

Informatie toestemming

Handreiking gegevensuitwisseling

Een school werkt samen met diverse partijen in de regio, zoals de jeugdhulp, leerplichtambtenaar, jeugdgezondheidszorg, Jeugd-GGZ, gemeente, politie, en wijkteams/CJG's. Een onderdeel van deze samenwerking is gegevensuitwisseling. Er zijn vaak vragen over wat de school en externe partners wel en niet mogen uitwisselen vanwege de privacyregels. De handreiking gegevensuitwisseling geeft uitleg over welke informatie welke partijen met elkaar kunnen delen, waarbij privacy niet wordt gezien als een obstakel, maar als een hulpmiddel in de samenwerking met ouders en leerling.

- [Wat professionals moeten weten over privacy bij samenwerking onderwijs en jeugdhulp \(nji.nl\)](#)
- [Handreiking gegevensuitwisseling | Nederlands Jeugdinstituut \(nji.nl\)](#)

Rechten van gezagsdragende ouders

Ouders en leerlingen hebben diverse rechten ten aanzien van de verwerking van hun persoonsgegevens.

- **Recht op informatie;** weten welke gegevens verwerkt worden, hoe en waarom.
- **Recht op inzage;** inzage in het leerlingdossier of een afschrift daarvan binnen 4 weken zonder kosten.
- **Recht op rectificatie;** alleen feitelijkheden, geen professionele opvattingen.
- **Recht op vergetelheid;** recht om 'vergeten' te worden door in bepaalde situaties persoonsgegevens te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting geldt om die gegevens te verwerken.
- **Recht op beperking;** minder of tijdelijk geen gegevens verwerken, als ze onjuist, onnodig, onrechtmatig zijn, of bezwaar is gemaakt.
- **Recht van bezwaar;** bij persoonlijke omstandigheden of gebruik voor marketingdoeleinden.
- **Recht op dataportabiliteit;** recht van betrokkene om digitale persoonsgegevens over te kunnen dragen.
- **Recht op een menselijke blik bij besluiten;** recht op een menselijk blik bij geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

Wanneer is geen toestemming nodig?

- **Professionals** hebben **meldrecht** ten aanzien van **Veilig Thuis** (huiselijk geweld en kindermishandeling), de **Verwijsindex** en de **Raad voor de kindbescherming**.
- De **jeugdbeschermer** in het kader van **uitvoering OTS**. In alle gevallen moeten hulpverleners wel proberen toestemming te krijgen. Anderen moeten wel informeren.
- **Scholen** hebben voor het aanvragen van **extra ondersteuning** via het samenwerkingsverband of een **toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** geen toestemming nodig.

Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling in multidisciplinair overleg

Voor het uitwisselen van gegevens is toestemming van leerling en/of ouders nodig. Leerling en/of ouders worden tijdig geïnformeerd over de datum en tijd van een multidisciplinair overleg en worden hiervoor uitgenodigd. Doel is dat ouders en/of jongere zoveel als mogelijk aanwezig zijn bij de besprekingen, vanwege hun eigen rol in de zorg en begeleiding van de jeugdige. Is aanwezigheid van ouder(s) en of leerling niet mogelijk, dan is toestemming van ouders en/of jongere nodig. Daarvoor dient dit formulier. Ouder(s) en/of jongere worden dan achteraf door de school geïnformeerd over de uitkomst van het overleg. De partners in het overleg weten hiermee ook dat ouders en/of jongere toestemming hebben gegeven voor dit gesprek en de uitwisseling van informatie.

In het kader van het versterken van de zorg voor en de begeleiding van:

naam leerling: _____

geboortedatum: _____

geven leerling en/of ouders toestemming voor het bespreken van de ondersteuningsbehoeften en hulpvragen van de leerling door de school en partners uit de hulpverlening.

Doel van het gesprek is om samen te bepalen wat er nodig is om

De partners waarmee het gesprek gevoerd wordt gevoerd zijn:

- De leerkracht(en) van de leerling
- De intern begeleider / zorgcoördinator van de school
- De schoolleider
- De jeugdarts / jeugdverpleegkundige
- De schoolmaatschappelijk werker
- De orthopedagoog van de school / het samenwerkingsverband
- De jeugdwerker van het wijkteam / CJG-coach / jeugden gezinswerker
- De leerplichtambtenaar
- Medewerker van zorgaanbieder
- Anders, ...

De soorten gegevens dit zullen worden uitgewisseld zijn:

- NAW-gegevens
- Schoolprestatie gegevens
- Verzuimgegevens
- Gezondheidsgegevens
- Anders, ...

De toestemming zoals vastgelegd in dit formulier is geldig voor de duur van het ondersteuningstraject van de leerling. Gegeven toestemming kan ten allen tijde weer worden ingetrokken. De uitwisseling van informatie tot op het moment van intrekking is rechtmatig.

Indien er een nieuw vraagstuk wordt besproken, een andere externe partner wordt betrokken of er noodzaak ontstaat tot het uitwisselen van andere gegevens dan in dit toestemmingsformulier vermeld, dan wordt hiervoor apart toestemming aan u gevraagd.

datum: _____

plaats: _____

Naam gezagdragende ouder/voogd: _____

Handtekening: _____

Naam gezagdragende ouder/voogd: _____

Handtekening: _____