

1010T

OnderwijsTransparant

Basisscholen POVO

Handleiding voor de eindtoets



Stappenplan

Direct naar...

(muisklik)



1. [Scores & profielbladen eindtoets importeren](#)
2. [Overdrachtsformulier eindtoets invullen](#)
3. [Overdrachtsformulier eindtoets definitief maken](#)

Handleiding

Eindtoets importeren

Eindtoets importeren middels Edexml en/of zipmap

Omdat de eindtoetsen relatief laat in het schooljaar worden afgenomen is er een nieuwe functionaliteit in Onderwijs Transparant toegevoegd om de scores van de eindtoets toe te voegen nadat de leerling bij een VO-school is aangemeld (en daarom dus het OKR al op definitief staat).


LET OP: Het OKR hoeft dus niet van de status definitief af te worden gehaald!

Er zijn een drietal eindtoetsen: Cito eindtoets, IEP en Route 8. Welke keuze de school maakt in de eindtoets wordt aangegeven op de pagina 'Mijn gegevens', hierop verschijnt het juiste formulier in het overzicht eindtoetsen.

LET OP: Wanneer de gehele school geen eindtoets afneemt kan dit ook worden aangegeven op de pagina 'Mijn gegevens'.

Eindtoets opgeven onder mijn gegevens

In principe maken alle leerlingen binnen uw school dezelfde eindtoets. De naam van deze eindtoets kunt u toevoegen via 'Mijn gegevens'.

- Ga naar 'Mijn gegevens';
- Selecteer de juiste toetsnaam onder het kopje 'Eindtoets' of geef hier aan dat de gehele school niet deelneemt aan de eindtoets;
- Klik op opslaan .

Eindtoets vorige schooljaren

Op de pagina 'Mijn gegevens' kunt u zien welke eindtoetsen er in voorgaande schooljaren zijn afgenomen.

Eindtoets scores importeren middels Edexml

Om de scores van de eindtoets in Onderwijs Transparant te krijgen dient u allereerst in te loggen bij het portaal van de door u afgenomen eindtoets. Vanuit daar kunt u een Edexml-bestand downloaden met daarin de scores en een zip-bestand met daarin alle eindtoets-profielbladen. Vervolgens kunt u deze importeren in Onderwijs Transparant.

- Ga naar het menu-item 'Leerlingen' en vervolgens 'Eindtoets importeren';
- Klik voor het uploaden van de eindtoetsresultaten m.b.v. het Edexml-bestand inclusief profielbladen op de bladerknop;

1. Selecteer het Profielbladen ZIP bestand dat u wilt importeren.

Geen bestand geselecteerd.

- Klik op 'Importeer geselecteerde bestanden'

Importeer geselecteerde bestanden

De gegevens zijn nu succesvol geïmporteerd.

LET OP: Er zijn beperkingen voor het importeren van de IEP resultaten, zie hiervoor de pagina 'Eindtoets importeren'.

Overdrachtsformulier eindtoets (PO)

Zodra de gegevens geïmporteerd zijn, zijn deze terug te vinden via 'Leerlingen' in overzicht 'Eindtoets'. In het overzicht vindt u onder ander de naam van de leerling, de gekozen eindtoets, het advies en de status van het formulier.



ID	Naam	Tr	Adres	Gb	Datum	Status	Toetsadvies	Formulier status PO	Toetsaan	Eindtoets	Toetsadvies	Heroverweging	Formulier status PO	Heroverweging PO	Verwachting PO	Causus
24834201	Leem	van	Almere	25-12-2001	Bas	VMOO HL met LVMO	Getuigd								Templeton	2942
22783210	Yessels	van	Belgers	22-9-2002	Bas	VMOO HL met LVMO	Getuigd								Templeton	2875
22899727	Elzen	van	Wierden	9-11-1994	Bas	VMOO HL met LVMO	Getuigd								Templeton	2769

Detectie heroverweging

In het overzicht 'Eindtoets' kunt u in één oogopslag zien bij welke leerlingen er heroverweging van het advies kan plaatsvinden. De kolom 'Detectie heroverweging' bevat een vinkje wanneer het toetsadvies hoger is dan het basisschool advies. Daarnaast wordt de regel van een leerling oranje gekleurd en bovenaan het overzicht gezet.

