



Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs
Duin- en Bollenstreek

Jaarverslag

2025

Bonnikesplein 24
2201 XA Noordwijk
0252 431 575
info@swv-db.nl
swv-db.nl

**PO 2812 Stichting Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek**
statutair gevestigd in Noordwijk,
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel
onder nummer 57930376

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Bestuursverslag	4
Voorwoord: <i>Goed op weg!</i>	4
1. Visie en besturing	5
1.1 Doelstelling en kernactiviteit	5
1.2 Missie en Visie	5
1.3 Leerlingpopulatie	5
1.4 Juridische structuur	6
1.5 Organisatiestructuur	6
1.5.1 De uitvoeringsorganisatie	7
1.5.2 Samenwerken in kernen	7
1.6 Governance	7
1.6.1 Governancecode funderend onderwijs	7
1.6.2 Naleving wettelijke voorschriften	7
1.6.3 Samenstelling bestuur en toezicht	7
1.7 Klachten en geschillen	7
1.8 Politieke en maatschappelijke verantwoording	8
1.8.1 Landelijk	8
1.8.2 Regionaal	8
1.9 Horizontale dialoog	8
1.9.1 Ondersteuningsplanraad (OPR)	8
1.9.2 Samenwerkingsraad	9
1.9.3 Medezeggenschapsraad (MR)	10
1.10 Verbonden partijen	11
2. Kernactiviteiten	12
2.1 Algemene ontwikkeling specialistische ondersteuning	12
2.2 Verwijzing gespecialiseerd onderwijs	13
2.2.1 Verwijzingen speciaal basisonderwijs	13
2.2.2 Verwijzingen speciaal onderwijs	14
2.3 Meer maatwerk en sturen op inclusie door diverse arrangementen	14
2.4 Voortgang ondersteuningsplan	15
2.5 Programma's	15
Programma 1: Basisondersteuning	16
Programma 2: Extra ondersteuning	16
Programma 3: Arrangementen	17
Programma 4: Hoogbegaafdheid	18
Programma 5: Professionalisering	20
Programma 6: Ouder- en jeugdsteunpunt	21
Programma 7: Bestuur en organisatie	21
Programma 8: Knelpunten	21
Programma 9: Innovatiebudget	21
3. Bedrijfsvoering	22
3.1 Financieel beheer	22
3.2 Allocatie van middelen	22

3.3 Personeel.....	22
3.4 Inkoopbeleid, duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen	24
3.5 Kwaliteitszorg.....	24
3.5.1 Inspectie van het Onderwijs (IvhO)	24
3.5.2 Kwaliteit van de ondersteuning.....	24
3.5.3 Thuiszitters	25
3.6 Huisvesting.....	26
3.7 Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema).....	26
3.8 Treasury beleid.....	26
3.9 Staat van baten en lasten 2025.....	27
3.9.1 Toelichting staat van baten en lasten in relatie tot de begroting.....	27
3.9.2 Baten.....	28
3.9.3 Verplichte afdrachten aan sbo en so	28
3.9.4 Overige lasten - toelichting per programma.....	28
3.10 Investerings in 2025.....	33
3.11 Vermogenspositie ultimo 2025	33
4. Continuïteitsparagraaf.....	34
4.1 Gegevensset.....	34
4.1.1 Personele bezetting en toelichting (A1)	34
4.1.2 Leerlingenaantallen en toelichting (A1)	34
4.2 Meerjarenbalans (A2)	36
Toelichting op de meerjarenbalans.....	36
4.3 Staat van baten en lasten (A2).....	37
Toelichting op de staat van baten en lasten	37
4.4 Kasstroomprognose (A2).....	39
4.5 Financiële ratio's en ontwikkeling vermogenspositie (A2)	39
4.6 Toekomstige ontwikkelingen	40
5. Risicomanagement	41
5.1 Werking interne risicobeheersing en controlesysteem (B1).....	41
5.2 Beschrijving risico's en onzekerheden, beheersmaatregelen (B2)	42
5.3 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	43
Bijlage A – Aangesloten schoolbesturen.....	44
Verslag raad van toezicht.....	45
Samenstelling intern toezicht	45
Vergoedingsregeling.....	45
Aanwijzen accountant en toezicht publicatie jaarverslag	45
Wet bestuur en toezicht: functionele scheiding.....	45
Taken, bevoegdheden en toezichtkader van de rvt.....	45
Evaluatie eigen functioneren en professionalisering	46
Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang	46
Auditcommissie.....	46
Remuneratiecommissie	46
Vergaderingen en activiteiten rvt 2025.....	47
Ondertekening door toezichthouders.....	49
Jaarrekening 2025	50

Bestuursverslag

Voorwoord: Goed op weg!

Het samenwerkingsverband heeft in 2025 met name ingezet op het realiseren van doelen uit het [Ondersteuningsplan 2023–2027: Op weg naar inclusief onderwijs](#) en het continueren van beleid.

Het terugdraaien van de generieke korting op de bekostiging van 2023, nadat de rechter oordeelde dat deze in strijd was met de wet, betekende een niet begrote ontvangst van € 239 K in het voorjaar van 2025. Voor deze middelen, die in 2024 aan het eigen vermogen zijn toegevoegd, is een bestedingsplan gemaakt in samenspraak met de deelnemende besturen. Zij gaven aan deze middelen vooral te willen inzetten voor inclusieve initiatieven in de diverse kernen binnen het samenwerkingsverband.

De toenemende bewustwording van de beperkingen en financiële onhoudbaarheid van het huidige individuele, medisch-psychisch ingerichte ondersteuningsmodel heeft geleid tot een pilot waarin de onderwijsondersteuning meer contextgericht i.p.v. kindgericht wordt ingezet.

In 2025 realiseerden we o.a. meer onderwijs voor kinderen in zorginstellingen.

In 2025 bereikten we het “midden” van de ondersteuningsplanperiode; een natuurlijk moment om terug én vooruit te kijken: we zijn trots op wat al is bereikt en blijven ambitieus om de stappen te zetten die nog nodig zijn.

We deden dit in de gesprekken met de aangesloten schoolbesturen en tijdens een “halverwege” evenement op 9 oktober: de Inspirade bood gelegenheid aan het samenwerkingsverband, onderwijsprofessionals uit de kernen en samenwerkingspartners om de vorderingen in de afgelopen twee jaar te vieren en parels en puzzels op weg naar inclusief onderwijs te presenteren en gesprek hierover te voeren (plenair en in 36 workshops). De behaalde resultaten zijn in kaart gebracht op een [tijdlijn](#). Daarnaast delen we verhalen uit de praktijk op de website. Bij elk [speerpunt van het ondersteuningsplan](#) zijn deze te vinden. We kunnen constateren dat we goed “op weg” zijn.

Een dilemma wat in 2025 steeds prangender werd: het swv heeft de opdracht om te investeren op twee, tegengestelde fronten: specialistische ondersteuning voor een “nieuwe” doelgroep – kinderen in allerlei vormen van zorg – die alle recht heeft op ontwikkeling, onderwijs en meer inclusie; en transformeren naar inclusief onderwijs en de vernieuwende stappen zetten en stimuleren om daar te komen.

Dit alles binnen de huidige financiële kaders.

In 2026 zullen we het gesprek hierover voeren en met elkaar de koers bepalen op weg naar een volgend ondersteuningsplan.

Noordwijk, april 2026

Marieke Jas, directeur-bestuurder

1. Visie en besturing

1.1 Doelstelling en kernactiviteit

Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek vormt het samenwerkingsverband (hierna het swv) zoals bedoeld in de Wet passend onderwijs. Het swv verzorgt samen met schoolbesturen, gemeenten, maatschappelijke partners en de omliggende swv-en een gemeenschappelijk en dekkend onderwijsaanbod. Het swv houdt zich bezig met de dienstverlening aan scholen en leerlingen, de beschikbaarstelling van expertise, onderzoek en de toeleiding naar het gespecialiseerd onderwijs. De uitvoering van het beleid is in 2025 gebaseerd op het ondersteuningsplan 2023-2027 zoals dat door het bestuur is vastgesteld op 13 april 2023.

1.2 Missie en Visie

De algemene doelstelling voor het swv is wettelijk vastgelegd in artikel 18a, lid 2 van de WPO: *Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, bedoeld in de vorige volzin, te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.*

Het swv verwoordt deze gegeven doelstelling als volgt in een eigen missie:

Recht op onderwijs voor ieder kind, dat is waar wij samen voor willen staan. Het recht van ieder kind om zijn of haar kwaliteiten en talenten te ontwikkelen op een manier die aansluit op zijn of haar onderwijsbehoeften. Wij werken samen om dat voor kinderen dichtbij huis mogelijk te maken.

Visie:

Iedereen is anders, iedereen is welkom en doet mee. We ontmoeten elkaar. Dat is de basis voor een inclusieve samenleving. Onderwijs is dé plek om hierin het voorbeeld te geven, wij hebben hierin een belangrijke rol. Onderwijs vindt plaats in de context van een groep. In onze dorpen is er voor ieder kind een onderwijsplek om anderen te ontmoeten en zich te ontplooien. Scholen werken samen met elkaar en met anderen om de expertise en het ondersteuningsaanbod dat daarvoor nodig is te organiseren. We garanderen een specialistische aanpak voor kinderen die dat nodig hebben. In de regio werken we samen met partners om onderwijs de vind- en werkplaats te laten zijn waar onderwijs, zorg en andere expertise bij elkaar komen.

1.3 Leerlingpopulatie

Op 1 februari 2025 (de teldatum) was de opbouw van de leerlingenpopulatie als volgt:

	Scholen (instellingscodes)	Leerlingen
Regulier basisonderwijs	58	15.580
Speciaal basisonderwijs	3	316
Speciaal onderwijs	3	248
Totaal		16.179
Toelaatbaarheidsverklaring sbo van dit swv		297 (1,87%) ¹
Toelaatbaarheidsverklaring so van dit swv		403 (2,54%)

De deelname aan het sbo is lager dan landelijk gemiddeld (2,48% op 1 feb. 2025) De deelname aan het so is hoger dan landelijk gemiddeld (2,10% op 1 feb. 2025). Het totale deelnamepercentage is lager dan

¹ Berekeningswijze cf. Dashboard passend onderwijs:

Deelnamepercentage sbo = aantal ingezette tl's sbo / (aantal leerlingen bao + sbo)

Deelnamepercentage so = aantal ingezette tl's so / (aantal leerlingen bao + so)

landelijk gemiddeld.

1.4 Juridische structuur

De juridische structuur van dit verband is die van een stichting. Dit betekent dat het een rechtspersoon is die is opgericht om een bepaald doel te dienen, in dit geval het bieden van passend onderwijs aan leerlingen in de basisschoolleeftijd.

1.5 Organisatiestructuur

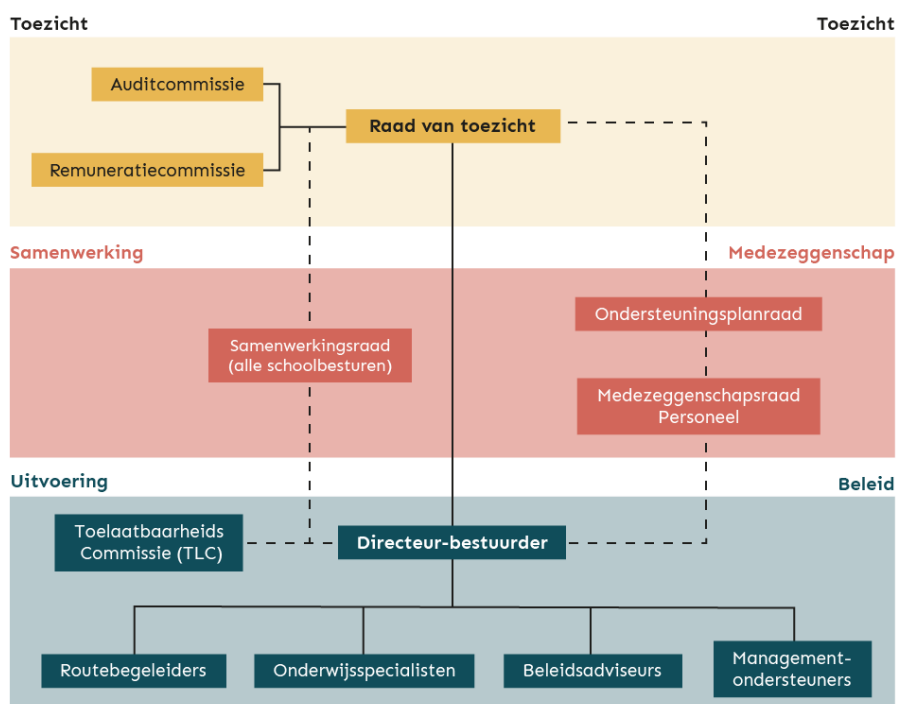
Het swv wordt gevormd door 12 schoolbesturen (bijlage C) voor regulier en speciaal (basis) onderwijs in een regio die vijf gemeenten omvat: Hillegom, Lisse, Katwijk, Noordwijk en Teylingen.

Om de samenwerking van de scholen en lokale voorzieningen te bevorderen, is het swv verdeeld in negen kernen:

1. Katwijk Hoornes en Aan de Rijn
2. Katwijk aan Zee
3. Rijnsburg en Valkenburg
4. Hillegom
5. Lisse
6. Noordwijk
7. Noordwijkerhout en De Zilk
8. Sassenheim en Warmond
9. Voorhout

Het swv wordt bestuurd door een directeur-bestuurder. De raad van toezicht bestaat uit drie volledig onafhankelijke personen. Alle 12 aangesloten schoolbesturen hebben zitting in de samenwerkingsraad, het overlegorgaan waarin zij samenwerken aan de gezamenlijke doelen en hun belangen kunnen behartigen. De raad van toezicht kent een auditcommissie en een remuneratiecommissie.

De dagelijkse leiding van het swv is in handen van de directeur-bestuurder. Taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder zijn vastgelegd in de statuten.



1.5.1 De uitvoeringsorganisatie

De uitvoeringsorganisatie voert het beleid uit zoals dat is vastgesteld in het ondersteuningsplan. Alle personen zijn in dienst van het swv met uitzondering van de leden van de toelaatbaarheidscommissie (TLC) en projectleiders.

De TLC (voorzitter, lid en tweede deskundige) beoordeelt aanvragen en geeft advies over toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs (sbo en so). Voor het bieden van extra onderwijsondersteuning heeft het swv een meerjarig contract met de Ambulante Educatieve Dienst (AED). De uitvoering en coördinatie van deze inzet wordt in afstemming met het swv gerealiseerd.

1.5.2 Samenwerken in kernen

Sinds een aantal jaar is het samenwerken in kernen (gemeenten of dorpskernen) een belangrijk organisatie-element in het swv. Door samen te werken in kernen geven scholen gezamenlijk vorm aan hun opdracht om kinderen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te geven. Samenwerken in kernen stimuleert de netwerkfunctie van het swv en heeft als doel om verder te ontwikkelen in het delen van expertise en leren van elkaar (lerend netwerk/leergemeenschap). Iedere kern heeft een uit het eigen midden voorgedragen voorzitter die belast is met het voorbereiden en leiden van het kernoverleg.

1.6 Governance

Het swv werkt met een bestuursmodel waarin het bestuur wordt gevoerd door één directeur-bestuurder onder toezicht van een raad van toezicht (two-tier model). De tot het swv behorende schoolbesturen hebben zitting in een samenwerkingsraad.

1.6.1 Governancecode funderend onderwijs

De [Governancecode funderend onderwijs](#)² zoals deze is opgesteld door de PO-Raad, VO-raad en VTOI-NVTK (2025) is toegepast. Het bestuur en de toezichthouders zijn daar niet vanaf geweken.

1.6.2 Naleving wettelijke voorschriften

De naleving van de wettelijke voorschriften is geborgd in de statuten en reglementen, in de werkwijzen van het swv, door scheiding van bestuur en toezicht en door de inrichting en het functioneren van verschillende commissies. In de vergadering van de interne toezichthouders is er aandacht voor de naleving van de wettelijke voorschriften.

1.6.3 Samenstelling bestuur en toezicht

personen	bestuur	rvt	aantreden	aftreden
Dhr. M. Voerman		voorzitter	1 okt. 2022	1 april 2026
Dhr. R. van Hienen		lid	1 jan. 2023	31 dec. 2030
Mw. M. Ballieux		lid	1 jan. 2023	31 dec. 2030
Mw. M. Jas	x		15 mei 2021	Benoemd voor onbepaalde tijd

Het verslag van de raad van toezicht is te lezen vanaf pagina 45. Een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties is daarin opgenomen.

1.7 Klachten en geschillen

Het swv volgt de procedures van de landelijke [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#). In 2025 zijn er geen bezwaren bij de geschillencommissie ingediend. Wel is er intensieve communicatie geweest met

² Deze vervangt de Code Goed Bestuur PO uit 2020.

een ouder van een leerling waarvoor een tlv is afgegeven. De ouder was het hier niet mee eens en is gewezen op de route naar de geschillencommissie. Er is geen bezwaar ingediend.

I.8 Politieke en maatschappelijke verantwoording

I.8.1 Landelijk

De huidige context vraagt om een lange termijnvisie en mogelijk een stelselwijziging voor passend- en inclusief onderwijs. Of en hoe die vraag door het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs wordt ingevuld, is onzeker.

De uitwerking van de [Verbeteragenda passend onderwijs \(2020\)](#), de [Hervormingsagenda Jeugd \(2023-2028\)](#) en de [Route naar inclusief onderwijs 2035](#) die gaande is, betekent voor swv-en dat zij niet alleen moeten inspelen op actuele uitdagingen zoals toenemende complexiteit van ondersteuningsvragen en het terugdringen van thuiszitters, maar ook als cruciale schakel richting moeten geven aan de transformatie naar een inclusiever onderwijsstelsel waarin ieder kind een passende plek vindt, onderwijs en jeugdzorg verbonden zijn en preventie van uitval centraal staat. De strategische opgave ligt in het versterken van de basisondersteuning, de transitie van het huidige onderwijsaanbod naar een aanbod dat leidt tot een meer inclusieve leeromgevingen en het bevorderen van integrale samenwerking.

