

Bijlage 6.

Ondersteuningsroute

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben start de ondersteuningsroute. De route maakt duidelijk welke stappen er gezet worden om kinderen goed te kunnen ondersteunen en welke professionals betrokken kunnen worden. De route is cyclisch, aangezien we altijd blijven evalueren en aanpassen om de beste ondersteuning te bieden. De basis van de hele route is handelingsgericht arrangeren. Waarbij met de ouders naar mogelijkheden wordt gekeken in het belang van het kind. Niet altijd is het nodig dat alle stappen van de route worden gezet. Soms kan de route eerder ophouden, omdat het kind passende ondersteuning krijgt en er niet verder opgeschaald hoeft te worden.

De volgende stappen zijn onderscheiden binnen de route:

Stap 1. Handelingsgericht werken in school

Het fundament van de ondersteuningsstructuur is de basisondersteuning. Binnen de basisondersteuning is handelingsgericht werken essentieel. De school heeft de leerlingondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken, van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

Stap 2. Inzet externen

Als de school het zelfstandig niet voldoende in de ondersteuningsbehoeften van het kind kan voorzien kunnen externe partijen worden ingezet om school hierbij te helpen. De school moet hiervoor goed in kaart brengen welke ondersteuning nodig is. Ouders worden ook meegenomen in het proces om externen in te schakelen en geven hiervoor toestemming.

Inzet onderwijsondersteuning Er kan een onderwijsondersteuner worden ingezet om het kind, de leerkracht of de school te ondersteunen en om mee te denken voor passende oplossingen. Een Onderwijsondersteuner kan ook helpen om de ondersteuningsbehoeften van een kind goed in kaart te brengen.

Inzet wijkteams/jeugdhulp Als er ondersteuning nodig is voor de opvoedsituatie kan het wijkteam of jeugdhulp worden ingeschakeld.

Routevraag aan het samenwerkingsverband Het samenwerkingsverband kan meedenken over welke expertise benodigd is. Hiervoor kan een routevraag worden ingediend op de website van het samenwerkingsverband.

Inzet onderwijspecialist De onderwijspecialist kan helpen bij het vinden van de meest kansrijke aanpak. Als er specialistische ondersteuning nodig is, is de school verplicht een onderwijspecialist in te schakelen.

Stap 3. Handelen

Als het duidelijk is wat de ondersteuningsbehoeften van het kind zijn en goed is nagedacht over de best passende aanpak kan de school, eventueel met externe hulp, het plan van aanpak gaan uitvoeren.

Stap 4. Evalueren

De cyclus eindigt altijd met evalueren. Bij deze stap wordt gekeken of de doelen zijn behaald en of de mate van ondersteuning nog aansluit bij de behoefte van het kind. Zo nodig kan het proces worden aangepast.

