

HANDLEIDING ONLINE GROEIDOCUMENT voor ontvangers van een leeslink

openen groeidocument en
toevoegen bestanden



Jack Duivenvoorden
Kees Wamelink

Versie 1.4 december 2015

Dit supplement is bedoeld voor gebruikers van het Groeidocument, die van de IB-er van de school een leeslink hebben ontvangen.

Deze korte handleiding legt uit hoe je kunt inloggen en door het Groeidocument kunt bladeren. Tevens uitleg over het toevoegen van bestanden aan het Groeidocument. Degenen die een leeslink hebben ontvangen kunnen vervolgens deze documenten inzien. Deze werkwijze garandeert de privacy, omdat de documenten alleen in een beveiligde omgeving toegankelijk zijn en niet meer rondgestuurd hoeven te worden.

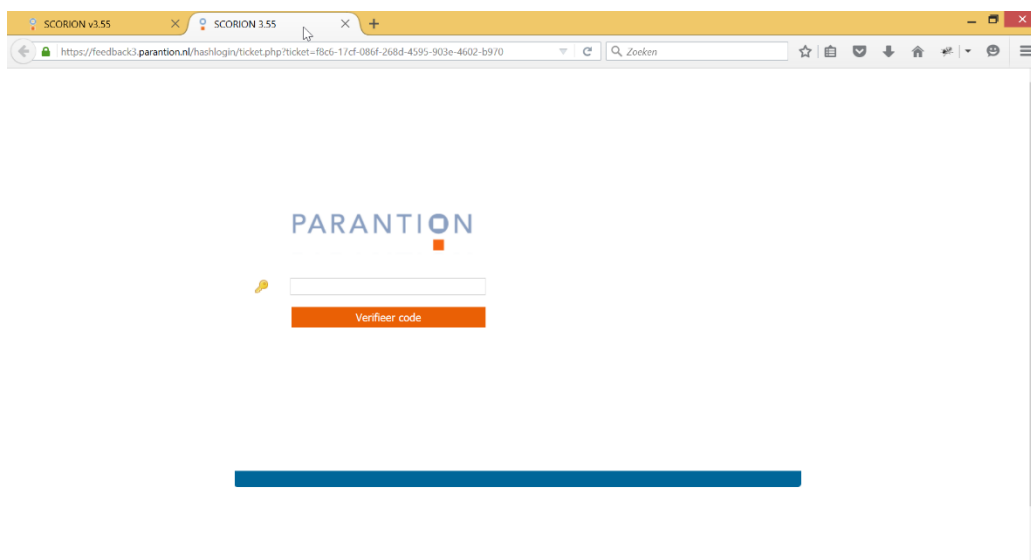
OPENEN VAN HET GROEIDOCUMENT

U heeft via de IB-er van de school 2 e-mails ontvangen.

- Een met de link naar het groeidocument.
- Een met de pincode om toegang te krijgen tot de inhoud van het groeidocument.