I.8.2 Regionaal

De jeugdzorgregio Holland-Rijnland bevond zich in 2025 in een fase van ingrijpende heroriëntatie. Er werd een bestuurlijke Taskforce opgericht met wethouders van de 13 gemeenten om extra focus te leggen op verbetering en betaalbaarheid van het jeugdhulpstelsel in de regio, dat anders vast dreigt te lopen. De Taskforce gaf bureau KokxDeVoogt de opdracht om te onderzoeken of het anders kan in de gespecialiseerde jeugdhulp. Uit het onderzoek komt naar voren dat er meer grip op de kosten te verkrijgen is door het maken van gerichte keuzes én door slimmer en efficiënter samen te werken. De uitgezette koers voor Holland Rijnland wordt door subregio's uitwerkt in lokale implementatieplannen. De subregio Duin- en Bollenstreek (vijf gemeenten) is een cruciale schakel tussen regionale besluitvorming en de dagelijkse praktijk van scholen, wijkteams en zorgaanbieders.

Parallel hieraan vervult het onderwijs een steeds prominentere rol in de regionale aanpak: via gezamenlijke kaders zoals de “Handreiking Taken, Rollen en Verantwoordelijkheden” en de “Routekaart Integraal Arrangeren” werken scholen, swv-en en jeugdhulpaanbieders structureel samen aan vroegsignalering, integrale ondersteuning en het versterken van het onderwijs-zorgcontinuüm. In het gespecialiseerd onderwijs wordt dit verder geconcretiseerd via Jeugdhulp op School (JOS).

De regionale [Ontwikkelagenda 2024-2028 Een sterke pedagogische basis door krachtige samenwerking](#) vormt het verbindende kader tussen onderwijs, jeugdhulp en gemeenten in de Duin en Bollenstreek. In deze agenda werken gemeenten en onderwijs samen aan 5 ontwikkelthema's.

I.9 Horizontale dialoog

Het swv geeft door middel van samenwerken, zowel binnen als buiten de eigen organisatie, invulling aan zijn brede maatschappelijke verantwoordelijkheid. De samenwerking met de diverse partijen wordt hieronder toegelicht.

I.9.1 Ondersteuningsplanraad (OPR)

Wettelijke taak en opdracht

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van het swv en bestaat uit ouders en personeelsleden van scholen binnen het swv. De OPR heeft als belangrijkste opdracht het beoordelen van het vierjaarlijkse ondersteuningsplan en het kritisch volgen van de uitvoering daarvan. In het

activiteitenplan van de OPR (www.swv-db.nl/wie-zijn-wij) wordt de wijze waarop de OPR haar rol vervuld beschreven.

Samenstelling

In december 2025 bestond de OPR uit vijf ouderleden en zes personeelsleden. In de loop van het jaar traden een ouder van BS De Waterval (Lisse) en een personeelslid van Stichting Prohles toe tot de raad. Een personeelslid van PCBS Rijnsburg trad tussentijds af. De actuele samenstelling van de OPR is te vinden op de website van het swv.

Vergaderingen

In 2025 vergaderde de OPR vijf keer, werd advies uitgebracht over het jaarverslag 2024, de begroting 2026 en het profiel voor de nieuwe voorzitter van de raad van toezicht. Eén van de OPR-leden nam deel aan de benoemingsadviescommissie. Belangrijke thema's in de vergaderingen waren het versterken van de basisondersteuning, de aanpak van thuiszitters en de samenwerking met het voortgezet onderwijs en de jeugdhulp. Naar aanleiding van de zelfevaluatie in juni besloot de OPR om vanaf oktober de vergaderingen te starten met een intern overleg, ter voorbereiding op het overleg met de directeur-bestuurder.

Overleg rvt

In november vond een gezamenlijk overleg plaats tussen de OPR, de raad van toezicht en de directeur-bestuurder. In dit gesprek is gereflecteerd op de Inspirade, de tussenevaluatie van het ondersteuningsplan en het begrip 'doelmatigheid'. Daarbij werd gesproken over de beweging richting inclusiever onderwijs en de manier waarop dit in de praktijk zichtbaar wordt. Vanuit de OPR is gedeeld dat inclusie nog niet een vanzelfsprekend gespreksonderwerp is binnen alle schoolteams. Ook is gesproken over de verdere ontwikkeling van het ouder- en jeugdsteunpunt, met aandacht voor zichtbaarheid en bereikbaarheid.

Contact met achterban en netwerk

Op 6 februari organiseerde de OPR een achterbanbijeenkomst voor GMR- en MR-leden, met een bijdrage van Bart Heeling. In maart nam de voorzitter van de OPR van het swv V(S)O Duin- en Bollenstreek deel aan de OPR-vergadering. In dit overleg stond de aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs centraal. Er werd gesproken over praktijkvoorbeelden, zoals de Maatwerkklas en casussen rond de overgang PO-VO. De OPR van beide swv-en benadrukten het nut van samenwerking en het waar mogelijk realiseren van gezamenlijke voorzieningen.

Terugblik en vooruitzicht

De OPR kijkt terug op een jaar waarin betrokken en constructief is samengewerkt met de directeur-bestuurder. Ook in 2026 zet de OPR zich in om signalen uit de praktijk te verbinden aan de uitvoering en doorontwikkeling van het ondersteuningsplan.

1.9.2 Samenwerkingsraad

De aangesloten besturen (bijlage A) hebben allen zitting in de samenwerkingsraad. Eveline Driest (voorzitter college van bestuur Sophia Scholen) fungeerde geheel 2025 als voorzitter.

De samenwerkingsraad vergaderde op 24 maart, 16 juni en 24 november 2025.

De samenwerkingsraad stemde in met het jaarverslag 2024, de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027-2030.

Op 30 juni was er een formele ontmoeting met de raad van toezicht. Daarnaast was er de Zeedag (strategiedag) op 21 mei en een themabijeenkomst op 25 september. Bij deze bijeenkomsten stonden het samenwerkingsgedrag en de voortgang op het ondersteuningsplan centraal.

N.a.v. reflecties op de samenwerking en het belang van meer aandacht voor het proces, besloot de samenwerkingsraad voortaan in drie commissies te gaan werken:

- ◆ Commissie financiën en governance: begroting, jaarverslag, overleg met rvt en OPR, ontwikkelingen kantoororganisatie swv;
- ◆ Commissie inhoud: ondersteuningsplan, monitoring, samenwerking AED, nieuwe ontwikkelingen;
- ◆ Commissie samenwerking: proces van samenwerking schoolbesturen, kernvoorzittersoverleg, samenwerking met het swv VO en gemeenten/jeugdhulpregio.

Elke commissie heeft drie leden. Het voornemen is om, met aandacht voor continuïteit, na ongeveer twee jaar te wisselen.

I.9.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is gesprekspartner voor de directeur-bestuurder waarbij de bepalingen in de Wet medezeggenschap scholen leidend zijn. Twee personeelsleden hebben zitting in de MR.

In 2025 is de samenstelling van de MR volledig gewijzigd.

De MR heeft in 2025 positief geadviseerd over het jaarverslag 2024, de begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2030. De MR heeft ingestemd met de cafetarieregeling.

I.9.4 Samenwerking en afstemming met externe partners

Overleg met Regionaal samenwerkingsorgaan Holland Rijnland

In 2025 werd opnieuw intensief samengewerkt met het Regionaal samenwerkingsorgaan Holland Rijnland.

De jeugdhulpregio zette in op een majeure heroriëntatie op de jeugdzorg en startte in 2024 een bestuurlijke Taskforce gespecialiseerde jeugdhulp. Het eindrapport van de Taskforce bevatte een hoofdstuk over onderwijs dat was geschreven zonder betrokkenheid van het onderwijs. Er was sprake van miscommunicatie en feitelijke onjuistheden. De reactie van de swv-en op het rapport is opgenomen in een addendum. Het gezamenlijk optrekken in deze fase van heroriëntatie is een blijvend aandachtspunt. De regiegroep onderwijs-jeugdhulp voerde hierover een intensief gesprek. De bestuurders van de swv-en hebben ervoor gezorgd dat hun achterban (de aangesloten schoolbesturen) goed werden geïnformeerd.

Er werden afspraken gemaakt om opnieuw te investeren in een professionaliseringsaanbod “Integraal arrangeren”. En er werd een herijking van de bekostigingssystematiek voor de gebundelde inzet van jeugdhulp in het gespecialiseerd onderwijs vastgesteld. Op basis van het in 2024 vastgestelde beleid, waarin een fasenmodel voor onderwijs-zorg is opgenomen, is een voorstel gedaan voor verdere uitwerking en concretisering. Ook het aanbod voor zeer begaafde kinderen stond op de agenda. Naast de bestuurlijke regiegroep onderwijs-jeugdhulp is er een (ambtelijke) werkgroep.

Overleg met de vijf gemeenten in de regio Duin- en Bollenstreek

Het swv voert samen met swv Berséba, swv V(S)O Duin- en Bollenstreek en het MBO op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de vijf gemeenten. Er is in 2025 tweemaal OOGO Duin- en Bollenstreek gevoerd, waarbij de vertaling van de agenda van de jeugdhulpregio Holland-Rijnland naar de subregio Duin- en Bollenstreek en de concretisering van de regionale ontwikkelagenda de belangrijkste onderwerpen waren. Op 3 december vond een bestuurlijke werkconferentie plaats om de voortgang met elkaar te delen op de beleidsvoornemens in de [Ontwikkelagenda 2024-2028. Een sterke pedagogische basis door krachtige samenwerking.](#)

Afstemmingsoverleg drie swv-en PO Holland Rijnland

De samenwerking tussen de bestuurders van de swv-en PO in Holland Rijnland is in 2025 voortgezet. De bestuurders kwamen hiervoor zeven keer bij elkaar. Naast uitwisseling over actuele regionale thema's zoals de ontwikkeling van het dekkend netwerk, werd er gesproken over een gezamenlijke aanpak bij het verdelen van subsidies voor de digitale school en schoolaanwezigheid en het opiniërende landelijke gesprek over de regio-indeling. Dit laatste werd georganiseerd door het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden in opdracht van het ministerie van OCW.

Er is dit jaar relatief veel aandacht gegeven aan het thema dyslexie. Regiobreed is dit ondersteund met een document over rollen, taken en verantwoordelijkheden van scholen, hun besturen, swv-en en gemeenten. De regionale werkgroep ernstige dyslexie (HR ED) adviseert ten aanzien van het creëren van urgentiebesef bij scholen en hun besturen dat ondersteuning bij dyslexie deel uitmaakt van de basisondersteuning. De aanpak kan per swv verschillen. De werkgroep blijft een ontmoetingsplek voor de betrokken beleidsmedewerkers, die met elkaar zorgen voor het scholingsaanbod. De monitoringrol wordt vervuld door de swv-en. Zij voeren hierover het gesprek met schoolbesturen en gemeenten voor de behandeling.

Zie ook paragraaf 2.5, programma I.

Het protocol voor de uitstroom uit Leo Kanner De Schans (de schoollocatie verbonden aan GGZ-behandellocatie Curium) is geüpdatet. Samen met de verschillende partners zijn de uitstroomroutes in kaart gebracht. PO, VO, zorg en onderwijs zijn daarbij allemaal van belang.

Waar het gaat om het gesprek over inclusie, is de reis lang en het waarderende gesprek over diverse locaties en vernieuwingen met de besturen van de scholen voor gespecialiseerd onderwijs voortgezet. In 2026 wordt dit gesprek geïntensiveerd en wordt naar alle waarschijnlijkheid ook het regulier onderwijs betrokken.

Afstemmingsoverleg swv V(S)O Duin- en Bollenstreek

Het swv voert regelmatig overleg met haar VO-partner over de overgang PO-VO, ontwikkeling van het ondersteuningsplan, onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen en inkoop van de jeugdzorg. Gezamenlijk geven de twee swv-en in afstemming met de schoolbesturen vorm aan PO-VO-bijeenkomsten om de overstap PO-VO goed te faciliteren. In 2025 legde het swv VO een conceptversie van het nieuwe ondersteuningsplan voor. Het overleg wordt gevoerd op bestuurlijk niveau en op beleidsniveau.

Overleg Regionaal Bureau Leerrecht (RBL)

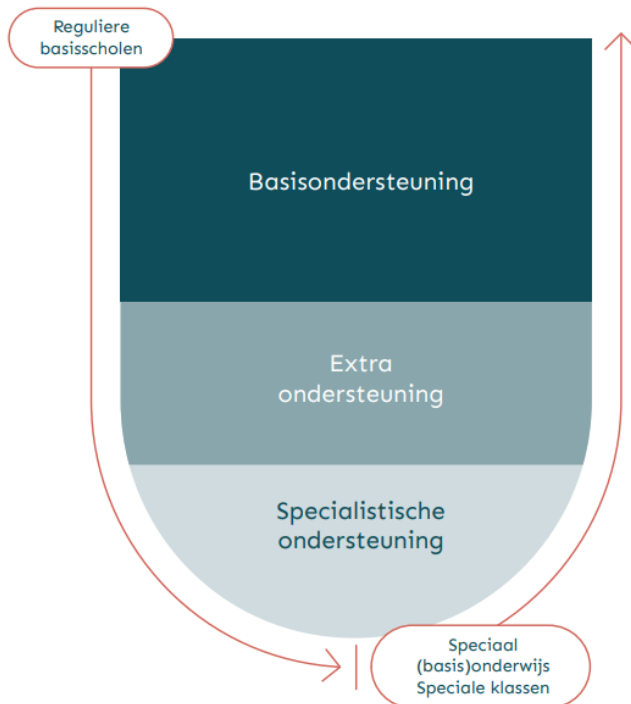
Elk kwartaal bespreekt het swv met RBL alle risicoleerlingen en thuiszitters en maakt werkafspraken over inzet en aanpak (zie ook paragraaf 3.5.3).

I.10 Verbonden partijen

Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek is juridisch niet verbonden met andere entiteiten. Op dit punt zijn geen ontwikkelingen te melden.

2. Kernactiviteiten

Onderstaande afbeelding laat zien hoe het swv vormgeeft aan een dekkend netwerk van voorzieningen, van basisondersteuning en arrangementen op reguliere basisscholen tot verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs.



2.1 Algemene ontwikkeling specialistische ondersteuning

Het swv heeft in het ondersteuningsplan en meerjarenbegroting ingezet op de beweging naar inclusief onderwijs o.a. door te werken aan een daling van het aantal verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs. Er zijn alternatieven voor verwijzing gecreëerd (o.a. blijf-op-schoolarrangement en inclusieve initiatieven in de kernen).

De data laten zien dat het aantal verwijzingen naar het sbo langzaam maar gestaag en conform de beleidsdoelen daalt. Ook de landelijke deelname aan het sbo daalt.

De verwijzingen naar het so laten een grillig patroon zien en zijn in 2025 licht gestegen. Uit analyse blijkt dat met name de onderinstroom en het aantal leerlingen in zorg-onderwijsarrangementen groeit.

Op de route naar inclusiever onderwijs is dit gewenste groei. Onderwijs voor de leerrecht-doelgroep is immers belangrijk en een beleidsdoelstelling in het ondersteuningsplan. Voorbeelden zijn de experimenteerregeling onderwijs-zorg (Leo Kanner Onderwijsgroep), onderwijs op dagbesteding de Zeester op basis van een inschrijving bij Resonans, onderwijs bij Kleen4Care. Vanuit deze voorzieningen stromen kinderen door naar scholen voor gespecialiseerd onderwijs en wordt voor hen een tlv aangevraagd. Omdat het over het algemeen om partieel onderwijs gaat, kan de vraag gesteld worden welke bekostigingshoogte en -duur hier redelijk en billijk is.

Bovenstaande vraagt om een herbezinning op beleid en duiding van indicatoren. De gewenste ontwikkeling (inclusie) leidt tot een ongewenst effect (meer specialistische ondersteuning en een hoger deelname %). Het is nog te vroeg om trends waar te nemen, maar de verwachting is dat de onderinstroom en leerrecht-doelgroep groeit en daarmee de vraag naar onderwijs voor kinderen die eerder niet hadden. Als het swv hierin voorziet (en er is flinke maatschappelijke druk in deze richting), ontstaat het dilemma dat de investeringsruimte die het swv probeert vrij te maken voor uitbreiding van de ondersteuning in het reguliere onderwijs en innovatie op de weg naar inclusief onderwijs, opgaat aan speciale onderwijsbehoeften. Het swv wil in 2026 meer en betere data verzamelen om de

(onder)instroom in het sbo en so beter in beeld krijgen. Op basis daarvan kan het gesprek met de samenwerkingsraad en gemeenten worden gevoerd over de inzet van de specialistische ondersteuning voor de leerrechtdoelgroep binnen de huidige meerjarenbegroting waarin de ambitie om te komen tot inclusief onderwijs en normalisering een van de pijlers is.

Helaas komt terugkeer uit het gespecialiseerd onderwijs nog maar zeer beperkt tot stand. Betrokken blijven bij verwijzing om kansen op terugkeer naar het regulier onderwijs te vergroten vraagt nog meer stimulans. Symbiose blijkt op individueel niveau een instrument dat niet oplevert wat we ervan verwachtten. Voor leerlingen die uitvallen uit het gespecialiseerd onderwijs is een passender aanbod en meer inspanning en samenwerking vanuit de zorgplicht gewenst.

Enkele gemeenten lijken te willen investeren in een meer preventief aanbod om de druk op de jeugdzorg te temperen. Daar sluit het swv actief bij aan. Tegelijkertijd verwacht het swv toenemende druk op de ondersteuningsmiddelen van het swv door bezuinigingen op de jeugdhulp bij de gemeenten in onze regio.

2.2 Verwijzing gespecialiseerd onderwijs

Als een leerling geen passend onderwijs kan krijgen op een reguliere basisschool, dan kan het swv een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor het gespecialiseerd onderwijs (sbo of so) afgeven nadat samen met ouders en school de vastgestelde route is doorlopen en aan alle criteria voor afgifte van een tlv is voldaan. Het swv dat de tlv afgeeft, betaalt de ondersteuningsbekostiging voor de leerling aan de sbo- of so-school. Dit wordt door DUO verzorgd.

Vanwege de regionale functie van met name de so-scholen is samenwerking van groot belang. Voor capaciteits- en bekostigingsvragen in het gespecialiseerd onderwijs wordt intensief opgetrokken met de aangrenzende swv-en PO in Leiden en de Rijnstreek in het eerdergenoemde afstemmingsoverleg.

Het swv bewaakt het dekkend netwerk door:

- ◆ Overzicht van de verkeersstromen van leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs in Holland Rijnland;
- ◆ Registratie waarbij het tijdsbestek tussen afgifte van de tlv en plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs in kaart wordt gebracht;
- ◆ Overzicht van plaatsingen (ook uit andere swv-en) en beschikbaarheid van plaatsen in het gespecialiseerd onderwijs binnen het swv Duin- en Bollenstreek.

