school heeft zorgplicht. De school moet onderzoeken of de ondersteuning op een (speciale) basisschool geboden kan worden. Indien andere scholen de ondersteuning niet kunnen bieden melden de ouders de leerling aan bij deze SO-school. De SO-school vraagt een TLV aan.

**Het kind staat ingeschreven in het SO. De TLV-termijn loopt af.** De school moet onderzoeken of het kind kan worden teruggeplaatst in het basisonderwijs en of een passend arrangement door een basisschool geboden kan worden. Indien een basisschool de ondersteuning kan bieden kunnen de ouders de leerling aanmelden bij deze school. Als een voortzetting van het SO-arrangement beter past, vraagt het SO een TLV voor het SO aan.

3. **Het kind staat ingeschreven in het SO en een SBO-arrangement lijkt beter passend.** De school onderzoekt of het kind kan worden teruggeplaatst in het speciaal basisonderwijs en of een passend arrangement door een speciale basisschool geboden kan worden. Indien een speciale basisschool de ondersteuning kan bieden kunnen de ouders de leerling aanmelden bij deze school. De SO-school vraagt een TLV aan voor het SBO.

4. **Het kind staat ingeschreven in het SO en heeft een arrangement nodig op een andere SO-school.** De SO-school waar het kind is ingeschreven vraagt alleen een TLV aan als de bekostigingscategorie voor de toekomstige SO-school verandert.

### *Wat heeft de SO school nodig om een TLV aan te vragen?*

#### *a. Wat heeft de SO-school nodig om een TLV voor het SO aan te vragen?*

#### **1. Het groeidocument**

Er wordt gebruik gemaakt van het groeidocument. Het groeidocument is voorzien van een toestemmingsverklaring door de ouders en bevat een integraal beeld bestaande uit:

- Beschrijving stimulerende en belemmerende factoren van de leerling
- Beschrijving van de onderwijs- en opvoedbehoefte van de leerling
- Beschrijving ondersteuningsbehoeften van de leerkracht, groep en leefomgeving in interactie met de leerling
- Een actueel ontwikkelingsperspectief-plan (OPP); ondertekend door ouders en de deskundige van het SO
- Relevante verslagen/afspraken van eerdere besprekingen over de leerling;
- Een evaluatie van het arrangement en de doelen die bij plaatsing op de SBO-school zijn gesteld (niet voor B1)

#### **2. Het ondersteuningsteam**

De SO school nodigt de onderwijspecialist van het samenwerkingsverband voor een bespreking in het ondersteuningsteam.

Bij de bespreking in het OT komt het integrale beeld aan bod:

- Bespreking van de onderwijs-(opvoed-) behoeften van de leerling;



- Een beargumenteerde keuze voor terugplaatsing op de basisschool, voor een arrangement op de huidige SO school, of op een SBO-school.

*c. Wat heeft de SO-school nodig om een TLV voor het SBO aan te vragen?*

**1. Het groeidocument**

Er wordt gebruik gemaakt van het groeidocument. Het groeidocument is voorzien van een toestemmingsverklaring door de ouders en bevat de volgende gegevens:

- Beschrijving stimulerende en belemmerende factoren van de leerling
- Beschrijving van de onderwijs- en opvoedbehoefte van de leerling
- Beschrijving ondersteuningsbehoeften van de leerkracht, groep en leefomgeving in interactie met de leerling
- Een actueel ontwikkelingsperspectief-plan (OPP); ondertekend door ouders en de deskundige van het SO
- Relevante verslagen/afspraken van eerdere besprekingen over de leerling;
- Een evaluatie van het arrangement en de doelen die bij plaatsing op de SBO-school zijn gesteld (niet voor B1)

*Gevolgde route en fasering; het ondersteuningsteam*

De school nodigt de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek uit bij het OT.

Bij de bespreking in het OT komt het integrale beeld aan bod:

- Bespreking van de onderwijs-(opvoed-) behoeften van de leerling;
- Een beargumenteerde keuze waarom de leerling is aangewezen op een arrangement op een SBO-school.

De onderwijsspecialist is orthopedagoog of psycholoog, heeft een onafhankelijke rol en werkt volgens de visie van het samenwerkingsverband.

- De onderwijsspecialist vervult de rol van *eerste deskundige*. Samen met de onderwijsspecialist gaan school en ouders na welke school het beste bij de onderwijsbehoeften van de leerling past.
- Vervolgens wordt in overleg een *tweede deskundige* betrokken. Deze deskundige is bij voorkeur werkzaam op de beoogde SBO school en heeft expertise op het gebied van de specifieke problematiek van het kind. De tweede deskundige is onafhankelijk en niet betrokken geweest bij het voortraject en beoordeelt inhoudelijk.