Berekend toetsadvies

OT toont het toetsadvies o.b.v. de adviestabellen van de verschillende eindtoetsen. Bij Route 8 en IEP wordt er al een advies gegeven, bij Cito wordt het advies berekend o.b.v. de totaalscore. Alle toetsen tonen in de kolom berekend toetsadvies het advies dat wordt vergeleken met het basisschool advies van de leerling.

Invullen overdrachtsformulier

Via het overzicht 'Eindtoets' kunt u het overdrachtsformulier invullen door op de naam de leerling te klikken.

LET OP: Veel gegevens kunnen handmatig worden ingevuld maar dit is meestal niet nodig wanneer er een import gedaan kan worden (zie hoofdstuk 'Eindtoets importeren'). Probeer altijd eerst de resultaten te importeren voordat u handmatig aan het werk gaat. Heroverwegingen van het basisschooladvies moeten wel altijd handmatig worden ingevuld.

Schooladvies

Het schooladvies op het overdrachtsformulier wordt automatisch overgenomen van het OKR (Onderwijskundig Rapport). U kunt het schooladvies niet op deze plek in het overdrachtsformulier wijzigen.

Toetsnaam

De toetsnaam vult u in via het menu-item 'Mijn gegevens'. Ook dit veld kunt u niet binnen het overdrachtsformulier wijzigen.

Ontheffing

Sommige leerling zijn, op besluit van de basisschool, vrijgesteld van de eindtoets. Wanneer u in het overdrachtsformulier bij het veld 'Ontheffing' een vinkje zet, dan vervallen de verplichtingen van de overige velden en kan het formulier op definitieve status worden gezet.

LET OP: Wanneer uw school helemaal geen eindtoets afneemt, kunt u via de pagina 'Mijn gegevens' kiezen voor eindtoets 'Geen eindtoets afgenomen'. U dient dan wel alsnog de formulieren op definitief te zetten. Dit kunt u voor alle leerlingen tegelijk doen m.b.v. de bulkknop (zie het hoofdstuk 'Overdrachtsformulier op definitief zetten'). Hiervoor moet u wel eerst alle leerlingen selecteren en voor alle leerlingen in een keer de ontheffing aanzetten (zie het hoofdstuk 'Gegevens aan meerdere leerlingen toewijzen').

Toetsniveau

Hier maakt u een keuze in toetsniveau Basis, Niveau of Standaard.

Toetsscores

Afhankelijk van de gekozen eindtoets verschijnen de toets-domeinen in het toetsoverzicht. De scores en referentieniveaus zijn handmatig in te vullen of aan te passen. De velden 'Opgaven' en 'Opgaven goed' worden alleen weergegeven als deze zijn geïmporteerd. Deze velden zijn niet handmatig in te vullen.

Toetsadvies

Dit is het toetsadvies op basis van de eindtoets.

Toetsadvies hoger dan schooladvies

Wanneer het toetsadvies volgens de eindtoets hoger is dan het eerder gegeven schooladvies, dan kunt u dat hier aangeven door 'ja' te selecteren.

Toetsadvies hoger dan schooladvies*

Is het toetsadvies volgens de eindtoets hoger dan uw schooladvies?

Ja (heroverweging noodzakelijk)

Nee (heroverweging niet toegestaan)

Vervolgens wordt er een extra veld uitgeklaapt waarin u aangeeft of u het eerder gegeven advies herziet met daarbij een onderbouwing. Indien u het advies herziet, dan kunt u dat advies bij keuze 'Ja' selecteren.

Heroverweging advies
 Het advies volgens de eindtoets is hoger dan uw schooladvies. Wilt u naar aanleiding van de uitslag van de Eind-toets uw eerder gegeven advies herzien?*

Ja
 Herzien advies:

Nee

Onderbouwing:*

NB: u dient te onderbouwen waarom u het schooladvies al dan niet herziet

Tot slot geeft u aan of de ouders op de hoogte zijn van het herzien van het advies.