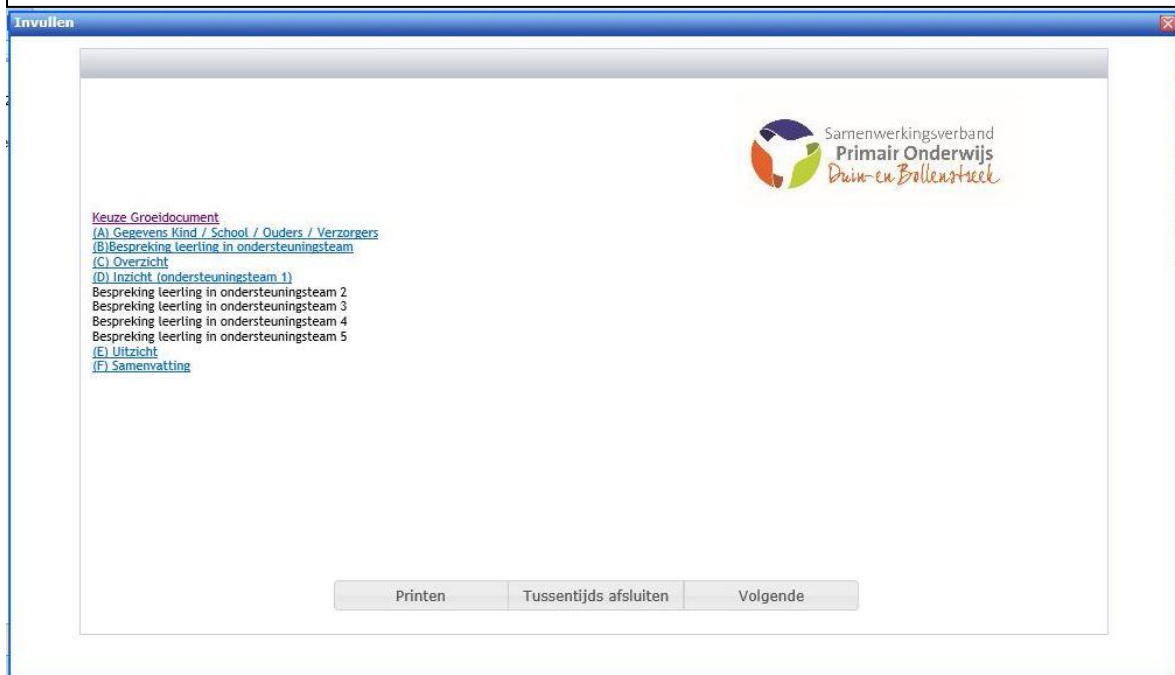
Het verstrekken van de inloggegevens over 2 e-mails is om voor het verhogen van de veiligheid.

U klikt op de link naar het Groeidocument in de eerste email.
Het onderstaande inlogscherf verschijnt.



Vervolgens vult u hier de pincode in en krijgt u toegang tot het groeidocument.
(Krijgt u hier een foutmelding, dan komt dat in de meeste gevallen omdat de toegangsperiode tot het GD verlopen is. Neem in dat geval contact op met de IB-er. Die kan de toegangsperiode veranderen).

Bij succesvol inloggen verschijnt onderstaand scherm met een overzicht van de onderdelen van het Groeidocument.



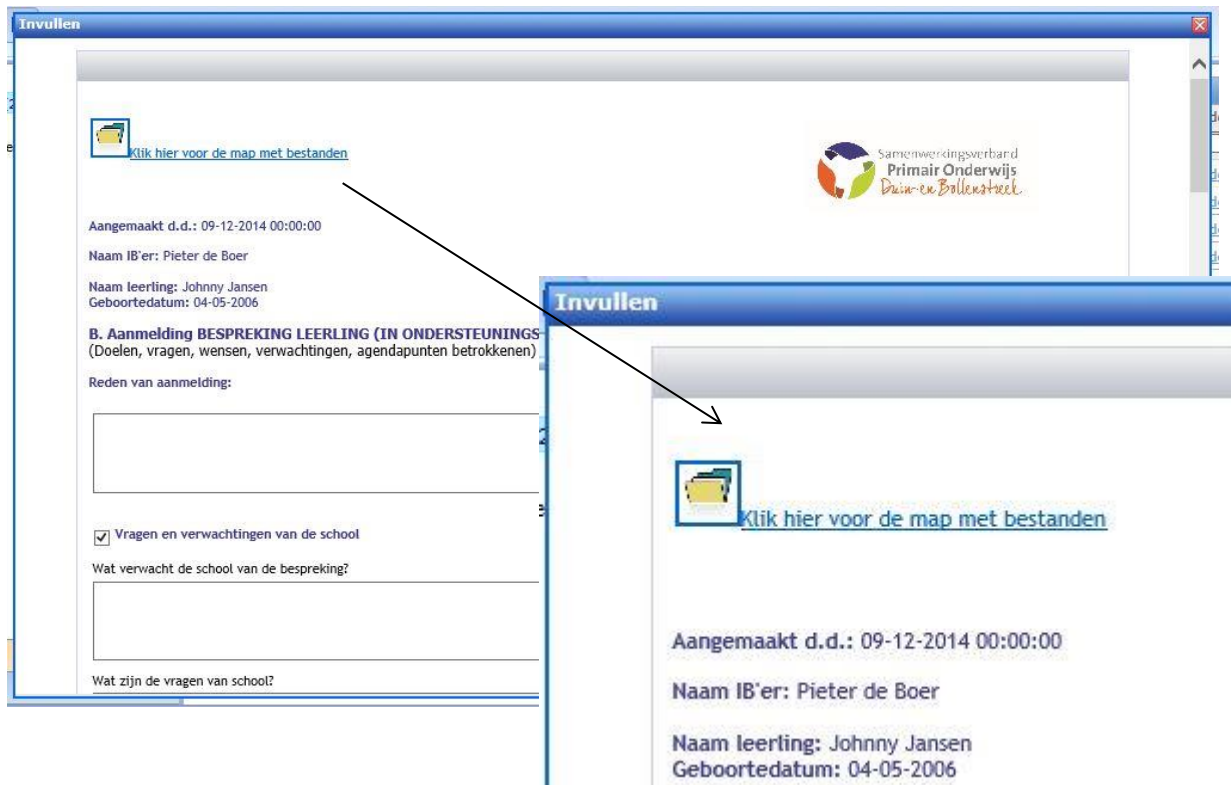
De inhoud van het Groeidocument is verdeeld over een aantal onderdelen:

