



**Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs
Duin- en Bollenstreek**

Toezichtkader Raad van Toezicht

2025

Bonnikeplein 24
2201 XA Noordwijk
0252 431 575
info@swv-db.nl
swv-db.nl

**PO 2812 Stichting Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek**
statutair gevestigd in Noordwijk,
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel
onder nummer 57930376

Inleiding

Het samenwerkings- verband heeft gekozen voor het zogenaamde two-tier model, waarbij er sprake is van bezoldigd directeur-bestuurder die statutair het bestuur vormt en een onafhankelijke Raad van Toezicht, bestaande uit drie personen, van buiten de kring van de aangesloten schoolbesturen. De schoolbesturen maken deel uit van de Samenwerkingsraad, waar de directeur-bestuurder beleidsmatig overleg mee voert. De schoolbesturen vervullen de zogenaamde eigenaarsrol in de Samenwerkingsraad; zij werken daarin als aangesloten bevoegde gezagsorganen samen om met elkaar en met de directeur-bestuurder afspraken te maken over het dekkend aanbod aan ondersteuning in het kader van passend onderwijs. De Samenwerkingsraad geeft o.a. instemming aan de begroting en het ondersteuningsplan.

De Raad van Toezicht heeft als belangrijke taak erop toe te zien dat het samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht, de doelen die het heeft in het kader van wettelijke taken en de doelen die het voor zichzelf heeft vastgelegd in het ondersteuningsplan.

Het intern toezicht heeft 3 belangrijke functies:

- toezicht houden op het beleid van het uitvoerend bestuur en de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband;
- adviseren van de directeur-bestuurder;
- het fungeren als werkgever voor de directeur-bestuurder.

Dit toezichtkader is een nadere uitwerking van artikel 6 van het reglement van de Raad van Toezicht waarin de toezichttaak is geformuleerd. De Raad van Toezicht geeft in het toezichtkader aan op welke wijze en op basis van welke informatie hij de toezichttaak wenst uit te oefenen en welke kaders hierbij gelden voor het bestuur van het samenwerkingsverband.

1. Begripsbepalingen

Samenwerkingsverband	Het samenwerkingsverband primair onderwijs Duin- en Bollenstreek.
Statuten	Statuten van het samenwerkingsverband.
Bestuur	De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.
Raad van Toezicht:	de interne toezichthouder van het samenwerkingsverband;
Ondersteuningsplan	Het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
Ondersteuningsplanraad	De raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op scholen.
Medezeggenschapsraad	De medezeggenschapsraad voor het personeel dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband.

2. Vaststelling en wijziging

2.1 Het toezichtkader wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, na overleg met het bestuur en de samenwerkingsraad.

2.2 Na vaststelling wordt het toezichtkader bekend gemaakt bij de Ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad. Tevens wordt het toezichtkader op de website van het samenwerkingsverband geplaatst.

3. Verhoudingen

Het samenwerkingsverband geeft de governance vorm door middel van het zogenoemde two-tier model. In dit model is er sprake van een statutair bestuur, uitgeoefend door de directeur-bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht.

3.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Het intern toezicht vindt plaats door de Raad van Toezicht.

3.2 Bevoegdheden en taken van bestuur en Raad van Toezicht worden uitgeoefend conform de vastlegging hiervan in de statuten.

3.3 Het bestuur voert overleg met de medezeggenschapsorganen van het samenwerkingsverband; de Ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad personeel. De Raad van Toezicht overleg halfjaarlijks met de Ondersteuningsplanraad.

4. Bevoegdheden

4.1 Bevoegdheden van het bestuur

Het bestuur verricht alle bestuurlijke taken en bevoegdheden en neemt de daartoe benodigde besluiten. Er zijn besluiten waarvoor het bestuur voorafgaand goedkeuring nodig heeft van de Raad van Toezicht, zie hiervoor 4.2. Er zijn besluiten die voorbehouden zijn aan de Raad van Toezicht, zie hiervoor 4.3. Het bestuur is verantwoordelijk voor vaststelling of wijziging van het managementstatuut en bestuursreglement. Het bestuur kan jaarplannen of activiteitenplannen vaststellen of wijzigen. In het kader van zijn verantwoordelijkheid voor de dagelijkse bedrijfsvoering en operationele gang van zaken beslist het bestuur over benoeming, schorsing en ontslag van het personeel van het swv.

