

Profielbeschets Beleidsmedewerker

Kom samen met onze scholen werken aan inclusiever onderwijs!

Het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek zoekt:

Beleidsmedewerker (0.8 fte)

Het swv PO Duin- en Bollenstreek bestaat uit 12 schoolbesturen met ruim 60 scholen met ongeveer 15.000 leerlingen in de regio Duin- en Bollenstreek (Gemeenten Katwijk, Noordwijk, Teylingen, Lisse en Hillegom). Het swv werkt vanuit het schoolmodel en is een beweging aan het maken

- naar inclusiever onderwijs
- naar samenwerken in een lerend netwerk per kern
- naar meer geregisseerde inzet van expertise

De beleidsmedewerker maakt deel uit van de compacte werkorganisatie van het swv en heeft een belangrijke functie in de ondersteuning van de directeur/het bestuur. Je werkt nauw samen met scholen, onderwijsondersteuners, jeugdhulpverleners en collega's binnen het swv en van andere samenwerkingsverbanden. Vorm geven aan onderwijsaanbod passend op bijzondere onderwijsbehoeften is de uitdaging en daarbij is de ambitie om meer kinderen thuisnabij en in het reguliere onderwijs op te vangen. Je vertaalt beleid van de overheid naar het swv en hebt een rol in het organiseren van projecten en vormgeven van communicatie.

Taken

- schrijven van beleidsnotities, plannen en projectvoorstellen;
- verzamelen en analyseren van data, trends en onderzoeksgegevens;
- maken van voortgangsrapportages, (jaar)verslaglegging en beleidsevaluaties;
- vertalen van regelgeving naar praktische uitvoeringsvoorschriften voor professionals en schoolorganisaties;
- leveren van een bijdrage in regionale, soms landelijke, werkgroepen en projectgroepen;
- coördineren van projectmatige activiteiten, om nieuw beleid te implementeren;
- gevraagd en ongevraagd adviseren van interne en externe stakeholders;
- bijdragen aan een goede relatie met controlerende instanties en samenwerkingspartners
- schrijven van teksten en inzet van social media om beleid en activiteiten bekend te maken bij alle partners in het samenwerkingsverband en bij externe stakeholders;
- bijdragen aan organisatie het organiseren van activiteiten en netwerkbijeenkomsten om het expertise-netwerk van het swv te laten functioneren en groeien als (professionele) leergemeenschap

Profiel

- algemene theoretische kennis van het vakgebied en de regelgeving die van toepassing is
- is analytisch, kan integraal denken en weet te schakelen naar praktisch werkbaar aanpakken
- vaardig in het opstellen van adviezen, rapportages en beleidsnota's
- vaardig in het opzetten, begeleiden en uitvoeren van projecten en veranderprocessen
- initiatiefrijk, creatief, zelfstandig en resultaatgericht
- sterke verbinder met goede communicatieve vaardigheden en een vlotte pen
- in staat om netwerken op te bouwen en te onderhouden
- teamspeler, goed in plannen en organiseren
- stimulerend, enthousiasmerend en oplossingsgericht
- gericht op samenwerken en leren van elkaar

Vereisten

- WO/Master Onderwijswetenschappen, Bestuurskunde of Pedagogiek
- Bij voorkeur enige kennis en ervaring met het beleidsterrein passend onderwijs
- Bekendheid met het primair onderwijs en affiniteit met de leerling populatie
- Flexibel, zelfstandig maar ook teamspeler.
- Uitstekende schriftelijke vaardigheden en bij voorkeur ervaring met moderne communicatiemiddelen (social media)
- Aantoonbare organisatorische vaardigheden
- Proactieve en energieke persoonlijkheid

Arbeidsvoorwaarden

Functie 0,8 fte, inschaling in de CAO-PO (OOP), schaal 10, afhankelijk van kennis en ervaring.

Nadere informatie: Marieke Jas, directeur, 06-42368823

Sollicitatieprocedure

Je brief en cv kun je sturen naar m.oord@swv-db.nl.

Reageren kan uiterlijk tot 9 mei.