
MEDEZEGGENSCHAPSTATUUT SAMENWERKINGSVERBAND PO DUIN- EN BOLLENSTREEK

Toelichting vooraf

Het samenwerkingsverband PO heeft zelf meer dan 2 personeelsleden in dienst dus is een MR-P ingesteld. We noemen in dit statuut de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband de MR-P om verwarring met een afzonderlijke MR te voorkomen.

Medezeggenschapsstatuut van Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin en Bollenstreek 28-12, gevestigd te Noordwijk.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband, zijnde de directeur-bestuurder
- c. MR: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- h. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op (datum) en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden MR-P, de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De MR-P, de OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van zowel de MR-P en de OPR.



Hoofdstuk 2 *Inrichting van de medezeggenschap*

Artikel 3 Samenstelling van MR-P de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband zijn een MR-P en een OPR ingesteld.
2. De MR-P bestaat uit ten minste 2 leden gekozen uit het personeel van het samenwerkingsverband.
- 3 bestaat uit 12 personen, waarbij de helft afkomstig is uit het personeel van de aangesloten schoolbesturen en de helft afkomstig uit de ouders van de scholen van de aangesloten schoolbesturen.
3. De verkiezing van de leden van de MR-P dan wel de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR-P dan wel van de OPR.

Artikel 4 Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden door het bestuur gevoerd.

Hoofdstuk 3 *Informatievoorziening*

Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de MR-P en de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat MR-P en de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR-P en de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De MR-P en de OPR ontvangen in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.



Artikel 6 Wederzijdse informatieverstrekking

1. De MR-P en de OPR doen elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten.
2. Elk van hen stelt de andere raad in de gelegenheid om over aangelegenheden die deze andere raad in het bijzonder aangaat, met hem overleg te voeren.

Artikel 7 Informatieverstrekking achterban

1. De MR-P doet aan het personeel van het samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De MR-P informeert dit personeel in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een MR-P vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
2. De OPR doet via de medezeggenschapsraden van de scholen aan de MR leden gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 9 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bestuur staat de MR-P en de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bestuur vergoedt verder alle scholingskosten voor de MR-P en OPR-leden.
2. Het bestuur treft een regeling voor de leden van de MR-P en de OPR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de MR-P en de OPR.
3. Het bestuur kent een onkostenvergoeding toe aan ouders die lid zijn van de OPR.
4. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de MR-P OPR vergoedt het bestuur terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR-P en OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.
5. De MR-P en OPR stelt het bestuur vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 4.

Instemming OPR en vaststelling

In haar vergadering van 27 juni 2022 heeft de OPR ingestemd met:
Medezeggenschapsstatuut SWV PO DB (geldig vanaf 21-12-2022)

Het bestuur stelt dit reglement in zijn vergadering van 21-12-2022 m.b.t. de medezeggenschap vast.