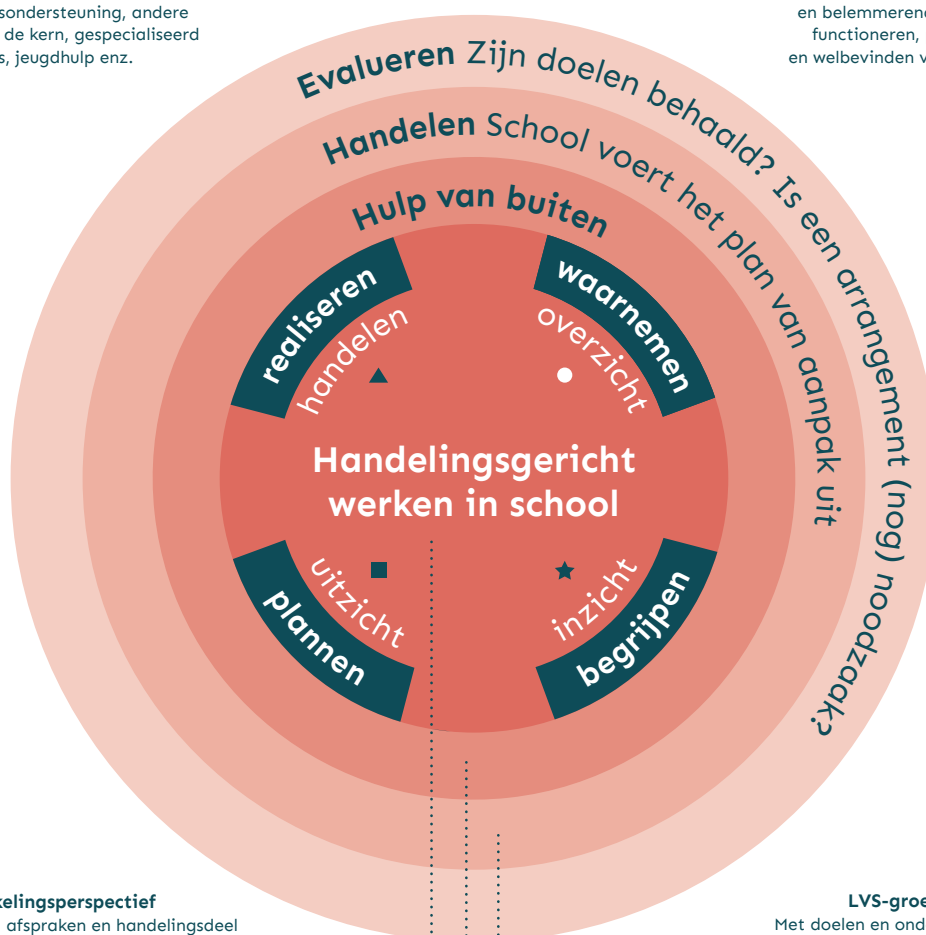
Handelingsgericht arrangeren

▲ Uitvoering

In samenwerking met onderwijsondersteuning, andere school in de kern, gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp enz.

● Welke ondersteuning is nodig?

Overzicht wat stimulerend en belemmerend is voor het functioneren, participeren en welbevinden van het kind.



Ontwikkelingsperspectief

Plan met afspraken en handelingsdeel voor begeleiding van ontwikkeling van het kind, leerkracht, groep, school en/of de opvoedsituatie.



LVS-groeidocument

Met doelen en ondersteuningsbehoeften voor ondersteuning van het kind, leerkracht, groep, school en/ of de opvoedsituatie

● Start zorgplicht

Ouders en kind zoeken een passende school

Na schriftelijke aanmelding inschatten of extra ondersteuning nodig is. Zo ja: zorgplicht

★ Hulp van buiten

Inzet onderwijsondersteuning AED helpt school en ouders bij Handelingsgericht Arrangeren

Routevraag aan SWV Helpt school en ouders op de route en leidt naar juiste expertise

Inzet jeugdteam Helpt school en ouders bij Integraal Arrangeren voor kind en/ of opvoedsituatie

Inzet onderwijsspecialist Helpt school en ouders bij het vinden van de meest kansrijke aanpak

■ Handelen

| symbiose regeling

| uitvoering samen met jeugdhulp: integraal arrangeren

op advies wordt een arrangement (of een toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd

| jeugdzorg voorwaardelijk (indicatie)

Ondersteuningsteam

Als de school vragen heeft over een kind met betrekking tot zijn ondersteuningsbehoeften wordt een Ondersteuningsteam (OT) georganiseerd. Bij het OT wordt met de ouders van het kind en betrokken professionals de ontwikkeling van het kind besproken. Er wordt besproken welke ondersteuning het meest passend is voor het kind. Als hieruit blijkt dat binnen het reguliere onderwijs deze ondersteuning onvoldoende kan worden geboden, kan extra ondersteuning worden ingezet op de reguliere school of een arrangement voor specialistische ondersteuning worden besproken, zoals een plaatsing op een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Als een arrangement voor extra of specialistische ondersteuning wordt overwogen, dient altijd een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband betrokken te worden.

Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passend plek krijgt, ook als het kind extra ondersteuning nodig heeft. Dit heet zorgplicht. De zorgplicht geldt zowel voor kinderen die al op de school zitten als voor kinderen die bij de school worden aangemeld. De school moet samen met de ouders een passende plek vinden. Dit kan de eigen school van het kind zijn, een andere reguliere basisschool waar de benodigde ondersteuning wordt aangeboden of een school binnen het gespecialiseerd onderwijs. Om te weten wat een passende plek voor het kind is, moet de school onderzoek doen en nagaan of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Het samenwerkingsverband kan scholen ondersteunen in het vinden van een passende plek en is altijd betrokken bij een plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs.

Integraal arrangeren

Wanneer er een combinatie van onderwijs en zorg nodig is kan er integraal gearrangeerd worden. Dit betekent dat het jeugd- en gezinsteam benaderd wordt om mee te denken in casuïstiek op basis van consultatie en advies. Doorgaans heeft elke school een vast contactpersoon binnen het wijkteam. Soms is een kind al in beeld bij het wijkteam en kan de betrokken medewerker uitgenodigd worden bij een ondersteuningsteam. Gezamenlijk wordt er een plan gemaakt en uitgevoerd (gearrangeerd). De afspraken worden door de school vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Toelaatbaarheidsverklaring

Als bij een ondersteuningsteam (OT) samen met een onderwijsspecialist en de ouders blijkt dat een (eventueel tijdelijke en gedeeltelijke) overstap naar het gespecialiseerd onderwijs beter passend is, is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Ouders kunnen hun kind aanmelden bij een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs als een TLV is afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie. In het beoordelingskader staan de procedure en de criteria voor een TLV beschreven.