2.2.1 Verwijzingen speciaal basisonderwijs

De deelname aan het sbo is opnieuw licht gedaald ten opzichte van vorig jaar. Vergeleken met de landelijke deelname scoort het swv goed. De realisatie is in overeenstemming met de beleidsinzet en ambities van het swv.

Verwijzing naar het sbo	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Vanuit basisonderwijs aanvraag	61	51	46
Vanuit sbo aanvraag	2	1	3
Vanuit so aanvraag	3	11	8
Heraanvragen	16	17	17
Totaal	82	80	74

Bronvermelding: Data 2024-2025 komt uit Grippa

Sbo deelname	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
sbo	324	311	307	297
deelname %	2,03%	1,93%	1,93%	1,87%
landelijk %	2,58%	2,56%	2,53%	2,48%

2.2.2 Verwijzingen speciaal onderwijs

De procentuele deelname aan het so in het swv is in 2025 gestegen. Het swv scoort nog steeds ruim boven het eveneens stijgende landelijk gemiddelde. Wanneer we beide deelnamepercentages optellen (4,41% op 1 feb. 2025), dan scoort het swv iets onder het landelijke gemiddelde (4,58%).

Verwijzing naar het so	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Vanuit bao 1e aanvraag	32	43	37
Vanuit sbo 1e aanvraag	0	0	2
Vanuit so 1e aanvraag	38	36	33
Heraanvragen	17	18	20
Totaal	87	97	92

So deelname	1-10-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
so cat. 1	324	324	322	336
so cat. 2	52	57	56	54
so cat. 3	15	10	11	13
totaal so	391	391	389	403
deelname %	2,45%	2,42%	2,44%	2,54%
landelijk %	1,89%	1,96%	2,04%	2,10%

Heraanvragen

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is het beleid en zijn de criteria voor afgifte van de tlv aangepast. Er worden vaker kortere tlv's afgegeven en er wordt ingezet op blijvende betrokkenheid van het reguliere onderwijs, symbiose en evaluatie waarbij terugkeer naar regulier onderwijs besproken wordt. Dit verklaart de toename van het aantal heraanvragen in 2024-2025, zowel voor het sbo als so.

Terugkeer naar sbo of regulier onderwijs

In 2025 keerden er geen leerlingen terug vanuit de sbo-scholen naar regulier onderwijs. Vanuit de so-scholen gingen er zes leerlingen naar het sbo of regulier onderwijs.

2.3 Meer maatwerk en sturen op inclusie door diverse arrangementen

Als alternatief voor een verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs kent het swv diverse arrangementen:

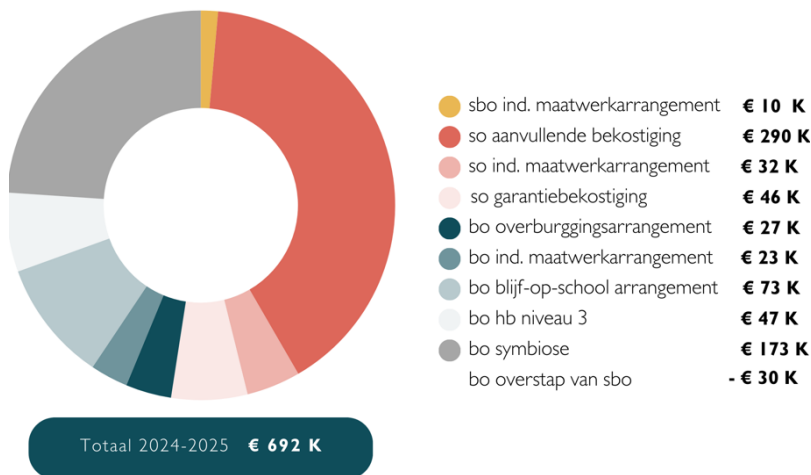
- ◆ Overbruggingsarrangement als er een tlv afgegeven is, maar er nog geen plaats is in het gespecialiseerd onderwijs;
- ◆ Blijf-op-schoolarrangement om verwijzing te voorkomen en specialistische ondersteuning in te kunnen zetten in het reguliere onderwijs;
- ◆ Overstaparrangement om terugkeer vanuit gespecialiseerd naar regulier onderwijs te ondersteunen;
- ◆ Maatwerkarrangement voor bijzondere situaties waarin er geen passend aanbod is binnen scholen.
- ◆ Observatiearrangement (in 2025 niet gefactureerd)

Een overzicht van de aantallen toegekende arrangementen is opgenomen in paragraaf 2.5 - Programma 3.

Behalve leerlingarrangementen kent het swv groepsarrangementen toe: in drie dorpskernen draagt het swv financieel bij aan speciale klassen/groepen in het regulier onderwijs onder de noemer bo symbiose.

De totale uitgave aan arrangementen en aanvullende bekostigingen bedroeg € 692 K in het schooljaar 2024-2025. Bijna 42% hiervan was aanvullende bekostiging in het so: ophoging van de ondersteuningsbekostiging voor tlv laag of -midden naar ondersteuningsbekostiging voor tlv midden of -hoog.

Arrangementen 2024 - 2025



2.4 Voortgang ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan 2023-2027 is opgebouwd langs vijf thematische lijnen die zijn gekoppeld aan een programmatische begroting:

1. Een sterke basis – programma's 1, 2 en 4
2. Stromend aanbod – programma's 3, 4 en 9
3. Expertise en lerend netwerk – programma's 5 en 9
4. Samenwerken met de regio – programma's 5 en 7
5. Werken aan kwaliteit – programma's 6, 7 en 8.

Het swv werkt met een jaarplanning om het ondersteuningsplan concreet te maken. Het informatiesysteem Perspectief op School (POS) werd in eerste instantie gebruikt om doelen, de realisatie daarvan en indicatoren te kunnen volgen. Omdat dit niet heel gebruiksvriendelijk was, is ervoor gekozen om een rapportage te maken die vanuit het ondersteuningsplan een jaarplan opstelt, waar ook de interne jaarplanning van de werkorganisatie van het samenwerkingsverband uit voortvloeit. Hieronder wordt de voortgang per programma beschreven.

2.5 Programma's

In de programmabegroting wordt aangegeven hoe de middelen die resteren na de verplichte afdrachten aan het sbo en so, worden ingezet ten behoeve van passend onderwijs. Ieder programma bevat een aantal kernactiviteiten.

In de toelichting op de staat van baten en lasten (paragraaf 3.9) wordt de uitputting van de begroting per programma gepresenteerd en wordt ingegaan op eventuele afwijkingen. In deze paragraaf wordt inhoudelijk ingegaan op de programma's.

Programma 1: Basisondersteuning

Elk aangesloten bestuur is verantwoordelijk voor het borgen van de basisondersteuning en het uitvoeren van de kwaliteitszorg op schoolniveau. Het swv heeft in het Ondersteuningsplan 2023-2027 een norm voor de basisondersteuning vastgesteld.

Voor het realiseren en de ontwikkeling van de basisondersteuning gebruiken de scholen en hun besturen in ieder geval de middelen die het swv daarvoor aan hen overdraagt (in 2025 € 175 per leerling) en die voor het geven van goed passend onderwijs zijn geoormerkt. De schoolbesturen verantwoorden deze middelen ieder schooljaar. Deze verantwoording is transparant en wordt gedeeld en besproken in de samenwerkingsraad. In de bestuursgesprekken (2x per jaar) geeft de directeur-bestuurder aandacht aan specifieke vraagstukken per bestuur. De voorgenomen collegiale consultatie in de kernoverleggen vindt informeel zeker plaats, maar is nog niet in een gestructureerde en begeleide vorm gerealiseerd.

Ernstige dyslexie

Omdat de drie betrokken swv-en zich verschillend zijn gaan ontwikkelen, heeft de werkgroep ED HR³ zich moeten heroriënteren op de onderlinge samenwerking en het al dan niet bieden van een gemeenschappelijk aanbod aan de scholen.

Uitkomst van dit zoekproces is de ontwikkeling van een “menukaart” met een professionaliseringsaanbod voor scholen (diverse doelgroepen en ondersteuningsniveaus), deels verzorgd door regionale aanbieders van dyslexiebehandelingen.

Ondanks tijdige aanlevering van de data medio 2025 aan het NKD⁴ werd de Datamonitor ED HR 22-23-24 pas op 15 december ontvangen. Deze kon daardoor niet meer in 2025 worden toegelicht aan en besproken met de schoolbesturen (gepland in 2026).

Voor de werkgroep ED HR werd een nieuwe voorzitter aangesteld. De werkgroep organiseerde een bijeenkomst voor alle IB-ers en lees/dyslexiespecialisten van de vier swv-en over de ontwikkelingen op het vakgebied.

Programma 2: Extra ondersteuning

Aanvullend op de middelen voor de basisondersteuning wordt aan scholen zo drempelloos als mogelijk in natura extra ondersteuning geboden. Als de onderwijsbehoeften van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgen, kan de school vraaggericht gebruik maken van de expertise van de onderwijsondersteuners van de AED. Er zijn vaste onderwijsondersteuners per kern.

Het swv evalueert vijfmaal per jaar met de AED de inzet van uren en de aard van de ondersteuningsvragen. Deze kunnen aanleiding geven tot het aanbieden van professionalisering en bijsturing. Wanneer de AED twijfelt of een vraag tot het ondersteuningsaanbod behoort, legt de AED deze eerst aan de directeur-bestuurder voor.

In 2025 startte een pilot “contextgerichte ondersteuning” op zeven scholen, met de ambitie om van leerlinggerichte ondersteuning naar schoolontwikkeling te bewegen. De pilot is positief geëvalueerd en wordt in 2026 uitgebreid.

In 2025 is € 1.063 K besteed aan de inzet van ondersteuners.

Scholen kunnen een beroep doen op de expertise van Auris en Visio (ondersteuning van leerlingen met een visuele belemmering of belemmering in spraak/taal/gehoor). Deze expertise vragen de scholen rechtstreeks aan bij Auris en Visio. Het swv speelt hierbij geen rol.

Routebegeleiding

De route voor de toewijzing van onderwijsondersteuning is gebaseerd op handelingsgericht werken. Routebegeleiders van het swv ondersteunen scholen bij het inzetten van passende ondersteuning en bij

³ Ernstige Dyslexie Holland Rijnland

⁴ Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie

de afstemming met jeugdhulp.

Het ondersteuningsteam van de school vormt het hart van deze route. Ouders, school, jeugdhulp (wijkteam) en andere betrokken partijen maken gezamenlijk afspraken over de benodigde ondersteuning. De onderwijsspecialisten en routebegeleiders van het swv adviseren zowel school als ouders bij het vinden van ondersteuningsmogelijkheden die aansluiten bij de behoeften van het kind. Daarnaast bewaken de routebegeleiders dat de regie goed is belegd wanneer het gaat om risicoleerlingen en thuiszitters. De routebegeleiders zijn onderdeel van het ouder- en jeugdsteunpunt van het swv.

Samenwerken in de kernen

De samenwerking van scholen in de negen kernen is een belangrijk middel om scholen te laten leren van elkaar en om gezamenlijke verantwoordelijkheid te creëren voor de (lokale) route naar inclusief onderwijs.

Programma 3: Arrangementen

Soort arrangement	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Aanvullende bekostiging (ophoging):	31	35	25	51
Verschil tlv laag-midden	26	26	19	44
Verschil tlv laag-hoog	2	6	6	5
Verschil tlv midden-hoog	3	3	0	2
Blijf-op-school arrangement	0	12	15	23
Individueel maatwerkarrangement	7	11	10	10
Overbruggingsarrangement sbo	0	1	2	0
Overbruggingsarr. so (tlv laag)	4	5	9	5
Overstaparrangement sbo/so -> regulier	0	0	2	0
Observatiearrangement sbo	1	3	1	2
Totaal afgegeven arrangementen	43	67	64	91

Aanvullende bekostiging in het gespecialiseerd onderwijs

Regelmatig geeft het swv een tlv-laag af en vult de ondersteuningsbekostiging aan tot het ondersteuningsbedrag midden of hoog voor maximaal twee jaar. Zo blijft er contact over ontwikkelbaarheid van leerlingen. Soms is dit een groepsafpraak i.v.m. een bijzondere ondersteuningsbehoefte: groep Mint en Groep Groen bij de Duinpieper (Resonans), Kansklas Leidse Buitenschool (Aloysius Stichting), De Sloep (PROO Leiden) en De Kleine Pont (Resonans). Het betreft veelal jonge leerlingen met forse ontwikkelingsproblematiek.

Groep Mint en groep Groen, so De Duinpieper

Met groep Mint en groep Groen is een tussenstap gevormd in de keten van zorg en onderwijs. Het is o.a. een uitstroommogelijkheid vanuit de dagbehandelingen voor kinderen. In totaal gaat het om 24 leerlingen uit het swv. De school ontvangt voor hen een ophoging van de tlv categorie laag naar categorie midden.

Blijf op school arrangement

De blijf-op-school-arrangementen worden vaker aangevraagd. Met dit arrangement kan verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs worden voorkomen. De stijging van de aanvragen ten opzichte van vorig schooljaar kan worden verklaard door de verlenging van zes arrangementen. De begeleiding van de leerlingen gebeurt vaker in de klas en minder individueel dan in het vorige schooljaar.

Het swv heeft de ambitie om de ontwikkeling in de klas en in de school te stimuleren en niet uitsluitend externen buiten de klas in te zetten om individuele leerlingen te ondersteunen. Daarom moet de school een schoolontwikkelcomponent toevoegen bij de aanvraag.

Maatwerkarrangement Wel in Ontwikkeling

Voor een leerling werd een maatwerkarrangement toegekend vanuit de subsidie Wel in Ontwikkeling.

Observatie-arrangement sbo

Indien gewenst en als er lesplaatsen beschikbaar zijn, kan het swv gebruikmaken van observatieplekken bij de scholen van de Aloysius Stichting. De leerlingen die gebruik maken van deze voorziening blijven in alle gevallen ingeschreven op de reguliere basisscholen. In 2025 zijn er twee observatie-arrangementen afgegeven.

Volumebekostiging

Door middel van volumebekostiging garandeert het swv de continuïteit van de OZC-Orion en de Kansklas van Leidse Buitenschool, ook als niet alle plaatsen bezet zijn.

Groepsarrangementen in de kernen

Als onderdeel van het ondersteuningsplan streeft het swv naar inclusieve voorzieningen in kernen waar geen gespecialiseerd onderwijs gevestigd is.

Het swv financiert/draagt bij aan de financiering van:

- ◆ De aTLasKlas, een speciale klas in Voorhout (Sophia Scholen en de Leo Kanner Onderwijsgroep). In 2025 hebben 10 leerlingen gebruik gemaakt van de aTLasKlas.
- ◆ Kleutervervoorziening de Kikkers in Rijnsburg (PCBO Rijnsburg en de Aloysiusstichting); 11 leerlingen genoten aanbod bij de Kikkers.
- ◆ Groeigroep Hillegom (Aloysius Stichting en OBODB); 17 leerlingen maakten gebruik van de Groeigroep.

Maatwerk in samenwerking met jeugdzorg

Kleen4care (Voorhout) biedt een combinatie van zorg en onderwijs in samenwerking met Leo Kanner Onderwijsgroep, o.a. voor leerlingen uit onze regio. Hieraan hebben in 2025 14 leerlingen deelgenomen. Projectmatig is in samenwerking met het swv VO ingezet op het realiseren van onderwijsaanbod bij de Zeester, een locatie voor dagbesteding i.s.m. Resonans. In 2025 betrof dit zes leerlingen. Samen met PPO Leiden en swv Rijnstreek wordt onderwijs gefinancierd voor de kinderen die bij Vrouwenopvang Rosa Manus in Leiden verblijven (8 leerlingen in 2025).

Experimenteerregeling School zonder Muren

In het kader van de [experimenteerregeling](#) onderwijs-zorgarrangementen voert de School zonder Muren van de Leo Kanner Onderwijsgroep een experiment uit waarbij er voor zorgleerlingen onderwijs gerealiseerd wordt op individuele basis. In 2025 namen vijf leerlingen uit het swv hieraan deel.

Programma 4: Hoogbegaafdheid

Het dekkend aanbod voor begaafde leerlingen kent in onze regio 3 niveaus. Niveau 1 valt binnen de basisondersteuning op de reguliere scholen, niveau 2 valt onder de extra ondersteuning in de vorm van bovenscholse plusklassen binnen de negen dorpskernen.

Niveau 3 (voltijds HB) wordt aangeboden voor twee groepen (5-6 en 7-8) en wordt uitgevoerd door De Noordwijkse School. Het swv draagt structureel bij aan deze voorziening. In 2025 maakten 29 leerlingen gebruik van dit aanbod.

In samenwerking met het swv PPO Leiden organiseert en financiert het swv de voorziening “Over de Grenzen” voor hoogbegaafde leerlingen met lastig verstaanbaar gedrag. In 2025 is er voor twee leerlingen gebruik gemaakt van deze voorziening.

Inzet subsidie begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025

De in 2023 toegekende subsidie (€ 463 K niveau 1 en 2, € 130 K niveau 3) is grotendeels ingezet in de kalenderjaren 2024 en 2025. Er resteert ultimo 2025 nog een klein bedrag (€ 15 K). Het ministerie van

OCW heeft de bestedingstermijn verlengd tot 31 december 2026.

In de afgelopen twee jaar zijn belangrijke stappen gezet om de volgende doelstellingen te realiseren:

1. Versterken van de vroegsignalering op scholen (signaleringsprotocollen)
2. Onderzoek naar ontwikkelbehoefte en passend aanbod jonge doelgroep
3. Versterken doorgaande lijn niveau 1-2-3 en gezamenlijke planvorming
4. Versterken doorgaande lijn PO-VO
5. Professionaliseringsactiviteiten niveau 1-2

Voor de doorontwikkeling van niveau 1-2 is vanuit de subsidie in 2025 een bedrag van € 20 K per kern beschikbaar gesteld.

Het swv heeft met een deel van de subsidie ingezet op expertiseontwikkeling en projectleiding/aanjaagfunctie. De bovenschoolse expertisegroep HB, gestart in 2024, is in 2025 voortgezet. Binnen deze groep werden good practices gedeeld en zijn succescriteria opgesteld voor het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen op niveau 1, resulterend in een overzicht voor het werkveld en adviezen aan de schoolbesturen. Het swv organiseerde diverse webinars die aansluiten bij de doelstellingen. In november 2025 is een congres hoogbegaafdheid georganiseerd. Verder zijn middelen ingezet voor inhuur van de projectleider.

