

## Intern huishoudelijk reglement voor de Toelaatbaarheidscommissie speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs clusters 3 en 4

### Artikel 1 Begripsomschrijving

1. De Toelaatbaarheidscommissie vervult de functie als bedoeld in het Reglement voor de Toelaatbaarheidscommissie speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4 (hierna te noemen: het Reglement).
2. De Toelaatbaarheidscommissie vervult haar taak met inachtneming van het vastgestelde Beoordelingskader afgifte Toelaatbaarheidsverklaring, dat als bijlage 1 aan het Reglement is toegevoegd.
3. De Toelaatbaarheidscommissie valt onder de verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek, dat de inhoudelijke kaders aangeeft waarbinnen de commissie functioneert.
4. Dit huishoudelijk reglement beschrijft het functioneren van de Toelaatbaarheidscommissie (TLC).

### Artikel 2 Taakverdeling

1. De leden van de TLC worden benoemd door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.
2. Het takenpakket van de leden van de TLC bestaat uit de volgende zaken:
  - a. het vooraf grondig bestuderen van aangeleverde leerlingdossiers;
  - b. het constructief deelnemen aan de vergaderingen;
  - c. het besluiten aangaande de toelaatbaarheid en het in dat kader, in voorkomende gevallen, verstrekken van informatie, het geven van algemene (routing)adviezen;
  - d. het monitoren van de toegekende en niet toegekende aanvragen om een toelaatbaarheidsverklaring als bedoeld in artikel 2 van het Reglement;
  - e. het opstellen van het jaarlijkse verslag als bedoeld in artikel 13 van het Reglement.
  - f. het verwerven en onderhouden van de benodigde specifieke deskundigheid.

3. Het takenpakket van de voorzitter bestaat, naast de in het voorgaande lid genoemde zaken, uit
  - a. het leiding geven aan de vergaderingen;
  - b. het in voorkomende gevallen vertegenwoordigen van de TLC.
4. Het takenpakket van de secretarieel ondersteuner bestaat uit de volgende zaken:
  - a. het ondersteunen van de voorzitter bij het opstellen van de agenda voor de commissievergaderingen;
  - b. het verrichten van de convocaties voor de commissievergaderingen;
  - c. de verslaglegging van de vergaderingen;
  - d. het (digitaal) verzenden van de beschikkingen aan de aanvragende scholen;
  - e. bewaken van de termijnen
  - f. het ondersteunen van de voorzitter bij het opstellen van het jaarlijkse vergaderrooster;
  - g. verwerken van de TLV administratie

### Artikel 3 Procedure

1. Bij een aanvraag om een toelaatbaarheidsverklaring dient de aanvragende school te voldoen aan de criteria zoals gesteld in het Beoordelingskader afgifte Toelaatbaarheidsverklaring, zie bijlage 1 van het Reglement.
2. Indien de gegevens niet compleet zijn, stelt de commissie de aanvragende school in de gelegenheid de ontbrekende gegevens binnen twee weken in te sturen.
3. De TLC bewaakt de termijnen zoals opgenomen in het ondersteuningsplan: binnen drie weken nadat de volledige aanvraag binnen is, met de mogelijkheid tot 3 weken verlenging, wordt een besluit genomen.
4. De TLC kan, met in achtneming van de privacy wetgeving (AVG mei 2018), aanvullende informatie inwinnen of de mening vragen van ter zake doende deskundigen.
5. Het besluit over de aanvraag tot toelaatbaarheid op een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt binnen maximaal zes weken na aanvraag verwoord in een TLV; in de begeleidende brief wordt een onderbouwing gegeven op het besluit volgens de aanwijzingen van de leden van de TLC. Bij de TLV worden de mogelijkheden voor bezwaar en beroep vermeld.
6. De begeleidende brief wordt met TLV toegestuurd aan het bevoegd gezag van de aanvragende school.
7. De begeleidende brief van de TLV wordt per mail aan de ouders van de leerling toegestuurd. Indien zij de begeleidende brief en de TLV per post willen ontvangen, kunnen zij dat per mail laten weten.

8. Van de gehele procedure en de uitkomsten vindt per leerling verslaglegging plaats.
9. De voorzitter en de secretaris van de TLC dragen er zorg voor dat in de bekendmaking van het besluit en de verdere afhandeling alle geldende voorschriften inzake berichtgeving en termijnen in acht worden genomen.

#### **Artikel 4 Beraadslagingen**

1. De TLC houdt gemiddeld 16 keer per jaar een reguliere besloten beraadslaging volgens een rooster dat voor het begin van het kalenderjaar door de TLC wordt vastgesteld. Het vergaderrooster wordt gebaseerd op het te verwachten patroon in de aanmelding van leerlingen.
2. Het vergaderrooster wordt voor het begin van het schooljaar door de voorzitter vastgesteld en voor 1 september gecommuniceerd naar de scholen in het samenwerkingsverband en geplaatst op de website van het samenwerkingsverband.
3. De convocaties worden verzorgd door de secretaris in overleg met de voorzitter. De agenda en de benodigde stukken voor de vergadering worden vier werkdagen voor de vergaderdatum aan de leden verstuurd.
4. De agenda voor een vergadering wordt door de voorzitter en de secretarieel ondersteuner voorbereid. Ieder lid heeft het recht om agendapunten voor te stellen.

#### **Artikel 5 Besluitvorming commissie**

1. Het besluit om een Toelaatbaarheidsverklaring af te geven wordt met overeenstemming van beide commissieleden genomen.
2. De beslissing op een Toelaatbaarheidsverklaring gaat gepaard met een onderbouwing van het besluit.

#### **Artikel 6 Bekendmaking, bezwaar en beroep**

1. De secretarieel ondersteuner maakt het besluit van de commissie tot het al dan niet toekennen van een beschikking schriftelijk bekend aan de aanvrager. Bij deze bekendmaking worden de mogelijkheden voor bezwaar en beroep vermeld.

2. De voorzitter draagt er zorg voor dat in de bekendmaking en de verdere afhandeling alle geldende voorschriften inzake berichtgeving en termijnen in acht worden genomen.
3. Als de aanvragende school en/of ouders het niet eens is met een beslissing van de TLC kunnen zij zich voor een nadere toelichting wenden tot de voorzitter van de commissie.
4. Blijft het bezwaar ook na de gegeven uitleg bestaan, dan bestaat de mogelijkheid in bezwaar en beroep te gaan tegen deze beslissing.
5. Na ontvangst van het bezwaar handelt het SWV volgens de route zoals verwoord in artikel 15 van het Reglement.

#### **Artikel 7 Vaststelling en wijziging reglement**

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd met instemming van alle leden van de TLC en de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.