Beoordelingskader afgifte Toelaatbaarheidsverklaring

Binnen het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek is de standaard basisondersteuning op bestuursniveau vastgesteld. Alle scholen dienen aan de basisondersteuning te voldoen. Scholen kunnen daarnaast voor kinderen die op basis van hun onderwijsbehoeften meer ondersteuning nodig hebben, een beroep doen op extra ondersteuning bij het bevoegd gezag van de school.

Indien de onderwijsbehoeften van de leerling, de ondersteuningsmogelijkheden (basis- en extra ondersteuningsmogelijkheden) van de school overstijgen, kan er een Toelaatbaarheidsverklaring voor

plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs bij de Toelaatbaarheidscommissie Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek (TLC) worden aangevraagd.

De Toelaatbaarheidscommissie Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek kent op een onafhankelijke, transparante wijze een Toelaatbaarheidsverklaring toe. De toekenning vindt plaats op basis van een match tussen de onderwijsbehoeften van de leerling enerzijds en anderzijds een passend ondersteuningsaanbod door de school. Daarnaast wordt in de toekenning de gevolgde procedure van de aanvraag meegewogen en de wettelijke verplichtingen voor afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring.

Ten behoeve van een adequate toekenning van een Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs en om een doorgaande onderwijsontwikkeling en passende lesplaats voor de leerling te arrangeren is dit Beoordelingskader met de volgende criteria opgesteld.

Criteria 1: Procedure aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring

- Het dossier wordt digitaal aangeleverd via de beveiligde omgeving van het digitaal Groeidocument¹⁰.
- De voorletters, de achternaam, het adres, de postcode, de woonplaats en het e-mailadres van de ouders/verzorgers staan vermeld in het Groeidocument.
- De voor- en achternaam, het adres, de postcode, de woonplaats van de leerling staan vermeld in het Groeidocument.
- Indien van toepassing: de voorletters, de achternaam, het adres, de postcode, de woonplaats en het e-mailadres van persoon/instantie belast met het bevoegd gezag staan vermeld in het Groeidocument.
- De naam, het adres, de postcode, de plaats en het e-mailadres van de aanvragende school staan vermeld in het Groeidocument.
- De voorletters, de achternaam en e-mailadres van de contactpersoon van de aanvragende school staan vermeld in het Groeidocument.
- Het aanvraagformulier TLV SBO/ SO is namens het bevoegd gezag van de school volledig ingevuld en ondertekend.

Criterium 2: Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Op basis van de Wet op het primair onderwijs is voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, binnen de basisschool of die binnen het speciaal(basis) onderwijs geplaatst zijn, een Ontwikkelingsperspectief verplicht. De aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring dient een volledig ingevuld OPP te bevatten:

- De stimulerende – en belemmerende factoren van de leerling staan beschreven.
- De stimulerende- en belemmerende factoren van de leerkracht/ groep/ school staan beschreven.
- De onderwijs- (en opvoed) behoeften van de leerling op didactisch, sociaal-emotioneel, executief, lichamelijk en taal functioneren staan beschreven.
- De doelen voor de leerling (met betrekking tot didactisch, sociaal-emotioneel, executief, lichamelijk en taal functioneren) voor de komende periode zijn geformuleerd.
- Het uitstroomperspectief is bepaald en onderbouwd.

¹⁰ In deze planperiode wordt er een nieuw programma geïmplementeerd ter vervanging van het Groeidocument

- Aantoonbaar is dat ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers akkoord zijn met het handelingsdeel van het OPP. In het handelingsdeel zijn de doelen, aanpak en inzet van de middelen beschreven.
- Aantoonbaar is dat er met ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers een op overeenstemmingsgericht overleg heeft plaatsgevonden over het gehele OPP.
- Aantoonbaar is dat de betreffende leerling bij het OPP en het verwijzingstraject is betrokken.

Criterion 3: Inspanningsverplichting van de school

- De school heeft aantoonbaar doelmatig en planmatig gewerkt, volgens de principes van handelingsgericht werken.
- De geboden ondersteuning door de school/ bestuur en/of jeugdhulpverlening staat beschreven en is geëvalueerd.
- De basisondersteuning en mogelijkheden van de school voor extra ondersteuning zijn maximaal ingezet. De geboden ondersteuning staat beschreven. Handelingsplannen/OPP, niet ouder dan een half jaar, zijn geëvalueerd en toegevoegd.
- De school heeft met redenen onderbouwd dat de inspanning om het onderwijs aan te passen aan de onderwijsbehoeften van de leerling onvoldoende effect heeft gehad.
- Aantoonbaar is dat plaatsing op een andere (reguliere) school overwogen is.
- De ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers én de leerling zijn aantoonbaar meegenomen in het ondersteuningsproces van de leerling en in de procedure richting aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring.
- De zienswijze van de ouders/verzorgers én de leerling met betrekking tot de onderwijsbehoeften van de leerling zijn aantoonbaar aanwezig.
- Bij de aanvraag is aantoonbaar gehandeld volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming, mei 2018.