In de negen kernen is ingezet op professionalisering, waardoor de kennis rondom HB is vergroot. Op meerdere scholen zijn HB-specialisten opgeleid. Zowel op schoolniveau als op het niveau van de kern zijn scholingen aangeboden, passend bij de doelstellingen. Dit heeft geleid tot betere vroegsignalering in veel kernen, meer kennis over HB in het algemeen en het aanbod voor het jonge kind in het bijzonder. Op verschillende plekken zijn contacten gelegd met zowel het VO als de voorschool om de doorgaande lijn te versterken.

Het so heeft een deel van het subsidiebedrag (54 K voor twee kalenderjaren) ontvangen waarmee een externe HB-specialist is aangetrokken zodat hoogbegaafdheid structureel aandacht krijgt binnen het so. Er is ingezet op versterken van het beleid en op scholing op het gebied van HB. De signalering van leerlingen uit de doelgroep is versterkt. Daarnaast heeft het so verbinding gelegd met niveau 2 (plusklassen) en de voltijds HB-voorziening. Zo kunnen ook leerlingen vanuit het so deelnemen aan het verrijkingsonderwijs. Kennis en expertise wordt onderling gedeeld.

De voltijds HB-voorziening heeft een subsidiebedrag ontvangen (130 K voor twee kalenderjaren). Deze middelen zijn ingezet voor extra handen in de klas om leerlingen op sociaal-emotioneel vlak te ondersteunen. Het heeft ertoe bijgedragen dat de expertise op dit vlak is gegroeid.

Programma 5: Professionalisering

Het swv heeft de ambitie om zich als netwerk voor het delen en ontwikkelen van expertise te ontwikkelen. Het jaarlijkse professionaliseringsaanbod is in 2025 opnieuw uitgebreid. Er waren drie grote, brede bijeenkomsten: de Studiedag, de Inspirade en een congres (hoog)begaafdheid. De vorm van webinars voor voorlichting/korte scholing op specifieke thema's werkt laagdrempelig en was o.a. gericht op de invoering van het [hoorrecht](#).

Bijeenkomsten 2025	Datum	Aantal deelnemers	Opmerking
Webinar Hoogbegaafdheid: Overstap PO-VO	20 jan	54	18x teruggekeken
Introductiebijeenkomst	30 jan	25	
Grippa Optriscursus	6 mrt	8	
Studiedag 2025	18 mrt	178	
Webinar Gedrag	25 mrt	48	52x teruggekeken
Thematraining Jonge Kind	26 mrt	22	
Vragenuurtje ERWD	april	17	
Themasessie IB, OO, Jeugdhulp	april	52	
Webinar Hoogbegaafdheid – Ontwikkelingsvoorsprong	15 apr	31	26x teruggekeken
Inspiratietour	17 apr	28	
Webinar Aanleren van gedrag	13 mei	25	17x teruggekeken
Thematraining Jonge Kind	14 mei	22	
Webinar Hoorrecht	22 mei	71	Geen toestemming om op te nemen
Introductiebijeenkomst nieuwe medewerkers	22 sept	20	
Webinar HB en ASS	22 sept	18	
Themasessie	sept	44	
Ernstige dyslexie	30 sept	12	
Webinar PO-VO Informatiebijeenkomst	2 okt	107	123x teruggekeken
Inspirade	9 okt	200	
Startbijeenkomst Integraal arrangeren	29 okt	70	
Lunchbijeenkomst nieuwe directeuren	30 okt	6	
Congres HB	12 nov	113	
Filmvond Keus van Kees	13 nov	85	
Grippa Optriscursus	20 nov	13	
Startbijeenkomst Integraal arrangeren	20 nov	80	
Startbijeenkomst Integraal arrangeren	24 nov	49	
Webinar PO-VO: Schooladviezen	11 dec	65	10x teruggekeken

Conform het ondersteuningsplan heeft het swv projectmatig ingezet op het thema gedrag en zijn hierover diverse webinars gehouden. Een ander thema uit het ondersteuningsplan is het verbeteren van de aansluiting met het voorschoolse veld en voorschoolse educatie. Na de ontwikkeling van een routekaart en de implementatie daarvan in Katwijk, is deze aanpak uitgebreid naar Noordwijk. De implementatie in Hillegom, Lisse en Teylingen is eind 2025 van start gegaan.

De expertgroep Gedrag is in 2025 drie keer bij elkaar geweest. Daarin zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken:

- ◆ Basisondersteuning gedrag;
- ◆ BeGRP - mogelijke implementatie en verspreiding van dit instrument;
- ◆ De rol van de intern begeleider bij het versterken van leerkrachtvaardigheden rondom gedrag;
- ◆ De vraag hoe ervoor gezorgd kan worden dat er op de werkvloer, bijv. via de kern, actief aan de slag wordt gegaan met de inzichten rond gedragsaanpakken.

Het expertisenetwerk HB is vier keer bijeengewees en sprak over de volgende onderwerpen:

- ◆ Leervragen vanuit de praktijk: uitwisseling;
- ◆ Versterking basisondersteuning: succescriteria niveau I opgesteld;
- ◆ Vroeg- en voortdurende signalering;
- ◆ Aanbod jonge kind.

Programma 6: Ouder- en jeugdsteunpunt

In 2025 heeft het swv besloten om deze functie te beleggen bij de routebegeleiders van het swv die de facto deze functie al jarenlang vervullen. Er zijn checks en balances ingericht om een zo onafhankelijk mogelijke werkwijze te garanderen: een apart emailadres en het inzetten van collega's die geen enkele eerdere betrokkenheid hadden bij eventuele casuïstiek.

De zoektocht naar buddy's om als ervaringsdeskundige andere ouders te ondersteunen bleek niet gemakkelijk. Diverse kandidaten vielen uiteindelijk af, i.v.m. het risico op potentiële belangenconflicten. Eind 2025 is één buddy geworven die in 2026 gaat starten.

Programma 7: Bestuur en organisatie

In 2025 zijn er veel personele wisselingen geweest die hebben geleid tot tijdelijke inhuur en extra inzet om nieuwe medewerkers in te werken. Sinds november 2025 is het team weer compleet. Ondanks de wisselingen is de dienstverlening van het swv op een goed niveau gebleven.

Het bureau van het swv zal in 2026 verhuizen. Samen met het swv V(S)O Duin- en Bollenstreek is de zoektocht gestart naar een nieuw onderkomen.

Er heeft een meervoudig onderhandse aanbesteding plaatsgevonden voor de administratieve dienstverlening die resulteerde in slechts één offerte. Met ingang van 1 januari 2026 gaat het swv over van administratiekantoor OOG OHM naar Groenendijk Onderwijsadministratie. In het najaar van 2025 werden hiervoor de voorbereidingen getroffen.

Om de rentebaten te optimaliseren is het besluit genomen gebruik te maken van Schatkistbankieren. Ook hiervoor zijn in 2025 de voorbereidingen getroffen. De koppeldatum met het Ministerie van Financiën is 5 januari 2026.

Programma 8: Knelpunten

In het programma Knelpunten zijn met name middelen gereserveerd voor juridische ondersteuning bij bezwaren/klachten. In 2025 werd voor één casus juridisch advies ingewonnen.

Programma 9: Innovatiebudget

In Lisse is het project versterking inclusieve leeromgeving gestart: middels co-teaching worden de reguliere scholen ondersteunt door een expertleerkracht van het sbo.

Vanaf september 2025 wordt een docent-onderzoeker door de Hogeschool Leiden bij het swv gedetacheerd. Het swv is praktijkpartner in een Professional Doctorate en laat onderzoek doen naar de inclusieve initiatieven in de kernen en de lessons learned, om deze evidence-informed verder te ontwikkelen.

Een procesbegeleider zorg-onderwijs werd ingehuurd om vorm te geven aan de verbreding van de maatschappelijke dialoog over inclusief onderwijs in de regio waarbij de betrokkenheid van de onderwijspartners cruciaal is. Alle bovengenoemde activiteiten lopen door in 2026.

3. Bedrijfsvoering

3.1 Financieel beheer

De financiële- en personele administratie wordt gevoerd door OOG & OHM Onderwijsondersteuning (Amsterdam) in nauwe samenwerking met de extern controller, de directeur-bestuurder en het bureau van het swv.

Betalingen worden uitgevoerd door OOG & OHM, met inachtneming van het geldende procuratieschema (Spend Cloud en Rabobank) en het vier-ogen principe.

3.2 Allocatie van middelen

Het swv ontvangt middelen voor lichte en zware ondersteuning. De verplichte afdracht aan sbo en so, op basis van de verwijzingen door het swv, wordt uitgevoerd door DUO (teldatum). Van het netto budget dat overblijft, wordt in eerste instantie een bedrag per leerling toegekend aan het regulier basisonderwijs voor het verbeteren van de basisondersteuning (per kalenderjaar, op basis van de voorgaande 1 februari telling). Voor het kalenderjaar 2025 is € 175 per leerling beschikbaar gesteld. De resterende middelen vormen de beleidsruimte van het swv waarbij het verzorgen van een dekkend ondersteuningsaanbod, zoals beschreven in het ondersteuningsplan, voorop staat.

Binnen het budget van het swv is sprake van communicerende vaten. Wanneer de verwijzingen naar het sbo en so procentueel toenemen, daalt het budget voor andere activiteiten van het swv (waaronder de ondersteuning op de reguliere scholen) en vice versa.

3.3 Personeel

De organisatie is gericht op ondersteuning en advisering van scholen bij het tot stand brengen van passend onderwijs.

De personele bezetting in FTE (in dienst bij het swv):

Functie	Omvang ultimo 2024	Omvang ultimo 2025
Directeur-bestuurder	0,8	0,8
Zorgmanager	1,0	
Managementondersteuner	0,914	0,8
Onderwijsspecialist toelaatbaarheidscommissie	0,15	
Ondersteuner toelaatbaarheidscommissie	0,4	0,4
Voorzitter toelaatbaarheidscommissie	0,1628	
Routebegeleider, ontwikkelaar O&J steunpunt	1,0	1,2
Beleidsmedewerker en - regisseur	1,6	1,6
Onderwijsspecialisten	2,5	3,1
Totaal	8,53	7,9

De zorgmanager heeft medio 2025 de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Deze functie is vervallen. In plaats daarvan is al in 2024 gekozen voor een senior beleidsadviseur (0,8 FTE) en routebegeleider (0,4 FTE). Een routebegeleider heeft een tijdelijke uitbreiding van 0,2 FTE ten laste van de subsidie "Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen". De formatie onderwijsspecialisten is conform begroting 2025 structureel uitgebreid i.v.m. de toenemende vragen van scholen.

Zowel de voorzitter als het lid TLC (beide in dienst) hebben in de zomer van 2025 afscheid genomen. De ontstane vacatures zijn op basis van structurele inhuur vervuld: het is in de huidige arbeidsmarkt

vrijwel onmogelijk voor een zeer kleine omvang een ervaren orthopedagoog of psycholoog in dienst te nemen.

Goed en voldoende personeel, strategische personeelsbeleid (maatschappelijk thema)

Het personeelsbeleid van het swv sluit aan op de missie en visie (paragraaf 1.2).

Het swv sorteert voor op een potentieel tekort aan gedragspecialisten door het organiseren van expertisenetwerken en het in beeld brengen en houden van intern begeleiders op de deelnemende scholen die gekwalificeerd orthopedagoog zijn. In het schooljaar 2024-2025 liep een student gedragswetenschappen stage bij het swv.

In 2025 is de cafetarieregeling⁵ beschreven en, na instemming door de MR, vastgesteld.

Bij interne studiemomenten is n.a.v. de wijzigingen binnen het team ingezet op het leren kennen van elkaars competenties, waarden en behoeften en op het functioneren als team. Naast een externe trainer vervulden twee collega's hierin een voortrekkersrol. Er is aandacht voor werkdruk en werkplezier.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling (maatschappelijk thema)

Deze alinea beperkt zich tot de medewerkers aangezien er bij een swv geen leerlingen staan ingeschreven.

Er waren geen meldingen bij de vertrouwenspersoon.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Vanwege de beperkte omvang van de formatie in eigen dienst en de gunstige arbeidsmarktperspectieven voor medewerkers, heeft het bestuur geen beleid vastgesteld m.b.t. de beheersing van de uitkeringen na ontslag.

Verklaring omtrent gedrag

In 2025 zijn drie medewerkers in dienst getreden. In alle gevallen was er een geldige verklaring omtrent gedrag (vog) aanwezig bij de personeels- en salarisadministratie op de datum indiensttreding.

Voor één nieuwe medewerker is de vog opnieuw aangevraagd⁶.

Nieuwe vog's in 2025	vog aanwezig op ingangsmoment	vog te laat	vog niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een vog verplichting	8		

De vog wordt aangevraagd zodra er een positief arbeidsvoorwaardengesprek heeft plaatsgevonden. Het swv heeft de accountant gevraagd de tijdige aanwezigheid van vog's in het verslagjaar te controleren.

Banenaafspraak (maatschappelijk thema)

Het swv is een zeer kleine organisatie en ziet geen mogelijkheden om inhoud te geven aan de [banenaafspraak](#). Wel probeert het swv waar mogelijk samen te werken met onderwijsorganisaties en leveranciers die inhoud geven aan de banenaafspraak. Mocht het swv in de toekomst gehuisvest worden in een gebouw met andere (onderwijs)organisaties, dan ontstaan er wellicht nieuwe mogelijkheden.

Personeel niet in loondienst

De zogenaamde onderwijsondersteuning (ambulante begeleiding) is centraal door het swv georganiseerd. Scholen kunnen bij een hulpvraag een beroep doen op aanwezige kennis en expertise zonder (financiële) drempel. Voor deze inzet heeft het swv een overeenkomst voor onderwijsondersteuning met de Ambulante Educatieve Dienst (AED).

⁵ Een regeling die medewerkers de mogelijkheid biedt om op een fiscaal vriendelijke manier hun arbeidsvoorwaardenpakket deels zelf samen te stellen.

⁶ In de periode 17 juli t/m 17 oktober was er sprake van een verstoring bij de Dienst Justis als gevolg van een hack bij het Openbaar Ministerie. Advies van het Ministerie van OCW was om vog's die in deze periode zijn afgegeven, opnieuw aan te vragen.

Een projectleider gedrag werd op detachingsbasis bij één van de schoolbesturen ingehuurd. Vanaf schooljaar 2025-2026 is een onderzoeker gedetacheerd voor 0,1 fte vanuit de Hogeschool Leiden.

Overige inhuur derden betreft de TLC (voorzitter, lid en 2^e deskundige), functionaris gegevensbescherming, de controller, een procesregisseur samenwerken in de kernen, een projectleider maatschappelijk gesprek, een projectleider HB en, via het swv VO, een procesregisseur onderwijszorgcontinuüm.

Voor routebegeleiding en managementondersteuning is er tijdelijke inhuur geweest in verband met respectievelijk ziekteverlof en het niet direct kunnen vervullen van een vacature.

3.4 Inkoopbeleid, duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen

Het swv heeft een vastgesteld inkoopbeleid (2024) dat aansluit bij de geldende wet- en regelgeving. Het swv heeft een actueel contractenregister (Spend Cloud) waaruit de lopende verplichtingen blijken en op basis waarvan inkoopfacturen worden gecontroleerd.

Het swv is kritisch op de bedrijven waarmee wordt samengewerkt waarbij aandacht is voor:

- ◆ Goede arbeidsomstandigheden, verzuimpreventie en werkdrukbeheersing;
- ◆ Persoonlijke ontwikkeling;
- ◆ Combineren van werk en zorg of andere maatschappelijke taken.

In het kader van duurzaamheid heeft het swv zich ervan laten verzekeren dat de verhuurder aandacht geeft aan benodigde verduurzaming van het gebouw.

Voor regionale dienstreizen wordt fietsen gestimuleerd door, ongeacht het vervoermiddel, de maximale km vergoeding toe te kennen. Een fiscaal gunstige fietsregeling maakt deel uit van de nieuwe cafetarieregeling. Daarnaast voert het swv beleid dat bij catering voornamelijk vegetarische arrangementen gekozen worden.

3.5 Kwaliteitszorg

3.5.1 Inspectie van het Onderwijs (IvhO)

De Ivho gaf het swv een [oordeel voldoende](#) in oktober 2021.

Het volgende Inspectiebezoek vindt plaats in januari/februari 2026.

3.5.2 Kwaliteit van de ondersteuning

Het bestuur heeft de kwaliteit van de ondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan. Het plan is uitgewerkt in het kwaliteitsbeleid en in jaarplannen. Beide worden jaarlijks gemonitord en besproken met de diverse gremia binnen het swv.

De schoolbesturen leggen jaarlijks verantwoording af over de inzet van de middelen voor de versterking van de basisondersteuning. Zij zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit hiervan en werken hier continu aan. Indien nodig maken zij specifieke ontwikkelafspraken op schoolniveau. In 2024-2025 organiseerde het swv een professionaliseringsaanbod “Ernstige Reken-Wiskundeproblemen” vanwege een collectieve ontwikkelvraag. In de kernen wordt gesproken over hoe scholen elkaar kunnen versterken en van elkaar kunnen leren.

Het swv houdt via wachtlijstmonitoring en een plaatsingstool zicht op de capaciteit in het gespecialiseerd onderwijs. Vanaf schooljaar 2025-2026 hadden alle leerlingen met een tlv een inschrijving in het gespecialiseerd onderwijs. De ondersteuningsroute functioneert zodanig dat binnen de wettelijke termijn een tlv wordt afgegeven. De route voor heraanvragen is herzien in afstemming met het gespecialiseerd onderwijs, op een manier die het inhoudelijke gesprek over de aanvragen en eventuele

terugkeer naar regulier onderwijs faciliteert en stimuleert.

In 2025 startte een pilot contextgerichte ondersteuning als alternatief voor de bestaande kindgerichte werkwijze binnen de onderwijsondersteuning (ambulante begeleiding). De eerste ervaringen zijn positief; vanaf 2026 is de pilot uitgebreid naar vier kernen.

Het swv voert een regiobrede evaluatie uit van de blijf-op-school-arrangementen. Voor de inclusieve arrangementen (speciale klassen in de kernen) vinden ontwikkelingsgerichte evaluatiegesprekken plaats. Vanaf september 2025 is een docent-onderzoeker van de Hogeschool Leiden verbonden aan het swv om in het kader van een Professional Doctorate onderzoek te doen naar de preventieve werking van onze op inclusie gerichte vernieuwingen.