Eindtoets profielbladen


Indien u via 'Eindtoets importeren' de centrale eindtoetsen heeft geüpload komen de profielbladen automatisch mee in een zip-bestand. Wanneer importeren niet mogelijk was kunt u de profielbladen handmatig uploaden via de bijlagen.

Eindtoets profielbladen:

Overzicht van eindtoets profielbladen			
	Naam	Omschrijving	Toegevoegd
	Profielblad eindtoets 090402015.pdf	Profielblad eindtoets	9-4-2015 14:17:46

Gegevens aan meerdere leerlingen toewijzen

Via het overzicht 'Eindtoets' kunt u bepaalde gegevens aan meerdere leerlingen tegelijk toewijzen. Wanneer u bijvoorbeeld bij een groot deel van de leerlingen wilt aangeven dat er geen heroverweging van het advies plaatsvindt, dan kunt u dat voor deze leerlingen tegelijkertijd invullen.

- Ga naar het overzicht 'Eindtoets';
- Selecteer m.b.v. het vinkje de leerlingen bij wie u een bepaald gegeven wilt toevoegen;
- Klik op de knop met het plusje  aan de linkerkant van het overzicht. Er wordt een pop-up geopend.

Geen eindtoets afgenomen

Oethelling

Eindtoets

Toetsadvies

Ok Annuler

- Maak uw keuze. Vervolgens verschijnt er, afhankelijk van uw keuze, onder de streep extra informatie omtrent het gekozen onderwerp.

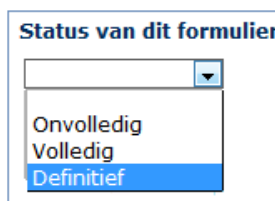


- Klik op 'OK' om uw keuze op te slaan. De gegevens zijn nu toegevoegd aan de overdrachtsformulieren van de geselecteerde leerlingen.

Overdrachtsformulier op definitief zetten

Wanneer het overdrachtsformulier helemaal ingevuld is dient u het formulier op de status *definitief* te zetten om het inzichtelijk te maken voor de VO-school.

LET OP: Het overdrachtsformulier kan pas op definitieve status worden gezet als zowel het OKR als het adviesblad op definitief staan.



Status van het formulier aanpassen

Status formulier

'Onvolledig' → Te gebruiken voor uw eigen administratie. Bijvoorbeeld als u al wel aan het formulier gewerkt heeft, maar nog niet klaar bent.

'Volledig' → Te gebruiken voor uw eigen administratie. Bijvoorbeeld als u al helemaal klaar bent, maar het formulier nog met de ouders/verzorgers wilt bespreken. U kunt de status niet veranderen naar 'volledig' als niet alle verplichte velden zijn ingevuld.

'Definitief' → **Definitief = verzenden!**

Als alle gegevens zijn ingevoerd kunt u de status van het formulier aanpassen naar 'Definitief'. Het formulier is op dat moment beschikbaar voor de VO school waar de leerling is aangemeld.

Per ongeluk op definitief?


Neem contact op met de helpdesk ('Help' > 'Contact') als u een formulier per ongeluk op definitief heeft gezet.

Verplichte velden controleren

Als u de status op 'Volledig' zet, kunt u nagaan of alle verplichte velden zijn ingevuld. Als u velden bent vergeten worden deze oranje gearceerd.

Overdrachtsformulier in bulk op definitief zetten

Via het overzicht 'Eindtoets' kunt u voor meerdere leerlingen tegelijk het overdrachtsformulier op definitief zetten. Dit is vooral handig bij de leerlingen voor wie geen heroverweging van het advies plaatsvindt.

- Ga naar het overzicht 'Eindtoets';
- Selecteer m.b.v. het vinkje de leerlingen van wie u het overdrachtsformulier definitief wilt maken;
- Klik op de bulk PDF-knop  aan de linkerkant van het overzicht. Er wordt een pop-up getoond.



- Kies voor 'Maak het formulier eerst definitief en maak daarna een PDF van het formulier' om het formulier definitief te maken en de PDF's te genereren.

LET OP: Zorg dat de formulieren van alle geselecteerde leerlingen helemaal ingevuld zijn. Wanneer een van de geselecteerde formulieren niet compleet is kunt u de formulieren niet op definitief zetten.