4.2 Bevoegdheden van de Raad van Toezicht

Het bestuur heeft voorafgaande goedkeuring nodig van de Raad van Toezicht over de volgende besluiten:

- vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
- vaststelling en wijziging van het toezichtkader;
- vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het

- samenwerkingsverband;
- vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
- het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
- aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
- wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
- het aangaan van financiële verplichtingen boven een nader in het toezichtkader te bepalen bedrag;
- het aangaan van geldleningen, zowel van op te nemen als van uit te geven gelden;
- het aangaan of verbreken van duurzame en/of strategische samenwerkingsverbanden;
- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4.3 Besluiten van de Raad van Toezicht

Daarnaast zijn er zaken waar de Raad van Toezicht over besluit:

- aanwijzing van de registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek;
- toezicht op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen en op de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs;
- toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
- benoeming of ontslag van het bestuur van het samenwerkingsverband alsmede besluiten in het kader van de invulling van de werkgeversrol jegens het bestuur, waaronder het bepalen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van het bestuur.

5 Doel van het intern toezicht

Samenwerken is de essentie van een samenwerkingsverband. Er wordt binnen de Samenwerkingsraad samengewerkt om het juiste, passende onderwijs, en aanvullende zorg goed te organiseren. De besturen in het samenwerkingsverband hebben elkaar daarin nodig. Het intern toezicht houdt toezicht op de doelrealisatie van het samenwerkingsverband, de besturing, de strategie, de kwaliteit van de samenwerking en het financiële beleid.

6 Inhoud van het intern toezicht

De Raad van Toezicht wordt actief betrokken bij majeure beleidsontwikkelingen en verzamelt informatie die nodig is om te beoordelen of het handelen van het bestuur voldoet aan de daaraan gestelde eisen. Eventueel intervenueert de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht geeft specifiek aandacht aan:

6.1 Strategie en doelrealisatie

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat er een helder en gefundeerd ondersteuningsplan (meerjarenbeleid) is en dat de strategie indien nodig aangepast wordt aan actuele ontwikkelingen. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat belanghebbenden en stakeholders betrokken zijn bij het tot stand komen van het ondersteuningsplan. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het ondersteuningsplan gerealiseerd wordt.

6.2 Kwaliteit

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de organisatie kwaliteitsbeleid heeft en prestaties en processen monitort, evalueert en op grond hiervan eventueel beleid bijstelt. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de organisatie voldoet aan het kwaliteitskader van de onderwijsinspectie. De Raad van Toezicht ziet toe op voorbereiding op extern toezicht en is in de rol van intern toezichthouder gesprekspartner voor externe toezichthouders.

6.3 Financiën

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de middelen van het samenwerkingsverband zo worden ingezet dat deze bijdragen aan de realisatie van de doelen. In dat toezicht kijkt de Raad van Toezicht of er sprake is van een begroting die (i) middelen koppelt aan beleidsvoornemens, (ii) voorziet in voldoende buffer en een passende reserve, (iii) voorziet in onderbouwing van de middelenverdeling. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat er een jaarrekening is met goedkeuring van de externe accountant, dat er gestuurd wordt op gewenste resultaten en financiële doelstellingen (solvabiliteit, liquiditeit, risicoprofiel en eigen vermogen). De Raad van Toezicht ziet erop toe dat (financiële) onregelmatigheden direct worden gemeld. De Raad van Toezicht wijst de externe accountant aan, voert overleg met de accountant en ziet erop toe dat aanbevelingen van de accountant worden opgevolgd.

6.4 Risicomanagement

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat er een risicobeheersings- en controlesysteem is en dat dit naar behoren functioneren.

6.5 Betrokkenheid en dialoog

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het samenwerkingsverband alle aangesloten schoolbesturen en de intern belanghebbenden bij het samenwerkingsverband (leerlingen, ouders, medewerkers, schoolleiding, intern begeleiders, leerkrachten, ondersteuners) actief betreft en consulteert en dat beleid tot stand komen in een goede dialoog met medezeggenschap en de Ondersteuningsplanraad. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het samenwerkingsverband voldoende afstemt met de externe omgeving en dat er bij stakeholders draagvlak is voor de organisatie.