3.5.3 Thuiszitters

Het Regionaal Bureau Leerrecht (RBL) werkt, in opdracht van elf gemeenten, aan het voorkomen en verminderen van verzuim, thuiszitten en schooluitval. Viermaal per jaar doet het RBL een uitvraag naar risicoleerlingen en thuiszitters. Het RBL geeft de aantallen door aan de Inspectie van het Onderwijs.

Thuiszitters volgens definitie RBL*	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025
Meer dan 3 maanden 0 % onderwijs	23	29	26	31

* een kind dat langer dan 3 maanden aangesloten 0% onderwijs volgt (geoorloofd en ongeoorloofd).

Het swv verzamelt ieder kwartaal zelf ook gegevens over risicoleerlingen en thuiszitters. Aanvullend op de groep volgens de definitie van het RBL, richt het swv zich op leerlingen vanaf 4 jaar met een zorgelijk verzuimverloop, minder dan 50%. Vroegtijdige signalering is van groot belang om verzuim te voorkomen en/of te beperken.

De uitkomsten van de uitvragen worden besproken binnen het swv en met het RBL. De aanpak van thuiszitters wordt op casusniveau afgestemd.

Het swv voert twee keer per jaar beleidsmatig overleg met het RBL. Drie keer per jaar vindt afstemming plaats tussen het swv en de kwaliteitsmedewerkers van de grotere besturen over risicoleerlingen en thuiszitters en wordt waar nodig bijgestuurd.

Omdat het grootste deel van de risicoleerlingen afkomstig is uit het gespecialiseerd onderwijs, is er in 2025 een thema-overleg met het gespecialiseerd onderwijs gevoerd. Een aantal so-leerlingen dat is uitgevallen, krijgt een onderwijsaanbod bij een dagbesteding. De analyses over de aantallen en de vraag worden meegenomen in overleg met de jeugdhulpregio over een eventueel nieuw op te zetten zorg-onderwijsarrangement. De Leidse Buitenschool heeft hier een plan voor gemaakt dat in 2026 verder uitgewerkt wordt.

Het swv participeert in twee coalities i.v.m. subsidies die beschikbaar zijn gesteld:

- ◆ De subsidieregeling ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen biedt ruimte om meer inzicht te creëren in deze groep zodat we nog beter kunnen inspelen op trends en ontwikkelingen.
- ◆ De subsidieregeling digitaal afstandsonderwijs stimuleert het ontstaan van een landelijk dekkend netwerk van scholen die gespecialiseerd zijn in digitaal afstandsonderwijs.

De definitie die het RBL hanteert voor thuiszitter wijkt af van de definitie van de lvhO. Voor de volledigheid worden hier het overzicht voor de lvhO getoond:

Thuiszitters lvhO*	2022	2023	2024	2025
Minder dan 3 maanden	1	1	0	0
Meer dan 3 maanden	3	2	2	2
Totaal	4	3	2	2

* ingeschreven leerling die langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimt en 0% onderwijs volgt.

3.6 Huisvesting

Het swv PO Duin- en Bollenstreek is gehuisvest aan het Bonnikeplein 24-26 te Noordwijk, bij één van de deelnemende besturen: Openbaar Onderwijs Duin- en Bollenstreek (OBODB). OBODB heeft aangegeven het gehele pand te willen gaan benutten. Samen met het swv V(S)O Duin- en Bollenstreek wordt gezocht naar nieuwe huisvesting. De verhuizing zal naar verwachting in de zomer van 2026 plaats vinden.

3.7 Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema)

De functionaris gegevensbescherming (FG) oordeelt dat het swv voldoende besef heeft van haar verantwoordelijkheden m.b.t. databescherming. Het swv neemt actief deel aan het sociaal domein in de Duin- en Bollenstreek en participeert in het Privacy Convenant Thuiszitters. De principes van Privacy by Design en Privacy by Default worden toegepast en bewaakt.

In 2025 is - in samenwerking met het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden en SIVON - een Deep Dive workshop over het Normenkader IBP gevolgd. Van hieruit wordt nadere strategiebepaling en implementatie vormgegeven.

Ten aanzien van het risico dat personen onbevoegd of onnodig toegang hebben tot privacygevoelige data zijn de volgende verbetermaatregelen genomen:

- ◆ In 2025 is een register voor dataverzoeken (waaronder inzageverzoeken) in gebruik genomen en zijn de procedures voor afhandeling hiervan beschreven.
- ◆ Routebegeleiders en onderwijsspecialisten van het swv hebben de scholen ondersteuning geboden op het gebied van dataminimalisering en doelbinding. De TLC ervaart een duidelijke verbetering ten aanzien van het aantal en de relevantie van de toegevoegde bijlagen.

In 2025 zijn geen privacy-/beveiligingsincidenten gemeld.

3.8 Treasury beleid

De stichting hanteert een door het bestuur vastgesteld treasurystatuut (2023). In het statuut is vastgelegd binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht. Het swv voldoet aan de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Het uitgangspunt is en blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed, dat benodigde geldmiddelen tijdig beschikbaar zijn en dat financiële risico's worden geminimaliseerd.

Net als in voorgaande jaren is er geen sprake van beleggingen, leningen of derivaten. Alle middelen staan op een lopende rekening en spaarrekening van de huisbankier Rabobank en zijn direct opeisbaar.

Vanaf januari 2026 neemt het swv deel aan Schatkistbankieren: aan het einde van een werkdag wordt het positieve saldo bij de Rabobank afgeroomd ten gunste van de rekening-courant van het swv bij het ministerie van Financiën.

3.9 Staat van baten en lasten 2025

Onderstaande presentatie van baten en lasten sluit aan bij de eerdergenoemde programmabegroting. Het doel is om de lezer meer informatie te geven over de activiteiten van het swv. Het reguliere EFJ-format is opgenomen in de jaarrekening en in de continuïteitsparagraaf (paragraaf 4.3).

Programmapresentatie (x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking 2025	Uitputting
Baten lichte, zware ondersteuning, smw	14.519	14.596	14.867	271	101,9%
verplichte afdrachten sbo en so	- 8.188	-8.426	-8.580	-154	101,8%
overige opbrengsten (programma's)	304	371	409	38	110,2%
te besteden aan ondersteuningsplan	6.634	6.541	6.696	155	102,4%
Lasten ondersteuningsplan					
1. basisondersteuning	2.733	2.717	2.783	66	102,4%
2. extra ondersteuning	1.413	1.568	1.550	-18	98,9%
3. arrangementen	687	946	778	-168	82,2%
4. hoogbegaafdheid	324	435	417	-18	95,9%
5. professionalisering	119	136	131	-5	96,3%
6. ouder en kind	19	37	20	-17	54,1%
7. bestuur en organisatie	627	656	694	38	105,8%
8. knelpunten	3	15	1	-14	6,7%
9. innovatiebudget	29	156	38	-118	24,4%
totaal programma's	5.954	6.665	6.413	-252	96,2%
Financiële baten en lasten	6	0	32	32	-
Resultaat	686	-123	315	438	-256,1%

3.9.1 Toelichting staat van baten en lasten in relatie tot de begroting

Het resultaat van 2025 bedraagt + € 315 K. Begroot was een negatief resultaat van € 123 K. Er is derhalve sprake van een positieve afwijking van € 438 K. Dit betekent dat er ultimo 2025 een toegenomen (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen is, ondanks de ambitie om het eigen vermogen op of rond de signaleringswaarde te brengen en te houden.

Belangrijkste oorzaken van de afwijking zijn:

- ◆ Het terugdraaien van de generieke korting 2023 in het voorjaar van 2025. Het gaat om € 239 K inclusief wettelijke rente. Deze baten zijn weliswaar opgenomen in de jaarrekening van 2024 maar de rechterlijke uitspraak die hieraan ten grondslag ligt, kwam na het vaststellen van de begroting 2025.
- ◆ Er is minder uitgegeven aan arrangementen, een lastig voorspelbare uitgave.
- ◆ Innovaties zijn niet of later tot stand gekomen dan gepland. In 2025 is er door de schoolbesturen met name gewerkt aan de voorbereidingen en het verkrijgen van draagvlak.

In het eerste kwartaal van 2025 is in aanvulling op de begroting 2025 een bestedingsplan om de extra middelen⁷ in te zetten. Belangrijkste component van het bestedingsplan was de bekostiging van inclusieve initiatieven. Het is niet gelukt deze al in 2025 te realiseren.

⁷ Het terugdraaien van de generieke korting op de bekostiging zware ondersteuning 2023 gebeurde begin 2025, nadat de begroting 2025 was vastgesteld. De middelen zijn wel opgenomen in het jaarresultaat van 2024.

3.9.2 Toelichting baten

De reguliere baten 2025 (€ 14.867 K) waren € 271 K hoger dan begroot. Deze afwijking is een gevolg van de indexering van de bekostiging (+ 4,8% ten opzichte van de eerste Regeling bekostiging 2025 waarvan 2,95% al was begroot). Deze indexering werd voor een belangrijk deel doorgegeven aan het sbo en so (+ € 154 K, verplichte afdrachten via DUO) en aan de reguliere basisscholen (indexering bijdrage basisondersteuning, + € 78 K).

3.9.3 Toelichting verplichte afdrachten aan sbo en so

x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking 2025	% Uitputting
afdracht so incl. groei	6.194	2.258	41	101,8%
afdracht sbo incl. groei	2.217	6.308	114	101,8%
vangnetregeling	15	14	-1	93,3%
terugvordering ondersteuningsbekostiging				
Totaal	8.426	8.580	154	101,8%

De verplichte afdrachten sbo en so bedroegen € 8.580 K, 57,7% van de reguliere baten (56,5% in 2024). De indexatie van de baten heeft geleid tot eenzelfde indexatie van deze afdrachten.

3.9.4 Toelichting overige lasten - per programma

Programma I: Basisondersteuning

x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking 2025	% Uitputting
onderwijsk. rapport (OT)	13	20	7	155,4%
professionalisering	15	0	-15	0,0%
borging dyslexiebeleid (Jouwleerkracht.nu)	5	2	-3	39,6%
mgt. informatie basisondersteuning (POS)	30	30	0	98,5%
overdracht bao	2.654	2.732	78	102,9%
Totaal programma	2.717	2.783	67	102,5%

Belangrijkste component van dit programma is de bijdrage aan de basisondersteuning op de reguliere scholen. Deze was begroot en beschikt op basis van € 170 per leerling. Na indexatie van de bekostiging in de zomer van 2025, is het bedrag per leerling met terugwerkende kracht verhoogd naar € 175 per leerling. Deze verhoging is lager dan de indexatie van de bekostiging (4,8%) omdat hiermee het geïndexeerde bedrag ook in de begroting 2026 e.v. kan worden gehandhaafd. Een uitdrukkelijke wens van de schoolbesturen omdat zij zo minder schommelingen in deze inkomsten ervaren.

Programma 2: Extra ondersteuning

x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking 2025	% Uitputting
Overige opbrengsten	0	-55	-55	-
Salariskosten	527	506	-21	96,0%
Vrijval voorziening lz	-11	-12	-1	109,1%
Salariskosten vervanging	25	25	0	98,2%
Vf baten vervanging	-18	-39	-22	224,3%
Inhuur derden	0	4	4	-
Inhuur vervanging	0	5	5	-
AED	1.044	1.063	18	101,8%
Totaal programma	1.568	1.495	-72	95,4%

De niet begrote baten betreffen een van de penvoerder swv VO Midden-Holland en Rijnstreek ontvangen subsidie "Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen". Deze wordt vanaf het vierde kwartaal ingezet door een verhoogde inzet van routebegeleiding.

De lasten van de AED (onderwijssteuning) zijn zoals afgesproken geïndexeerd cf. de regeling bekostiging.

Programma 3a: Arrangementen bo en algemeen

x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking 2025	% Uitputting
salariskosten lumpsum	69	52	-17	75,1%
inhuur 2e deskundige	50	70	20	140,1%
ICT onderwijsinhoudelijk (Grippa, Parantion)	16	15	-1	94,4%
bo overbruggingsarrangement	50	25	-25	49,7%
bo ind. maatwerk arrangement	30	13	-17	44,9%
bo blijf op school arrangement	75	64	-11	85,6%
bo overstap van sbo	15	0	-15	0,0%
bo symbiose in regulier onderwijs	180	180	0	100,3%
bo garantiebekostiging	0	0	0	-
bo nieuwkomers	20	0	-20	0,0%
Totaal programma	505	420	-85	83,2%

In 2025 werd afscheid genomen van de voorzitter en het lid van de TLC. Omdat het gaat om een zeer kleine aanstellingsomvang, worden ervaren orthopedagogen sindsdien ingehuurd om deze taak te vervullen.

De (grotendeels individuele) arrangementen laten altijd een grillig patroon zien en zijn lastig voorspelbaar. Qua individuele arrangementen in het reguliere basisonderwijs zien we in 2025 dat er minder is uitgegeven dan begroot, een goede prestatie in het regulier onderwijs.

De groepsarrangementen voor symbioseklassen in het reguliere onderwijs zijn geschikt conform begroting: ATLaS-klas Voorhout, Kikergroep Rijnsburg-Valkenburg en Groeigroep Hillegom.

Programma 3b: Arrangementen sbo

x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking 2025	% Uitputting
observatiefunctie	0	0	0	-
sbo aanv. bekostiging (SBO+)	0	2	2	-
sbo overbruggingsarrangement	15	0	-15	0%
sbo ind. maatwerkarrangement	12	10	-2	85,9%
sbo overstap van so	15	0	-15	0%
Totaal programma	42	12	-30	29,5%

Omdat er voldoende plekken beschikbaar waren in het so, was er geen noodzaak voor de toekenning van overbruggingsarrangementen sbo in 2025. Van het overstaparrangement is geen gebruik gemaakt.

Programma 3c: Arrangementen so

x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking 2025	% Uitputting
subsidie Wel in ontwikkeling	-21	-30	-9	142,7%
onderwijs op andere locatie	25	32	7	129,4%
so aanvullende bekostiging (ophoging)	250	254	4	101,6%
so ind. maatwerk arrangement	71	18	-53	24,8%
so garantiebekostiging (LBS kansklas en Orion)	53	42	-11	79,3%
Totaal programma	378	316	-62	83,6%

De subsidie Wel in Ontwikkeling is bedoeld voor het onderwijs aan vrijgestelde kinderen. Er is in 2025 € 15 K ingezet. Het restant van deze subsidie (€ 15 K) is vrijgefallen omdat de bestedingsperiode is afgelopen.

Onderwijs op een andere locatie betreft de School zonder Muren (Leo Kanner Onderwijsgroep) en het onderwijs aan leerlingen in de vrouwenopvang Rosa Manus.

Garantiebekostiging wordt toegekend aan de Kansklas (Leidse Buitenschool) en aan Orion (OPSO Leiden) om dit onderwijsaanbod te waarborgen, ook wanneer de groep niet volledig bezet is.

Programma 4: HB

x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking 2025	% Uitputting
subsidie begaafde leerlingen	-350	-316	34	90,2%
uitvoeringsprogramma subsidie	350	316	-34	90,2%
aanvullende bekostiging (Over de Grenzen)	37	53	16	141,9%
HB niveau 3 (DNS)	48	48	0	100,9%
Totaal programma	85	101	16	118,8%

Het swv heeft de subsidie Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025 ingezet in 2024 en 2025 op basis van het ingediende projectplan onder leiding van een extern projectleider. De subsidie is nagenoeg geheel besteed.

Een deel van de subsidie is in de kernen ingezet, waarbij er vooral gewerkt is aan vroegsignalering en versterking van het aanbod voor jonge kinderen, de twee belangrijkste thema's uit het projectplan. Niet alle kernen hebben de subsidie volledig kunnen besteden.

Daarnaast is een bedrag toegekend aan de Leidse Buitenschool om de HB-expertise te vergroten in het gespecialiseerd onderwijs.

De Noordwijkse School ontving subsidie om het aanbod voor voltijds HB te versterken, met name

gericht op omgaan met gedrag.

Naast de inzet van de subsidie zet het swv jaarlijks in op:

- ◆ Het verzorgen van voltijds HB-onderwijs (niveau 3) op locatie De Noordwijkse School;
- ◆ Het arrangement “Over de Grenzen” voor dubbel bijzondere leerlingen op locatie PI De Brug (PROO Leiden). De kosten voor dit arrangement namen toe, omdat het swv PO Rijnstreek zich in 2025 heeft teruggetrokken. De kosten worden nu gedragen door de swv-en PPO Leiden en PO Duin- en Bollenstreek

Programma 5: Professionalisering

x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking 2025	% Uitputting
Inhuur	36	47	11	132,1%
Kosten communicatie	0	10	10	-
Vergaderkosten, facilitaire kosten	35	23	-12	65,1%
Externe professionalisering, studiedagen/bijeenkomsten	65	51	-14	78,4%
Totaal programma	136	131	-5	96,6%

De inhuur betreft de ondersteuning in de kernen, waarbij vooral de samenwerking met het voorschoolse veld aandacht kreeg en het project “Leren van gedrag”.

Een niet geplande professionaliseringsactiviteit was een tweede grote studiedag, de Inspirade, om de voortgang halverwege het vierjarige ondersteuningsplan zichtbaar te maken en te vieren. Hiervoor is geïnvesteerd in communicatiemiddelen die breder inzetbaar zijn, zoals een tijdschrift op de website met de resultaten op het ondersteuningsplan en diverse uitingen die ook voor toekomstige activiteiten kunnen worden gebruikt.

Programma 6: Ouder en Kind

x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking 2025	% Uitputting
Salariskosten lumpsum	20	20	0	100,1%
Vrijwilligersvergoedingen	10	0	-10	0,0%
Vergader/facilitaire kosten	2	0	-2	0,0%
Professionalisering	5	0	-5	0,0%
Totaal programma	37	20	-17	54,4%

De salariskosten hebben betrekking op de routebegeleiders die werkzaamheden voor het ouder- en jeugdsteunpunt verrichten. De zoektocht naar een buddy heeft erin geresulteerd dat een persoon in 2026 van start gaat.