- A. De leerlinggegevens
- B. Aanmelding voor een ondersteuningsteam
- C. Overzicht over de leerlinggegevens en een plan van aanpak
- D. Verslagen van de ondersteuningsteams en afspraken
- E. Doelen op korte en lange termijn en evaluatie
- F. Samenvatting en uitkomst.

U kunt rechtstreeks naar de afzonderlijke onderdelen door op de gewenste link te klikken, of door het Groeidocument bladeren met de VOLGENDE knop.

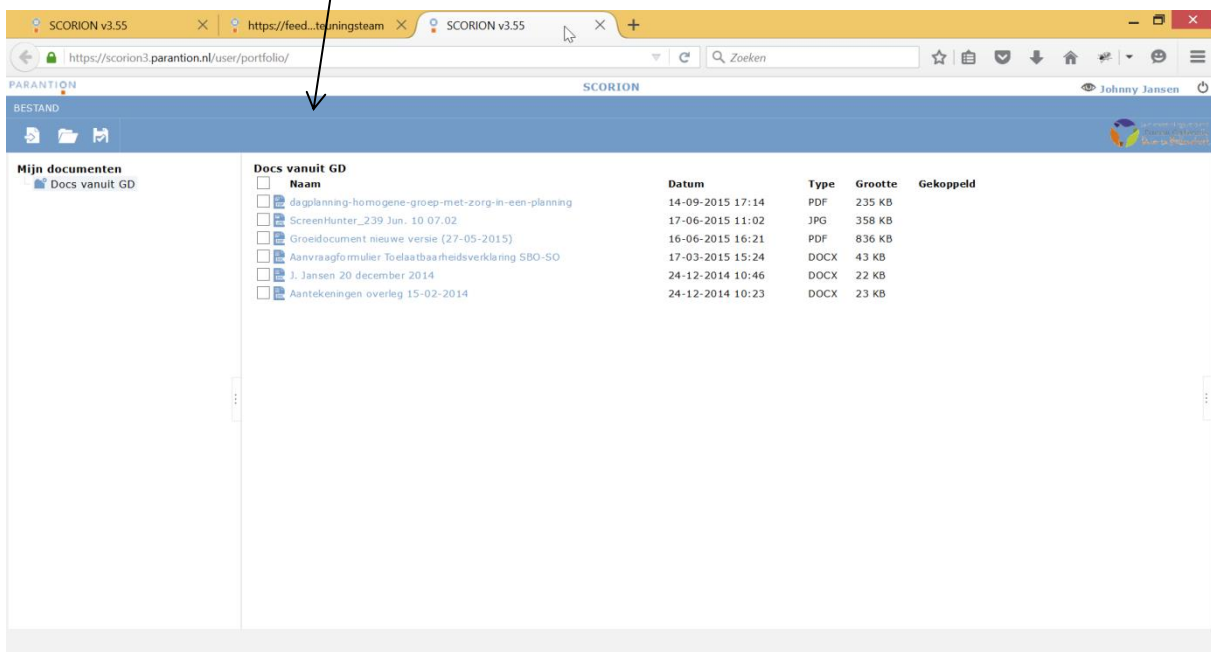
Personen die een leeslink hebben ontvangen kunnen, behalve het inzien van het Groeidocument, ook bestanden/documenten toevoegen. In het volgende hoofdstuk wordt uitgelegd hoe dat gedaan kan worden.