Criterion 4: Eerste en tweede deskundigenadvies

In de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) passend onderwijs, 12 februari 2014, is geregeld dat deskundigen dienen te adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal (basis) onderwijs en door welk type deskundigen een samenwerkingsverband zich moet laten adviseren.

In artikel 18a lid 11 staat het volgende:

Het SWV draagt er zorg voor dat deskundigen het SWV adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciaal basis onderwijs (SBO) in het SWV of tot het speciaal onderwijs (SO).

In artikel 34.8 staat het volgende:

De deskundigen, bedoeld in artikel 18a, elfde lid, van de wet zijn een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

Binnen het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek heeft bovenstaande wetgeving geleid tot de volgende criteria:

De aanvraag is voorzien van een schriftelijk advies van de 1e deskundige van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek, met daarin:

- D Reden van aanvraag van een Toelaatbaarheidsverklaring.
 - Beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling.
 - Beschrijving van de ondersteuningsmogelijkheden van de aanvragende school en andere scholen.
 - Beoordeling in welke mate de onderwijsbehoeften van de leerling en ondersteuningsmogelijkheden van de school/schoolbestuur, de basis- en extra ondersteuning overstijgen.
 - De zienswijze van ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers.
 - Bekostigingsniveau (categorie laag, midden of hoog)
 - Duur van de plaatsing.
 - Mogelijkheden tot terugplaatsing.
 - Beoordeling van criteria 2 en 3.
 - De handtekening en functie van de deskundige.

- D De aanvraag is tevens voorzien van een schriftelijk advies van een 2e deskundige, die door het samenwerkingsverband als voldoende onafhankelijk wordt gezien. Het advies bevat:
 - Beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling.
 - Beargumenteert advies met betrekking op de meest passende onderwijssetting.
 - De handtekening en functie van de deskundige.

Criterium 5: toekenning Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O

- D De Toelaatbaarheidsaanvraag is volgens criteria en de route, zoals die binnen het SWV Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek is afgesproken, doorlopen.
- D Vanuit het aangeleverde dossier is aantoonbaar dat de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsmogelijkheden van de school/schoolbestuur, de basis en extra ondersteuning binnen de reguliere basisschool zoals aangegeven in het Ondersteuningsplan samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek, overstijgen.
- D De Toelaatbaarheidscommissie hanteert voor de afgifte van de TLV een afwegingskader "Richtlijnen afgifte TLV". De actuele versie van dit kader is te vinden op:

<https://swv-db.nl/wp-content/uploads/2025/01/Richtlijnen-afgifte-TLV-kader-miv-1-1-2025.pdf>

Bezwaar toelaatbaarheidsverklaring

Als de aanvragende school of ouders het niet eens is met het besluit van de toelaatbaarheidscommissie kunnen zij zich voor nadere toelichting wenden tot de voorzitter van de commissie. Blijft bezwaar ook na de gegeven uitleg bestaan, dan bestaat de mogelijkheid in bezwaar en beroep te gaan tegen de beslissing.

- D Tegen een besluit van de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het samenwerkingsverband inzake toelaatbaarheid tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs staat bezwaar open voor de ouders, verzorgers of voogden van de leerling en voor het bevoegd gezag van de school waar de leerling is ingeschreven of aangemeld voor wie een besluit over toelaatbaarheid is aangevraagd.
- D Een bezwaar dient te worden ingediend binnen zes weken nadat de TLC van het samenwerkingsverband het besluit bekend gemaakt heeft.
- D Het samenwerkingsverband stuurt dit schriftelijk bezwaar binnen twee weken door naar de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT).
- D Nadat het samenwerkingsverband het bezwaar heeft ingediend, wordt een (online)zitting gehouden waar bezwaarde en het samenwerkingsverband voor worden uitgenodigd.

- De LBT behandelt het bezwaar aan de hand van de door het samenwerkingsverband opgestelde criteria.
- De LBT geeft een schriftelijk gemotiveerd advies en zendt dit advies aan de partijen.
- Binnen twee weken na verzending van het advies van de LBT neemt het samenwerkingsverband een gemotiveerde beslissing op bezwaar en brengt dit kennis aan partijen en aan de LBT.

Bezwaarde kan binnen zes weken nadat het bestreden besluit aan hem kenbaar is gemaakt, tegen de beslissing op bezwaar beroep instellen bij de rechtbank, sector bestuursrecht.