Programma 7: Bestuur en organisatie

x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking 2025	% Uitputting
salariskosten	347	345	-1	99,6%
vrijval voorziening	-11	-12	-1	109,1%
salariskosten vervanging	25	25	0	98,2%
Vf baten vervanging	-18	-41	-24	235,1%
Vf verschil malus 2024	0	-7	-7	
Arbo/bgz	5	5	0	105,5%
dotatie voorziening jubilea	5	3	-2	52,9%
interne scholing	15	21	6	139,2%
overige pers. kosten	5	8	3	167,9%
inhuur derden	31	123	92	395,6%
vrijwilligersvergoeding OPR	2	1	-1	32,5%
vergoeding rvt	15	13	-1	91,0%
inhuur vervanging	0	0	0	-
afschrijving inventaris	3	4	1	115,7%
afschrijving ICT	6	6	1	109,2%
admin.kantoor	26	32	6	122,3%
accountantskosten	18	21	3	116,3%
bankkosten	1	1	0	77,0%
kosten verzekering	7	5	-2	77,6%
kosten bestuur en representatie	3	2	-1	69,8%
OPR secretaresse	6	6	0	102,5%
huisvestingskosten	46	33	-13	71,8%
kantoorkosten	10	11	1	106,0%
communicatie	20	9	-11	44,4%
werving	10	12	2	121,0%
contributies lidmaatschappen	11	12	1	108,2%
juridisch advies	1	0	-1	0,0%
vergader- en facilitaire kosten	2	2	0	80,2%
ICT (niet onderwijsinhoudelijk)	23	27	4	116,9%
Bijdrage regionale inzet/samenwerking	20	18	-2	89,5%
Deskundigenadvies	20	2	-18	11,8%
Vakliteratuur	2	1	-1	42,2%
Totaal programma	656	687	31	104,8%

Het leeuwendeel van dit programma betreft de personele lasten en inhuur. Begroot voor deze kostengroep was € 404 K, gerealiseerd werd € 470 K. Door personele wisselingen was er tijdelijk inhuur van met name managementondersteuning nodig. De aanbesteding van en overstap naar een nieuw administratiekantoor betekende extra inzet van de controller.

Ziektevervanging (zowel in dienst als inhuur) kon deels worden gedeclareerd bij het Vervangingsfonds. Sinds 1 november 2025 is het team (in dienst) weer compleet.

Overige noemenswaardige afwijking zijn:

- ◆ Extra kosten administratiekantoor, voorbereiding van de overstap per 1 januari 2026
- ◆ Geen verhuiskosten (wel begroot). Deze zal in de zomer van 2026 plaatsvinden.
- ◆ Lagere communicatiekosten dan begroot: deze kosten zijn vooral gemaakt in programma 5 t.b.v. de Inspirade.

Programma 8: Knelpunten

x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking 2025	% Uitputting
kosten beroep/bezwaar	15	1	14	3,8%

Deze lasten zijn vooraf moeilijk in te schatten. Het budget is beperkt aangesproken.

Programma 9: Innovatiebudget

x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking 2025	% Uitputting
procesregisseur OZC	6	10	5	186,0%
innovatiebudget	150	28	-122	18,5%
Totaal programma	156	38	-118	24,4%

Gezamenlijk met de jeugdhulpregio Holland-Rijnland hebben in totaal zes swv-en (PO en VO) in 2023 besloten om projectmatig een procesregisseur onderwijs-zorgcontinuüm aan te stellen. De procesregisseur doet voorstellen voor beleid en ondersteuning bij de doorontwikkeling van onderwijs-zorgarrangementen. Dit project is verlengd tot en met 2027.

In het innovatiebudget was voorzien dat de kernen Sassenheim-Warmond en Noordwijkerhout van start zouden gaan met inclusieve initiatieven. Het gesprek hierover is goed gaande, maar heeft nog niet geresulteerd in concrete plannen en uitgaven.

Sbo Don Bosco ontving vanuit het innovatieprogramma een beschikking om de reguliere scholen in de kern Lisse te ondersteunen met expertise en vormen van co-teaching op het gebied van leerkrachthandelen ten aanzien van gedrag.

3.10 Investerings in 2025

In 2025 bedroegen de investeringen in materiele vaste activa € 4 K. Deze investeringen houden verband met de aanschaf/vervanging van meubilair, notebooks en Remarkables.

3.11 Vermogenspositie ultimo 2025

Het eigen vermogen van het swv is gestegen van € 1.246 K ultimo 2024 naar € 1.561 K ultimo 2025. Wanneer we dit relateren aan de brutobaten EFJ (€ 15.276 K), dan is dat 10,2%. De [signaleringswaarde \(mogelijk\) bovenmatig publiek eigen vermogen](#) bedraagt 3,5%. Het (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen is daarmee gestegen naar € 1.027 K. In paragraaf 4.5 (financiële kengetallen en toelichting op de kengetallen), wordt hier nader op ingegaan.

4. Continuïteitsparagraaf

4.1 Gegevensset

4.1.1 Personele bezetting en toelichting (AI)

In de meerjarenbegroting 2026-2030 is uitgegaan van een personele bezetting van 7,9 FTE. Alle medewerkers, met uitzondering van de directeur-bestuurder, vallen in de categorie onderwijsondersteunend personeel.

Gemid. personele bezetting (FTE)	R 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029	B 2030
Directie	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Onderwijzend personeel						
Onderwijsondersteunend personeel	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1
Totaal	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9

Daarnaast wordt een aantal functionarissen ingehuurd.

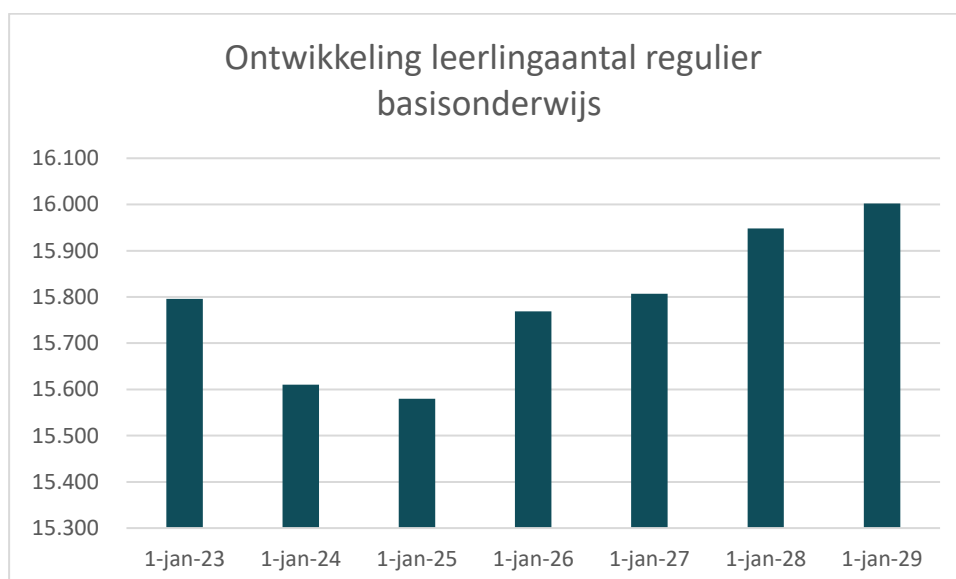
- ◆ Structureel: onderwijsondersteuners AED, TLC-voorzitter, -lid en 2^e deskundige, HB expert-aanjager, functionaris gegevensbescherming, controller.
- ◆ Incidenteel: procesregisseur samenwerken in kernen, procesregisseur onderwijs-zorgcontinuüm, onderzoekers.

4.1.2 Leerlingenaantallen en toelichting (AI)

Ontwikkeling van het aantal leerlingen, schoolgaand in het swv, basis voor de bekostiging:

Leerlingen I feb.	R 2023	R 2024	R 2025	P 2026	P 2027	P 2028	P 2029
bao	15.796	15.610	15.580	15.769	15.807	15.948	16.002
sbo	324	321	316	310	305	300	295
Totaal	16.120	15.931	15.896	16.079	16.112	16.248	16.297

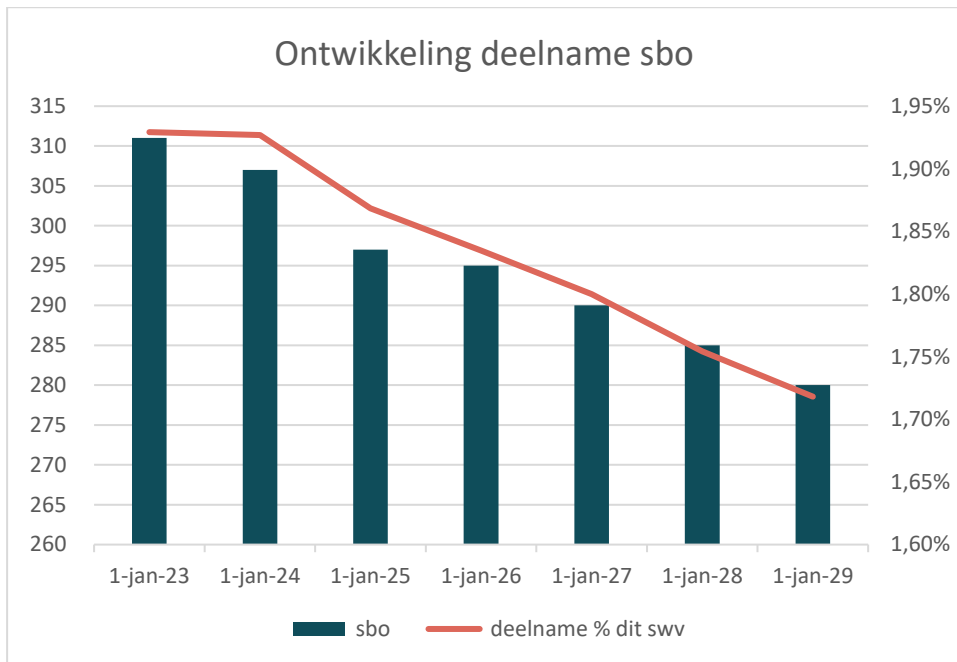
De verwachting voor de komende jaren is een lichte groei in het regulier onderwijs. Deze verwachting is tot stand gekomen op basis van de gemeentelijke prognoses.



Deelname speciaal basisonderwijs

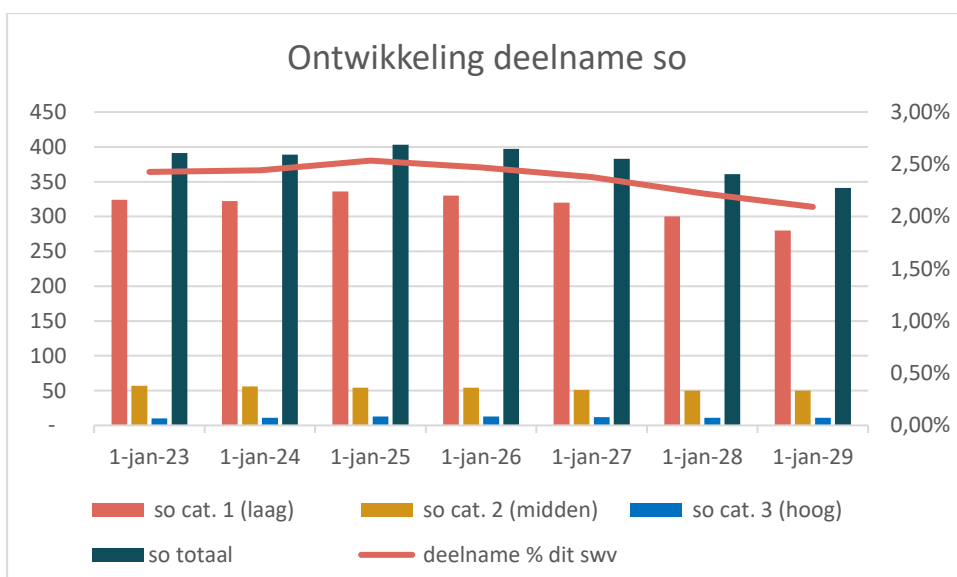
Onderstaande grafiek laat de ambitie van het swv zien ten aanzien van het aantal leerlingen dat wordt

verwezen naar het sbo (absoluut en relatief): streven is om steeds inclusiever onderwijs aan te bieden in het reguliere onderwijs en de leerlingen daar te behouden.



Deelname speciaal onderwijs

Het deelnamepercentage is 2,54 % op 1 februari 2025, hoger dan het landelijk gemiddelde dat eveneens een lichte stijging laat zien. Zoals hiervoor beschreven wordt steeds duidelijker dat de deelname door verwijzingen vanuit het regulier onderwijs daalt (een mooie prestatie) en in toenemende mate bestaat uit leerlingen uit zorginstellingen en de leerrechtpopulatie. Het swv zal in de komende periode de oorspronkelijke doelstelling wellicht moeten herijken, op basis van dit nieuwe gegeven. Daarbij is de financiering van partieel onderwijs voor leerlingen in de zorg middels een tlv een belangrijk aandachtspunt.



Vangnetregeling sbo en so

In de Wet op het primair onderwijs⁸ staat dat swv-en in hun ondersteuningsplan moeten beschrijven hoe scholen voor gespecialiseerd onderwijs tegemoet worden gekomen bij meer dan gemiddelde groei na de teldatum 1 februari. Het swv volgt hierin de landelijke [handreiking vangnetbepaling](#) (beschikbaar gesteld via het Steunpunt Passend Onderwijs).

4.2 Meerjarenbalans (A2)

Ultimo, x €1.000	R 2024	R 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029	B 2030
Activa							
MVA	42	37	54	46	40	33	26
FVA	0						
subtot. vaste activa	42	37	54	46	40	33	26
Vorderingen	891	375	325	325	325	325	325
Liq.middelen	814	1.417	995	802	810	819	828
subtot. vlottende activa	1.705	1.792	1.320	1.127	1.135	1.144	1.153
Totaal activa	1.747	1.829	1.374	1.173	1.175	1.177	1.179
Passiva							
Eigen vermogen	1.246	1.561	1.106	905	907	909	911
Voorzieningen	33	11	11	11	11	11	11
Kortlopende schulden	468	256	256	256	256	256	256
Totaal passiva	1.747	1.829	1.374	1.173	1.175	1.177	1.179

Toelichting op de meerjarenbalans

Ten opzichte van 2024 is het eigen vermogen toegenomen met € 315 K terwijl er een afname van € 123 K was begroot. Deze afwijking is toegelicht in paragraaf 3.9.

Opvallend is de afname van de vorderingen ten opzichte van 2025 (-/ 516 K). Dit houdt verband met:

- ♦ een in december 2024 betaald bedrag aan één van de deelnemende schoolbesturen dat hoger was dan de beschikking. Het schoolbestuur heeft het te veel ontvangen bedrag (€ 249 K) in januari 2025 terugbetaald;
- ♦ het terugdraaien (en terugbetalen) van de generieke korting 2023 inclusief wettelijke rente door DUO in juni 2025 (€ 239 K).

De meerjarenbalans 2026-2030 sluit aan op de vastgestelde meerjarenbegroting en laat een stabiel verloop van de meeste balansposten zien.

In deze meerjarenbalans wordt zichtbaar dat het eigen vermogen, dat volledig wordt gevormd door de publieke algemene reserve, vanaf 2027 schommelt rond € 1.180 K, 5,8% van de brutobaten.

⁸ Artikel 18a lid 8g.

4.3 Staat van baten en lasten (A2)

x €1.000	R 2025	B 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029	B 2030
Baten							
Rijksbijdragen OCW	15.214	14.967	15.620	15.804	15.838	15.975	16.025
Overige overheidsbijdr.							
Overige baten	62		45				
Totale baten	15.276	14.967	15.665	15.804	15.838	15.975	16.025
Lasten							
Personeelslasten	2.252	2.189	2.528	2.361	2.352	2.355	2.358
Afschrijvingen	10	9	13	14	16	12	12
Huisvestingslasten	33						
Overige lasten	676	942	569	715	875	1.385	1.760
Doorbetalingen aan schoolbesturen:							
Verplichte afdrachten door DUO	8.566	8.411	9.082	8.977	8.680	8.282	7.945
Afdracht so	6.308	6.194	6.806	6.716	6.458	6.098	5.799
Afdracht sbo	2.258	2.217	2.276	2.261	2.222	2.184	2.146
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	3.456	3.540	3.929	3.938	3.914	3.939	3.948
Totale lasten	14.993	15.090	16.120	16.005	15.837	15.973	16.023
Fin. Baten en lasten	32						
Totaal resultaat	315	-123	-455	-201	2	2	2

Toelichting op de staat van baten en lasten

De meerjarenbegroting is na goedkeuring door de raad van toezicht bestuurlijk vastgesteld op 8 december 2025.

Het jaarresultaat 2025 (+ € 315 K) is hoger dan in het najaar werd verwacht (-/- € 36 K, Q3 rapportage). De belangrijkste oorzaken hiervoor staan beschreven in paragraaf 4.5.

De begroting laat in 2026 een negatief resultaat zien (-/- € 455 K, rentabiliteit -/- 2,9%). In meerjarenperspectief is het resultaat ongeveer € 0, passend bij het streven naar een sluitende begroting. Omdat het swv inzet op een daling van de deelname aan het gespecialiseerd onderwijs vanaf 2026, ontstaat er vanaf 2027 toenemende financiële ruimte om te investeren in innovaties op weg naar inclusief onderwijs. Deze beleidsruimte is te zien als toename van de overige lasten.

Rijksbijdragen OCW

De rijksbesteding een resultante van het aantal leerlingen in het swv en [de meest actuele bekostigingsstarieven](#) vanuit het ministerie van OCW.

Overige baten

In 2026 ontvangt het swv via de penvoerder subsidie voor ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen.

Verplichte afdrachten

Dit betreft de ondersteuningsbekostiging voor de leerlingen in het sbo en so met een tlv van dit swv. Deze worden uitgevoerd door DUO. De teldatum is 1 februari t-1. De daling van de verplichte afdracht aan het sbo en so is een resultante van de in paragraaf 4.1.2 gepresenteerde prognose.

Personele lasten

Dit betreft een stabiele inzet van eigen personeel (circa € 990 K per jaar) aangevuld met inhuur van expertise: onderwijsondersteuners van AED die ambulante begeleiding verzorgen en enkele externen die op basis van expertise betrokken zijn bij de organisatie van het swv (TLC, functionaris gegevensbescherming, controller, kwartiermaker samenwerken in kernen en procesregisseur OZC).

Huisvestingslasten

In 2026 is in de begroting rekening gehouden met een verhuizing.

Overige instellingslasten

Binnen deze categorie gaat het om lasten die verband houden met de organisatie en werking van het swv (administratie, accountant, ict).