De eerste deskundige geeft advies over de beoogde onderwijssetting op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling met aandacht voor doel, invulling, duur en bekostigingscategorie van het arrangement en de mogelijkheden tot terugplaatsing.

Het advies van de onderwijsspecialist gaat eerst langs de ouders voordat het naar de tweede deskundige gaat.

De tweede deskundige formuleert een advies op basis van het dossier, soms een observatie en de bevindingen van de onderwijsspecialist. Daarbij komt aan de orde op welke wijze het beoogde schooltype met haar specifieke expertise invulling kan geven aan het arrangement.

## **Bij een TLV aanvraag voor zowel SO als SBO:**

### **2. Ondertekend verslag van de eerste en een ondertekend verslag van de tweede deskundige**

- De onderwijsspecialist (eerste deskundige) geeft een inhoudelijk, schriftelijk advies met daarin:
  - Doel en inhoud van het arrangement;
  - Bekostigingsniveau (categorie laag, midden of hoog);
  - Duur van plaatsing;
  - Mogelijkheden tot terugplaatsing en de wijze waarop de verwijzende school geïnformeerd blijft
- De tweede deskundige geeft inhoudelijk, schriftelijk advies.

### **3. Aanvraagformulier toelaatbaarheidsverklaring**

Het aanvraagformulier toelaatbaarheidsverklaring is ondertekend door:

- de directeur van de school namens het bestuur
- de ouders van de leerling

#### **Afgifte TLV**

De SBO school geeft inzage in de gegevens door middel van een leeslink en pincode van het webbased groeidocument naar de toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het samenwerkingsverband primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek: [tlc@swv-db.nl](mailto:tlc@swv-db.nl)

De commissie voor toelaatbaarheidsverklaring (TLC) toetst of de procedure goed gevolgd is. Als de procedure goed gevolgd is geeft de TLC binnen vier weken een toelaatbaarheidsverklaring af.

Indien de procedure niet goed gevolgd is, wordt deze gemotiveerd afgewezen en worden de stukken teruggestuurd naar de aanvragende school.

#### **Plaatsing op de S(B)O school**

De TLV geeft aan dat de leerling *toelaatbaar* is tot een speciale basisschool. *Plaatsing* is de verantwoordelijkheid van het bestuur van de S(B)O school.

#### **Overdracht van gegevens bij plaatsing op een andere school**

Het beheer van het groeidocument valt onder de verantwoordelijkheid van de school waar de leerling staat ingeschreven. Bij inschrijving op een nieuwe school moet het groeidocument overgezet worden naar de online schoolomgeving van deze school.

De nieuwe school vraagt ouders om toestemming en stuurt een email met daarin de naam van de leerling en de school van herkomst naar: [info@swv-db.nl](mailto:info@swv-db.nl)

Het SWV zet het groeidocument met daarin de afgegeven TLV over en stuurt de nieuwe school hierover bericht.

# *Aanmelding rechtstreeks bij het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek*

**Ouders melden zich bij het Samenwerkingsverband en er is vastgesteld dat er voor hun kind ondersteuning nodig is.**

Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders van kinderen met een ondersteuningsvraag door na te gaan welke mogelijkheden er zijn voor de best passende ondersteuning.

Als een school gevonden is, vraagt deze school een TLV aan.

Het samenwerkingsverband onderkent twee vormen van rechtstreekse instroom:

## **1. Ernstige, meervoudig beperkte leerlingen; TLV voor gehele verblijf SO tm 13 jaar**

Leerling heeft geen schoolervaring op regulier basisonderwijs

Aanvraag behandeld door OT van school van aanmelding of door onderwijsspecialistenoverleg van SWV

Leerling is gehele schoolloopbaan aangewezen op SO = EMB leerling

EMB leerling met laag ontwikkelingsperspectief t.g.v. ernstige verstandelijke beperking IQ lager dan 35

EMB leerling met matig tot lichte verstandelijke beperking en grote zorgvraag (IQ tussen 35 en 70)

EMB leerling met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van psychiatrische stoornis in combinatie met matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70)

- De te plaatsen school is de aanvrager van de TLV.

## **2. Kinderen met extra ondersteuningsbehoefte gesignaleerd in de voorschoolse voorzieningen**

Aanvraag wordt i.s.m. de onderwijsspecialist en ouders voorbereid binnen de voorschoolse voorziening.

Van de school waar de leerling geplaatst gaat worden wordt de tweede deskundige betrokken.

- De te plaatsen school is de aanvrager van de TLV