6.6 Doelmatigheid

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat inzet van middelen, zowel in geld als in inzet van mensen, doelmatig is. In het toezicht kijkt de raad van bestuur of er sprake is van een koppeling tussen beleid, resultaten en financiën.

De Raad van Toezicht onderscheidt de volgende 5 hoofdelementen waarop de doelmatigheid getoetst wordt in de vorm van een kwalitatief gesprek met de directeur-bestuurder:

1. *doelmatige besteding wettelijke afdrachten*

De instellingen voor gespecialiseerd onderwijs staan onder inspectietoezicht, waarbij kwaliteit, rechtmatigheid en doelmatigheid jaarlijks bekeken worden. De Raad van Toezicht gaat ervan uit dat het toezicht op doelmatige besteding van deze middelen geborgd is in het interne en externe toezicht bij de schoolbesturen die gespecialiseerd onderwijs aanbieden.

2. *doelmatige besteding middelen basisondersteuning*

De middelen voor het ontwikkelen van de norm basis ondersteuning worden binnen de scholen besteed en de scholen leggen hierover verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband maakt een analyse die de Raad van Toezicht behandelt.

3. *doelmatige besteding middelen voor extra ondersteuning en specialistische ondersteuning – anders dan afdrachten*

Deze middelen zijn bestemd voor aanvullende ondersteuningsbehoeften en extra aanbod daarop dat in principe wordt uitgevoerd door onderwijsbesturen. Bij zeer bijzondere ondersteuningsbehoeften kan het zijn dat het belang van leerlingen maatwerk en andere aanbieders vraagt. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de keuzes voor toekennen van de middelen passen bij de doelstellingen van het samenwerkingsverband (Ondersteuningsplan), dat de middelen worden toegekend op grond van ondersteuningsbehoefte en dat het swv de landelijke regelgeving over rechtmatigheid respecteert.

4. *beleidsrijke inzet middelen*

De Raad van Toezicht houdt toezicht op een adequate verdeling van middelen en een beleidsrijke inzet van middelen, waarbij ruimte voor ontwikkelingen die beoogd zijn in het Ondersteuningsplan geborgd is.

5. inzet van middelen voor innovatie

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de afwegingen die gemaakt worden voor inzet van middelen in relatie tot de doelen van innovatie en de evaluatie hiervan. Het bevorderen van leren is een belangrijk doel van innovatie.

7 Vormgeving intern toezicht

- Het bestuur stelt aan de Raad van Toezicht de informatie ter beschikking die nodig is om zijn rol te kunnen vervullen. Daarnaast kan de Raad van Toezicht eigen onderzoek verrichten.
- Het bestuur komt met de Raad van Toezicht tot een jaarplanning, gekoppeld aan een planning & controlecyclus.
- Het bestuur stelt aan de Raad van Toezicht periodieke rapportages ter beschikking waaronder in ieder geval:
 - de exploitatie met toelichting op afwijkingen van de vastgestelde begroting;
 - de vorderingen van het jaarplan;
 - de vorderingen van de realisatie van de doelstellingen van het ondersteuningsplan;
 - kengetallen m.b.t. leerling ontwikkelingen;
 - signalering van mogelijke risico's.
- Het bestuur stelt aan de Raad van Toezicht jaarlijks rapportages ter beschikking over:
 - de verantwoording van ondersteuningsmiddelen door schoolbesturen;
 - afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen, de ontwikkeling van leerlingenaantallen in regulier onderwijs en gespecialiseerde voorzieningen en de prognoses daarvan, de toegankelijkheid van passend onderwijs voor leerlingen (dekkend aanbod, w.o. thuiszitters/wachtlijsten).
 - specifieke doelen of onderdelen van de kwaliteitszorg.
- Het bestuur informeert de Raad van Toezicht tijdig over voorgenomen wijzigingen in beleid.
- Het bestuur informeert de Raad van Toezicht over ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van het samenwerkingsverband.
- Het bestuur informeert de Raad van Toezicht proactief over problemen, incidenten of mogelijke conflicten en over zaken waarvan verwacht kan worden dat deze in de publiciteit komen.