Doorbetalingen

De doorbetalingen, anders dan de verplichte afdrachten via DUO, betreffen in de eerste plaats een bedrag per leerling voor het regulier basisonderwijs ter versterking van de basisondersteuning. Daarnaast ontvangen scholen middelen voor het uitvoeren van individuele- en groepsarrangementen en andere ondersteuningsvormen (in dit document beschreven onder kernactiviteiten, hoofdstuk 2). In de meerjarenbegroting is zichtbaar dat de beschikbare middelen toenemen wanneer de deelname aan het sbo en so daalt. De middelen die vrijkomen, zullen worden ingezet voor de realisatie van inclusief onderwijs zoals dat staat beschreven in het ondersteuningsplan.

4.4 Kasstroomprognose (A2)

x € 1.000	R 2025	P 2026	P 2027	P 2028	P 2029	P 2030
Resultaat	347	-455	-201	2	2	2
aanpassingen voor:						
afschrijvingen	10	13	14	16	12	12
mutaties voorzieningen	-21	0	0	0	0	0
vorderingen	516	50	0	0	0	0
schulden	-212	0	0	0	0	0
kasstroom uit bedrijfsoperaties	640	-392	-187	18	14	14
ontvangen interest	-32	0	0	0	0	0
betaalde interest						
kasstroom uit operationele activiteiten	608	-392	-187	18	14	14
investeringen in MVA	-4	-31	-6	-10	-5	-5
desinvesteringen in MVA						
kasstroom uit inv. activiteiten	-4	-31	-6	-10	-5	-5
Mutatie liq. middelen	604	-423	-193	8	9	9
Saldo LM 1/1	814	1.417	995	802	810	819
Mutatie jaar	604	-423	-193	8	9	9
Saldo LM 31/12	1.417	995	802	810	819	828

4.5 Financiële ratio's en ontwikkeling vermogenspositie (A2)

x € 1.000	R 2024	R 2025	P 2026	P 2027	P 2028	P 2029	P 2030
Solvabiliteit	71%	85%	81%	77%	77%	77%	77%
Liquiditeit	3,64	7,0	5,1	4,4	4,4	4,5	4,5
Rentabiliteit	4,6%	2,1%	-2,9%	-1,3%	0,0%	0,0%	0,0%
Weerstandsvermogen	8,4%	10,3%	7,1%	5,7%	5,7%	5,7%	5,7%
Sign.waarde publiek EV x € 1.000	519	535	548	553	554	559	561
Bovenmatig publiek EV x € 1.000	728	1.027	558	352	353	350	350

Berekening van de kengetallen

1. Solvabiliteit: eigen vermogen / balans totaal – ondergrens 30%
2. Liquiditeit: vlottende activa / kortlopende schulden – ondergrens 1
3. Rentabiliteit: resultaat / totale baten – meerjarig 0%
4. Weerstandsvermogen: eigen vermogen / Rijks bijdragen
5. Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen: 3,5% van de totale, brutobaten.
Minimum publiek eigen vermogen € 250 K.

Het swv heeft geen privaat eigen vermogen. Het eigen vermogen bestaat uit alleen de algemene reserve.

Toelichting op de kengetallen

Solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit laten een gezond, in control beeld zien. Punt van zorg is net als in voorgaande jaren de hoogte van het eigen vermogen.

In de tabel is zichtbaar dat op basis van de meerjarenbegroting 2026-2030 het (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen vanaf 2027 structureel schommelt rond € 350 K. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een resultaat 2025 van - € 36 K terwijl het gerealiseerde resultaat 2025 € 315 K bedroeg. In het eerste kwartaal van 2026 zal in overleg met de samenwerkingsraad en met goedkeuring van de raad van toezicht worden gekeken hoe deze middelen kunnen worden toegevoegd aan de financiële ruimte in 2026 en 2027. De ervaringen met het bestedingsplan dat in het voorjaar van 2025 werd gemaakt, zullen meegenomen worden in de besluitvorming.

Verschil met eindejaarsverwachting in het najaar 2025

In november 2025, tijdens het opstellen van de begroting, was de verwachting dat het resultaat 2025 circa +/- € 36 K zou zijn. Het werkelijke resultaat bedraagt + € 315 K. Het verschil kan met name worden verklaard door:

- ◆ Het swv was in het najaar optimistisch voor wat betreft de realisatie van innovaties en inclusieve initiatieven. Niet alle plannen zijn al in 2025 van de grond gekomen;
- ◆ Doorbetalingen aan schoolbesturen in de vorm van ophogingen en arrangementen waren € 161 K lager dan eerder verwacht.

4.6 Toekomstige ontwikkelingen

Het swv verwacht in 2026 continuering van beleid. Dit past bij het lopende ondersteuningsplan en de vastgestelde begroting 2026. Er zijn geen externe ontwikkelingen die om grote bijstellingen vragen. De forse positieve afwijking tussen de eindejaarverwachting en het gerealiseerde resultaat in 2025 vraagt om herbezinning op het realisatietempo van vernieuwingen. De afweging tussen het aanpassen van de snelheid en het geven van extra impulsen om de doelen in het ondersteuningsplan te realiseren zal worden voorgelegd aan de samenwerkingsraad.

Het (mogelijk) bovenmatig eigen vermogen biedt kansen de beweging naar inclusief onderwijs te versnellen. Het swv zal in 2026 samen met stakeholders scenario's ontwikkelen om op basis daarvan tot onderbouwde keuzes te komen.

Na de zomervakantie 2026 zullen de voorbereidingen voor het volgende ondersteuningsplan 2027-2031 van start gaan (vaststelling voor 1 mei 2027).

5. Risicomanagement

5.1 Werking interne risicobeheersing en controlesysteem (BI)

De interne financiële beheersing en controle bestaat uit het voortdurend toetsen van de feitelijke verplichtingen - voortvloeiend uit verplichte doorbetalingen aan het gespecialiseerd onderwijs en toegezegde arrangementen - aan de begroting, zowel in leerlingenaantallen als in bedragen.

De kwartaalrapportages worden voorzien van een toelichting, waarin de meest van belang zijnde afwijkingen en mogelijke risico's worden vastgelegd en besproken. Alle onderdelen maken deel uit van een vooraf met elkaar afgestemde planning- en controlcyclus.

De directeur-bestuurder en de controller van het swv laten zich goed informeren over de (op handen zijnde) ontwikkelingen die het swv raken, politiek, maatschappelijk en financieel. Dit doen zij door het (digitaal) bijwonen van netwerkbijeenkomsten (Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden, Steunpunt passend onderwijs, PO-Raad) en het abonneren op diverse nieuwsbrieven.

5.2 Beschrijving risico's en onzekerheden, beheersmaatregelen (B2)

In onderstaande tabel wordt aangegeven welke risico's en bedreigingen het swv ziet, welke impact deze kunnen hebben, wat de kans is dat de gebeurtenis zich voordoet en welke beheersmaatregel, indien mogelijk, het swv treft.

Risico	Impact	Kans	Beheersmaatregel
Van het swv wordt verwacht op twee fronten te investeren: 1) ontwikkeling van inclusief onderwijs en toerusten van de reguliere scholen; 2) onderwijs aan leerlingen uit zorginstellingen, zorg-onderwijsarrangementen, onderinstroom en de leerrecht doelgroep.	Hogere afdracht aan het gespecialiseerd onderwijs en middelen voor specifieke voorzieningen voor risicoleerlingen – minder middelen voor ondersteuning in het regulier onderwijs en beleid van het swv.		Inzet van de reserve in 2026 en 2027, ontwikkeling van beleid m.b.t. onderinstroom en leerlingen uit zorginstellingen (ondersteuningsplan 2027-2031).
Strakkere afbakening reikwijdte jeugdhulp betekent een toename van de vraag naar onderwijs-ondersteuningsmiddelen van het swv.	Meer middelen naar OZA, ZOA en maatwerk		Gezamenlijke beleidsontwikkeling met jeugdhulpregio, goede communicatie en verwachtingenmanagement; inzet op normaliseren.
Uitval van medewerkers door ziekte of anderszins.	Vervangingskosten, toename werkdruk andere medewerkers, vertraging uitvoering beleid.		Verzekering (Vervangingsfonds en vanaf 2029 een alternatief). Flexibiliteit in functies en taken zodat bij afwezigheid essentiële processen doorgang vinden.
Gedwongen afscheid van medewerkers.	Juridische kosten, transitievergoedingen en (mogelijk) werkloosheidskosten (via het Participatiefonds).		Vroegtijdige signalering en begeleiding van werk naar werk.
Minder leerlingen in het swv dan verwacht, bijvoorbeeld als gevolg van vertraagde woningbouw.	Minder rijksbekostiging, minder beleidsruimte.		Bijstellen MJB, flexibiliteit in de begroting.
Administratieve omissies	Onverwachte lasten of mislopen baten. Fouten in rapportages.		Periodieke controle administratie door controller, heldere werkafspraken met betrokkenen bij swv en administratiekantoor
Krapte op de (specialistische) arbeidsmarkt waardoor vacatures niet of niet tijdig worden vervuld.	Inhuur, hogere loonkosten dan begroot, hoge wervingskosten.		Contacten met het veld goed onderhouden en benutten, breed netwerk inzetten.
Cybercriminaliteit	Schade aan individuen, reputatieschade, boetes, jur. kosten extra lasten ICT en communicatie.		Cyber health check – opvolging adviezen – controle werkafspraken.

Legenda

Laag	gemiddeld	substantieel	hoog
------	-----------	--------------	------

5.3 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen bijzonderheden te melden.

Bijlage A – Aangesloten schoolbesturen

Naam
Sophia scholen Duin- en Bollenstreek
Stichting de Noordwijkse School
Stichting Vrijescholen (Ithaka)
Stichting Prof. Dr. Leo Kannerschool
Stichting Prohles
Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs te Valkenburg
Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Rijnsburg
Stichting Jenaplanscholen Bollenstreek
Stichting Resonans
Aloysius Stichting
Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek
Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

Verslag raad van toezicht

Samenstelling intern toezicht

Naam	Rol swv	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
M. Jas	directeur-bestuurder	idem	-
M. Voerman	vz raad van toezicht; lid remuneratiecommissie en auditcommissie	Calore Praktijk voor Coaching	-
R. van Hienen	lid raad van toezicht, portefeuille financiën; voorzitter auditcommissie	Algemeen directeur auditdienst Rijk	Docent Corporate Governance Accountancy Universiteit Nyenrode
M. Ballieux	lid raad van toezicht, portefeuille zorg; lid remuneratiecommissie	Zelfstandige bij 'Maaïke Ballieux, een zaak van vertrouwen'	Penningmeester bestuur leder(in) tot 25 juni 2025 Bestuurslid Energiebank Haarlemmermeer Algemeen bestuurslid van vereniging 'Erve Bosco' Algemeen bestuurslid van Belangenvereniging van individuele eigenaren op Bungalowpark Lanka

Vergoedingsregeling

De leden van de raad van toezicht (hierna rvt) ontvangen een vergoeding op basis van de richtlijnen van de VTOI-NVTK. Zie ook de WNT-verantwoording (Ic) in de jaarrekening.

Aanwijzen accountant en toezicht publicatie jaarverslag

In 2023 is een doorlopende opdracht gegeven (vijf jaar) aan Van Ree Accountants voor de interim- en eindejaarscontrole. De raad van toezicht ziet toe op de publicatie van het jaarverslag op de website van het samenwerkingsverband.

Wet bestuur en toezicht: functionele scheiding

In lijn met de Wet bestuur en toezicht is in het samenwerkingsverband sprake van een scheiding tussen het bestuur en het interne toezicht, middels het zogenaamde 'two-tier model'. Hierbij is het dagelijks bestuur belegd bij de directeur-bestuurder M. Jas. Het interne toezicht is sinds 1 januari 2023 belegd bij een onafhankelijke rvt.

De rvt ziet toe op de naleving van de Code Goed Bestuur / Governancecode funderend onderwijs en is hiervan niet afgeweken. De rvt heeft in december 2025 met belangstelling kennisgenomen van de Standaard voor Goed Toezicht opgesteld door de VTOI-NVTK en zal deze standaard in 2026 nadrukkelijk betrekken bij (de evaluatie van) haar werkzaamheden.

Taken, bevoegdheden en toezichtkader van de rvt

De rvt heeft als belangrijke taak erop toe te zien dat het samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht, de doelen die het heeft in het kader van wettelijke taken en de doelen die het voor zichzelf heeft vastgelegd in het ondersteuningsplan. De taken en bevoegdheden van de rvt zijn vastgelegd in de statuten van het samenwerkingsverband en in het reglement van de rvt.

In het toezichtkader, een nadere uitwerking van artikel 6 en 7 van het reglement van de rvt, is aangegeven op welke wijze en op basis van welke informatie de rvt de toezichttaak wenst uit te oefenen en welke kaders hierbij gelden voor het bestuur van het samenwerkingsverband.

Het onderwerp (toezicht houden op) doelmatigheid is in 2025 binnen de rvt tweemaal besproken, met

als resultaat dat er aan het toezichtkader een extra paragraaf over dit onderwerp is toegevoegd.

Evaluatie eigen functioneren en professionalisering

In 2025 heeft er geen expliciete zelf-evaluatie binnen de rvt plaatsgevonden, omdat dit zeer recent, namelijk eind 2024, uitgebreid is gedaan onder leiding van een extern bureau. De aandachtspunten die uit deze evaluatie zijn gekomen zijn in 2025 binnen de rvt nader besproken en geïmplementeerd. Zo heeft de rvt in een onderling overleg de bevindingen van de evaluatie besproken in samenhang met het reglement van orde en het toezichtkader van de rvt. Hieruit volgden kleine wijzigingen in de werkwijze, zoals meer tijd nemen voor het onderlinge gesprek en het voornemen om pro-actiever te zijn als het gaat om zelf agenderen van bespreekpunten. Ook is er een jaarlijks overlegmoment ingepland met de samenwerkingsraad.

Binnen de rvt is, vanuit de professionele achtergrond van de leden, kennis aanwezig met betrekking tot onderwijs(bestuur), financiën, zorg/sociaal domein en inclusievraagstukken. De leden van de rvt hebben allen ervaring als toezichthouder, waarbij twee leden tevens een academische leergang toezichthouden hebben gevolgd. Er is afgesproken met de nieuw geworven voorzitter, dat de rvt in 2026 gezamenlijk gebruik zal maken van het trainingsaanbod van VTOI-NVTK, waarbij eventuele hiaten in kennis en competenties binnen de rvt zullen worden geadresseerd.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang

Er hebben zich in 2025 geen situaties voorgedaan waarin er sprake was van (mogelijk) tegenstrijdige belangen.

De rvt en de directeur-bestuurder hebben gezamenlijk de tabel met hoofd- en nevenfuncties besproken. Hieruit bleek geen (mogelijk) strijdige relatie met het uitvoeren van de toezichtstaken. Indien er onderwerpen zijn waarbij een mogelijke relatie te leggen valt met de functie van Algemeen Directeur Auditdienst Rijk, dan zal heer van Hienen niet deelnemen aan de bespreking van het onderwerp. In 2025 is dit niet aan de orde geweest.

Auditcommissie

Binnen de rvt vormen R. van Hienen en M. Voerman de auditcommissie.

De auditcommissie is in 2025 tweemaal bijeengewest. De eerste keer ter bespreking van het jaarverslag 2024. Omstandigheden bij het administratiekantoor (niet in relatie tot ons samenwerkingsverband) hebben geleid tot de keuze om over te stappen naar een ander administratiekantoor. Het opstellen en de controle van het jaarverslag is verder spoedig verlopen. Het jaarverslag heeft een positief advies gekregen van de Auditcommissie.

Bij de tweede vergadering van de auditcommissie is de financiële voortgang en realisatie van 2025 besproken en is de (meerjaren)begroting van 2026-2030 besproken behandeld en goedgekeurd door de rvt.

Remuneratiecommissie

De rvt treedt op als werkgever van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, mevrouw M. Jas. Binnen de rvt vormen M. Voerman en M. Ballieux de remuneratiecommissie. Het jaarlijkse evaluatiegesprek van de commissie met de directeur-bestuurder is gevoerd op 7 april 2025. Ter voorbereiding op dat gesprek is uitgebreide 360 graden feedback opgehaald door een extern onderzoeksbureau bij vertegenwoordigers van de diverse stakeholders, zoals medewerkers van het samenwerkingsverband, bestuurders en samenwerkingspartners. De rvt heeft kennisgenomen van de zeer positieve bevindingen, en deze met de directeur -bestuurder besproken. De verzoeken voor scholing zijn gehonoreerd.

Vergaderingen en activiteiten rvt 2025

Algemene conclusie toezicht

De rvt heeft zich aan de hand van rapportages, documenten en gesprekken met de directeur-bestuurder een beeld gevormd van de stand van zaken en de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen van het samenwerkingsverband. Daarnaast had en heeft de rvt toegang tot de extern controller van het samenwerkingsverband.

De informatievoorziening aan de rvt verloopt grotendeels via de rapportages en stukken voor de periodieke vergaderingen van de rvt. Tussentijds volgt indien nodig belangrijke informatie per mail en via de nieuwsbrieven van het samenwerkingsverband. De informatie is tijdig, secuur en duidelijk geformuleerd.

Jaarlijks voert de rvt gesprekken met zowel de Ondersteuningsplanraad als de Samenwerkingsraad.

De rvt staat de directeur-bestuurder met raad en daad terzijde. Deze taak is primair belegd bij de voorzitter die ongeveer 2-maandelijks informeel overleg voert met de directeur-bestuurder. Alle leden van de rvt zijn voor de directeur-bestuurder op verzoek beschikbaar om te sparren op het gebied van hun portefeuilles. De directeur-bestuurder geeft aan dat er voldoende gelegenheid is en waardeert ook inhoudelijk het sparren met de rvt.

De rvt informeert zich verder door zich actief en belangstellend op te stellen tijdens informele bijeenkomsten, zoals studiedagen en in 2025 het hoogbegaafdencongres en de Inspirade in het kader van de 'midterm' van het in 2023 vastgestelde ondersteuningsplan.

Tijdens de vergaderingen van de rvt met de directeur-bestuurder staat 'het goede gesprek' centraal, de rvt stelt verdiepende vragen en vormt zich zodoende een oordeel over de voorliggende onderwerpen. De rvt stelt zich, waar nodig, op als sparring-partner voor de directeur-bestuurder, o.a. bij het bespreken van dilemma's. De rvt geeft daarbij, waar van toepassing, suggesties mee. De rvt heeft in 2025 geen aanleiding gezien voor het geven van expliciete adviezen aan de directeur-bestuurder.