KOPPELEN VAN DOCUMENTEN / BESTANDEN AAN HET GD



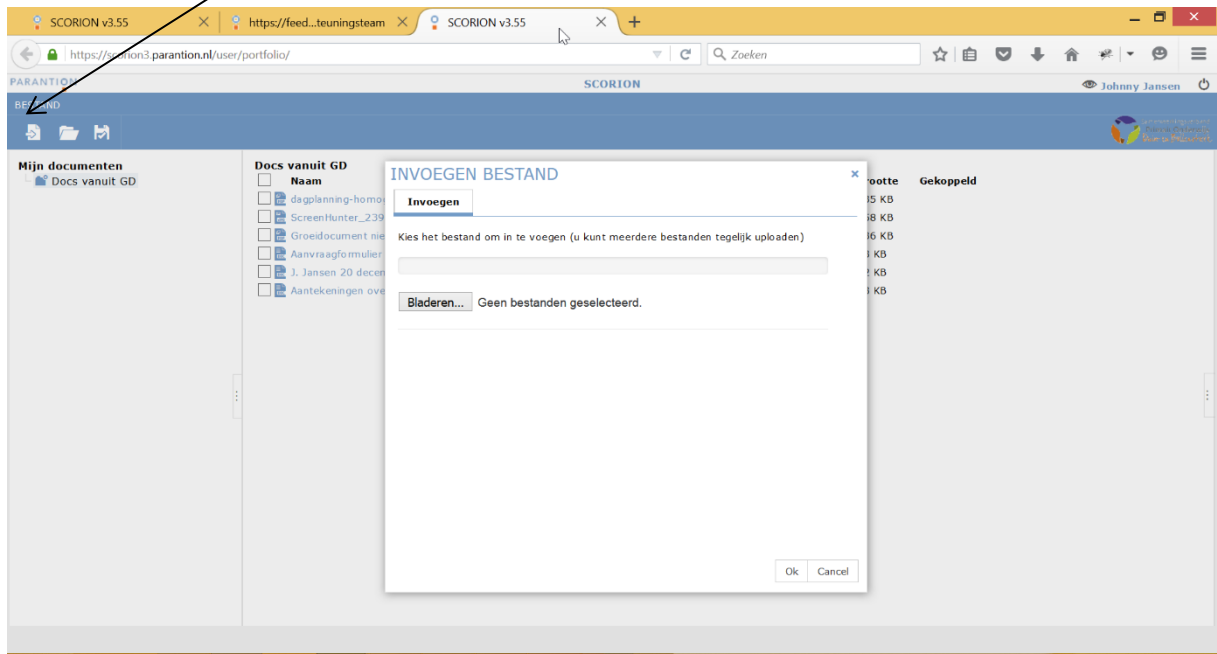
Bovenaan elke pagina staat een link naar de bestanden die aan het Groeidocument gekoppeld zijn. Door op deze link te klikken komt u rechtstreeks in de map "Docs vanuit GD" waar de bestanden zich bevinden.

Door op het gewenste document te klikken kunt u dit openen en lezen.



Voor het toevoegen van een bestand klikt u op **BESTAND** en vervolgens op **NIEUW**.

Of u klikt op de knop



Een nieuw scherm verschijnt.

Druk op **BLADEREN** en u kunt het gewenste document selecteren in uw eigen bestanden.

Druk op **OPENEN** en de bestandsnaam verschijnt in het scherm.

Druk op **OK** en het bestand wordt toegevoegd.

N.B.: Wij adviseren om de documenten als Pdf-bestand toe te voegen.
Deze zijn beveiligd tegen bewerken.