De algemene conclusie van de rvt over het jaar 2025 is positief.

De rvt heeft in 2025 extra tijd en aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- ◆ Het uitgebreide evaluatiegesprek met de directeur-bestuurder (zie remuneratiecommissie);
- ◆ Het onderwerp doelmatigheid, met als resultaat een uitbreiding van het toezichtkader (zie hieronder);
- ◆ 'Midterm' Ondersteuningsplan 2023-2027 'Op weg naar inclusief onderwijs', inclusief voortgangsmontor, met als suggestie te werken met een 'stoplichtsysteem' (zie hieronder);
- ◆ (Invulling) vacature nieuwe voorzitter rvt (zie hieronder).

Doelmatigheid

Met betrekking tot het toezicht op de doelmatige besteding van de middelen van het samenwerkingsverband, heeft de rvt zich in 2025 een oordeel gevormd via diverse inhoudelijke en financiële rapportages, waaronder ook de begroting en de jaarstukken. Daarbij ziet de rvt dat er een voortdurende inspanning wordt gepleegd om verantwoord en tegelijkertijd spaarzaam en effectief om te gaan met de financiële middelen.

De rvt heeft in 2025 twee keer 'hoog over' gesproken over het thema doelmatigheid, vanuit de wens op dit thema meer grip te krijgen. De conclusie daarvan is dat toezicht houden op doelmatige besteding van de middelen binnen het stelsel passend onderwijs, vanwege de vele partijen die betrokken zijn, een ingewikkeld vraagstuk is. De besteding van de middelen vindt bijvoorbeeld grotendeels plaats, via onder andere de toelatingsverklaringen, door de diverse schoolbesturen, en valt daarmee buiten de directe invloeds- en controlesfeer van het samenwerkingsverband zelf. Voor andere belangrijke doelstellingen, namelijk het creëren van bewustwording rond het thema 'inclusief onderwijs' en het bouwen en

onderhouden van het voor inclusief onderwijs noodzakelijke netwerk, geldt dat vanuit de aard daarvan doelmatigheid eigenlijk niet te bepalen is. Tot slot geldt voor wat de rvt betreft ook het begrip 'proportionaliteit': wat mag het kosten aan middelen en inzet van onze relatief kleine organisatie om onderzoek te doen naar doelmatige besteding van de middelen? Zoals hierboven gemeld, heeft de rvt besloten tot het opnemen van een extra paragraaf over doelmatigheid in het toezichtkader.

'Midterm' Ondersteuningsplan 2023-2027 'Op weg naar inclusief onderwijs'

In het jaar 2025 was het ondersteuningsplan 'Op weg naar inclusief onderwijs' halverwege zijn looptijd. Ter gelegenheid daarvan is er een congres, 'Inspirade', georganiseerd door en met alle stakeholders van het samenwerkingsverband. Hierbij werden 'de parels en de puzzels' gedeeld. Duidelijk is dat 'inclusief onderwijs' als uitgangspunt over het algemeen breed gedragen wordt door de schoolbesturen, maar ook dat er spanning blijft tussen organisatiebelang van de scholen en de opdracht in de samenwerking. Daarbij gaat het om de onderlinge samenwerking en de verantwoordelijkheid die volgt uit het twee jaar geleden gezamenlijk opgestelde en aangenomen ondersteuningsplan 'Op weg naar inclusief onderwijs'. Dat ook de gemeenten binnen ons samenwerkingsverband inmiddels aanhaken op onze opdracht bleek onder andere uit de aanwezigheid van twee wethouders tijdens de Inspirade.

Vacature voorzitter rvt

De laatste maanden van 2025 stonden in het teken van de zorgvuldige zoektocht naar een nieuwe voorzitter, omdat M. Voerman heeft aangegeven eind maart 2026 te zullen stoppen als voorzitter van de rvt. Onder externe begeleiding is door een benoemingsadviescommissie (BAC), bestaand uit leden van de Samenwerkingsraad, de Ondersteuningsplanraad en de twee overige leden van de rvt een profiel voor een nieuwe voorzitter opgesteld. Na een zorgvuldig verlopen traject, waarbij ook directeur-bestuurder M. Jas op passende wijze is betrokken, is een nieuwe voorzitter geworven, die op 1 april 2026 zal beginnen.

Vergaderingen

7 april 2025

Op de agenda staan de jaarstukken van 2024. Complicerende factor is dat gebleken is dat er bij ons administratiekantoor sprake is van een fraudezaak. Onduidelijk is in hoeverre deze fraudezaak ons samenwerkingsverband en daarmee de bevindingen van de accountant met betrekking tot onze jaarstukken raakt. De rvt gaat in gezelschap van de directeur-bestuurder en de controller in gesprek met de accountant. Hieruit volgt dat de accountant lopende het onderzoek naar de fraudezaak op dat moment nog niet kan overgaan tot het afgeven van een goedkeurende verklaring van de jaarstukken van 2024 omtrent rechtmatigheid en getrouwheid. Bemerkingen van de accountant betreffen verder onder andere een niet-opgemerkte dubbele uitbetaling (tijdig gecorrigeerd) en het al dan niet inschrijven van leden van de rvt in het UBO-register. Met betrekking tot dit laatste besluit de rvt het advies van de notaris (wel inschrijven) te volgen. De accountant is tevreden over de opvolging van eerder gegeven adviezen.

De rvt heeft kennisgenomen van de verslagen van de MR-P en de OPR. De jaarrekening 2024, zoals nu opgesteld, wordt goedgekeurd, onder voorbehoud van afronding van het onderzoek bij het administratiekantoor zonder gevolgen voor het samenwerkingsverband.

9 juli 2025

In deze vergadering aandacht voor uiteenlopende onderwerpen, zoals de Q1 rapportage en een gedachtewisseling over het thema doelmatigheid. Op deze vergadering ook een terugblik op het gesprek dat op 30 juni is gevoerd met de samenwerkingsraad, waarbij gesproken is over het belang van elkaar wederzijds informeren over lopende zaken, met specifieke aandacht voor de verslaglegging van de rvt en dan met name over de uitkomsten uit remuneratieproces.

28 oktober 2025

In dit extra overleg van de rvt is nogmaals doorgesproken over het thema doelmatigheid. In dit overleg is besloten een extra paragraaf toe te voegen aan het toezichtskader, zie ook hierboven.

8 december 2025

In deze vergadering stond onder meer de Q3 rapportage ter bespreking op de agenda. De begroting en meerjarenbegroting 2026 werden door de rvt goedgekeurd. De voortgang van de monitor met betrekking tot het Ondersteuningsplan, waarbij de suggestie is gedaan te werken met een 'stoplichtsysteem', het jaarplan en het inspectiebezoek begin 2026 stonden op de agenda.

Informele bijeenkomsten

De rvt was op diverse momenten aanwezig bij bijeenkomsten van het samenwerkingsverband.

- ◆ Op 18 maart was de rvt vertegenwoordigd op de jaarlijkse studiedag van het samenwerkingsverband. Onderwerpen: inclusief onderwijs en werken vanuit de bedoeling.
- ◆ Op 30 juni sprak de rvt met de Samenwerkingsraad. Besproken werd met name hoe beide gremia elkaar beter kunnen informeren.
- ◆ Op 9 oktober was de rvt aanwezig bij de 'Inspirade', waarbij de 'midterm' van het huidige Ondersteuningsplan werd belicht.
- ◆ Op 12 november was de rvt vertegenwoordigd bij het congres over Hoogbegaafdheid.
- ◆ Op 17 november sprak de rvt met de Ondersteuningsplanraad. Onderwerpen: vacatures bij de OPR en bij de rvt en de voortgangsmonitor van de ambities uit het ondersteuningsplan.

Ondertekening door toezichthouders

Naam M. Voerman

Functie voorzitter

Datum

Naam R. van Hienen

Functie lid

Datum

Naam M. Ballieux

Functie lid

Datum

Jaarrekening 2025

Grondslagen

Activiteiten

De Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek, statutair gevestigd te Noordwijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 57930376, verzorgt een dekkend aanbod van passend onderwijs (lichte en zware ondersteuning) voor de kinderen van de aangesloten scholen.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs (RJO), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting. De jaarrekening 2025 is door de directeur-bestuurder van het swv opgemaakt uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele

investeringsubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000, investeringen onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in eerste aanleg gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de tijdswaarde van het geld niet materieel is of de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is. Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, een blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig ambtsjubileum.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De stichting is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur:

Laptops, tablets, Remarkables:	4 jaar
Overige hardware:	5 jaar
Overige inventaris:	10 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	55
Staat van baten en lasten 2025	56
Kasstroomoverzicht 2025	57
MVA	58
Specificatie Balans	59
Niet uit de Balans blijvende Verplichtingen (NUBV)	61
Model G	62
Toelichting op Staat van Baten en Lasten	63
Model E	65
Overige gegevens	66
WNT	67

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

I.1 Balans				
	31-12-2025		31-12-2024	
I Activa	EUR	EUR	EUR	EUR
<u>Vaste activa</u>				
I.2 Materiële vaste activa	36.636		42.108	
I.3 Financiële vaste activa	0		0	
Totaal vaste activa	<u>36.636</u>	36.636	<u>42.108</u>	42.108
<u>Vlottende activa</u>				
I.5 Vorderingen	375.085		891.334	
I.7 Liquide middelen	1.417.410		813.802	
Totaal vlottende activa	<u>1.792.494</u>	1.792.494	<u>1.705.136</u>	1.705.136
Totaal activa	<u><u>1.829.130</u></u>		<u><u>1.747.244</u></u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen		1.561.312		1.246.503
2.2 Voorzieningen		11.372		32.725
2.4 Kortlopende schulden		256.446		468.015
Totaal passiva		<u><u>1.829.130</u></u>		<u><u>1.747.244</u></u>

Staat van baten en lasten 2025

I.2 Staat van baten en lasten 2025						
	2025	Begroting 2025		2024		
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	15.213.106		14.967.004		14.783.780	
3.5 Overige baten	62.116		-		38.815	
Totaal baten		15.275.222		14.967.004		14.822.595
4 Lasten						
4.1 Personele lasten	2.252.274		2.188.977		2.028.081	
4.2 Afschrijvingen	9.847		8.823		11.016	
4.3 Huisvestingslasten	32.736		45.620		32.312	
4.4 Overige instellingslasten	676.141		896.425		593.228	
4.5 Overdrachten schoolbesturen	12.021.644		11.950.439		11.477.282	
Totaal lasten		14.992.642		15.090.284		14.141.920
Saldo baten en lasten		282.580		-123.281		680.676
5 Financiële baten en lasten	32.229		-		5.634	
		32.229		-		5.634
Resultaat		314.809		-123.281		686.309

Kastroomoverzicht over 2025

Kastroomoverzicht over 2025	2025		2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Resultaat		282.580		680.676
<u>Aanpassingen voor:</u>				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	9.847		11.016	
-mutaties voorzieningen	<u>-21.353</u>		<u>-42.609</u>	
		-11.507		-31.593
Financiële vaste activa				
-vorderingen	516.250		-622.957	
-schulden	<u>-211.569</u>		<u>-145.940</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		304.680		-768.897
Ontvangen interest	-32.229		-5.634	
Betaalde interest	<u>-</u>		<u>-</u>	
		32.229		5.634
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>607.983</u>		<u>-114.180</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-4.375		-16.745	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-4.375		-16.745
Mutatie liquide middelen		<u>603.608</u>		<u>-130.924</u>
Liquide middelen ultimo 2025		1.417.410		813.802
Liquide middelen ultimo 2024		813.802		944.726
Mutatie liquide middelen		<u>603.608</u>		<u>-130.924</u>

Toelichting op de balans

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31-12-2025

I.2 Materiele vaste activa

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen	Boekwaarde 1 jan. 2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen	Boekwaarde 31 dec.2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
I.2.1 Inventaris en apparatuur	75.090	54.195	20.895	1.325	0	0	3.779	76.415	57.974	18.442
I.2.2 ICT	60.871	39.658	21.213	3.050	0	0	6.068	63.920	45.725	18.195
Totaal materiële activa	135.961	93.853	42.108	4.375	0	0	9.847	140.336	103.700	36.636

Financiële vaste activa

	2025	2024
	EUR	EUR
I.3 Financiële vaste activa		
I.3.1 Bankgarantie	0	0
Financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>

Vorderingen

	2025	2024
	EUR	EUR
I.5 Vorderingen		
I.5.1 Debiteuren	-	90
I.5.2 Vorderingen op OCW	-0	215.312
I.5.3 Overige vorderingen	52.588	246.044
I.5.8 Overlopende activa	<u>322.497</u>	<u>429.889</u>
Totaal vorderingen	<u>375.085</u>	<u>891.334</u>
I.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	317.920	424.281
I.5.8.2 Overlopende rente	4.576	5.608
I.5.8.3 Overige overlopende activa	-	-
Overlopende activa	<u>322.497</u>	<u>429.889</u>

Liquide middelen

I.7 Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	<u>1.417.410</u>	<u>813.802</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.417.410</u>	<u>813.802</u>

Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	1.246.503	314.809	-	1.561.312
Totaal eigen vermogen	1.246.503	314.809	-	1.561.312

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

	Stand 1 januari	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand 31 dec.	kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1 Voorziening jubilea	8.725	2.647	-		11.372	-	11.372
2.2.2 Voorziening Langdurig zieken	24.000	-	-24.000		-	-	-
Totaal voorzieningen	32.725	2.647	-24.000	-	11.372	-	11.372

Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	2025	2024
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	-71.569	-60.686
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	-46.393	-48.371
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	-12.461	-13.048
2.4.9 Overige kortlopende schulden	-58.531	-92.760
2.4.9.1 Participatiefonds	-518	-
2.4.9.2 Vervangingsfonds	-2474	-0
2.4.10 Overlopende passiva	-64.500	-253.148
Kortlopende schulden	-256.446	-468.014

	2025	2024
	EUR	EUR
<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.10.4 Vooruit ontvangen termijnen	-15.742	-207.079
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	-30.396	-29.011
2.4.10.6 Oktobertoelage	-2.054	-
2.4.10.7 Accountants- en administratiekosten	-16.308	-17.059
<i>Overlopende passiva</i>	-64.500	-253.149

Niet uit de balans bijkende verplichtingen

Huur

De Stichting heeft afspraken gemaakt voor de huur van de kantoorruimte. De huurprijs bedraagt ca. € 32.736 op jaarbasis (incl. – geraamde – servicekosten).

Inhuur personeel

Voor de werkzaamheden in het kader van de onderwijsondersteuning worden medewerkers van de AED ingehuurd. Dit contract loopt t/m 31 juli 2026. De contractwaarde is € 1.010.534, 7/12e (periode januari t/m juli 2026) is dan € 589.478.

Model G Verantwoording subsidies

Bijlage GI

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Wel in Ontwikkeling	WIO22033	31-10-2022	Ja
Begaafde leerlingen	HBL230047	21-12-2023	onderhanden
Begaafde leerlingen	HBL23EM0037	14-12-2023	Ja

Toelichting op Staat van Baten en Lasten

		2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Overheidsbijdragen					
3.1	Rijksbijdragen				
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	14.897.352		14.521.785	
	Rijksbijdragen		14.897.352		14.521.785
3.2	Overige subsidies OCW	315.754		261.995	
	Overige subsidies OCW		315.754		261.995
Overige baten					
3.5	Overige baten				
3.5.6	Overige	62.116		38.815	
	Overige baten		62.116		38.815

Lasten

		2025		2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR
4.1	Personele lasten				
4.1.1	Lonen en salarissen	891.980		841.618	
4.1.2	Overige personele lasten	1.360.295		1.186.464	
	Personele lasten	2.252.274		2.028.081	
	<i>Totaal aantal gemiddelde FTE</i>	<i>7,90</i>		<i>7,90</i>	
	<i>Uitsplitsing</i>				
4.1.1	Brutolonen en salarissen	681.522		654.714	
4.1.2	Sociale lasten	94.163		85.796	
4.1.3	Pensioenpremies	110.938		101.108	
			886.622		841.618
4.1.2.1	Dotaties/onttrekkingen personele voorzieningen	-21.353		-42.609	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.321.155		1.178.416	
4.1.2.3	Overig	60.493		50.657	
	<i>Overige personele lasten</i>		1.360.295		1.186.464
4.2	Afschrijvingen				
4.2.2.2	Inventaris en app.	3.779		3.005	
4.2.2.3	ICT	6.068		8.011	
	Afschrijvingen		9.847		11.016
4.3	Huisvestingslasten				
4.3.1	Huur	32.736		32.312	
	Huisvestingslasten		32.736		32.312

4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	54.005	48.945
4.4.4	Overige	622.136	544.283
	Overige lasten	<u>676.141</u>	<u>593.228</u>
	Specificatie honorarium		
4.4.1.2	Onderzoek jaarrekening van Ree	21.432	18.422
	<i>Accountantslasten</i>	<u>21.432</u>	<u>18.422</u>
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen		
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	8.565.552	8.188.333
4.5.2.1	(V)SO	14.389	0
4.5.3	Overige doorbetaling	3.441.702	3.288.949
	Doorbetaling aan schoolbesturen	<u>12.021.644</u>	<u>11.477.282</u>
5	Financiële baten en lasten		
5.1	Rente baten	32.229	5.634
5.2	Rente lasten	<u>0</u>	<u>0</u>
	Financiële baten en lasten	<u>32.229</u>	<u>5.634</u>

Model E: Verbonden**partijen**

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12- 2025	Resultaat jaar 2025	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Niet van toepassing				0	0	N		N

Overige gegevens

Controleverklaring

Bij deze verwijs ik u naar de volgende pagina voor de controleverklaring.

Resultaatverdeling

Het positieve resultaat van € 314.809 zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
bedragen x €	M.J. Jas
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,858
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.189
Beloningen betaalbaar op termijn	17.615
<i>Subtotaal</i>	<i>126.804</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	211.068
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Bezoldiging	126.804
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT
Gegevens 2024	
	M.J. Jas
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.230
Beloningen betaalbaar op termijn	30.527
<i>Subtotaal</i>	<i>133.757</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	186.400
Bezoldiging	133.757

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing

I c. Toezichthoudend topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € I	M. Voerman	R. van Hienen	M. Ballieux
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.000	3.600	3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT	NVT
Bezoldiging	6.000	3.600	3.600
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT	NVT
Gegevens 2024			
bedragen x € I	M. Voerman	R. van Hienen	M. Ballieux
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.000	3.600	3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300

I d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing

I e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Niet van toepassing

I f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing

I g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing